



KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBO ORGANIZAVIMO

2020 m. rugsėjo 23 d. Nr. V-102
Kretinga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro - valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. V-1942 „Dėl Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. birželio 16 d. sprendimo Nr. V-1471 „Dėl valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių darbo vietoms būtinų sąlygų“ pakeitimo bei siekdama apsaugoti Kretingos socialinių paslaugų centro (toliau – centro) darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis (toliau- darbuotojai) nuo COVID-19 ligos (korona viruso infekcijos) plitimo grėsmės:

1. N u s t a t a u:

1.1. Kretingos socialinių paslaugų centro darbas būtų organizuojamas, užtikrinant, kad centre dirbtų darbuotojai, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių (pvz.: karščiavimas, kosulys, pasunkėjės kvėpavimas ir pan.). Darbuotojus, kuriems pasireiškia ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymiai (pvz.: karščiavimas, kosulys, pasunkėjės kvėpavimas ir pan.), nedelsiant būtų atskirti nuo kitų darbuotojų, įpareigoti vykti namo ir rekomenduoti konsultuotis Karštąja korona viruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju konsultacijai.

1.2. Kretingos socialinių paslaugų centro padalinių vadovai, sužinoję apie darbuotojui nustatyta COVID-19 ligą (korona viruso infekciją) arba iš paties darbuotojo gavę informaciją apie jam nustatyta COVID-19 ligą (korona viruso infekciją), apie tai nedelsiant informuotų centro direktorių, bendradarbiautų su Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC) , nustatant sąlyti turėjusius asmenis ir jiems taikant 14 dienų izoliaciją.

2. Draudžiu Kretingos socialinių paslaugų centre dirbtį darbuotojams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu, išskyrus darbuotojus, dirbančius nuotoliniu būdu arba gavus NVSC leidimą

3. Pavedu:

3.1. Kretingos socialinių paslaugų centro lankytojus aptarnauti užtikrinant saugos priemones;

3.2. Apriboti fizinį kontaktą su lankytojais, išlaikant ne mažesnį nei 1 metro atstumą;

3.3. Prioritetą teikti nuotoliniam lankytojų aptarnavimui;

3.4. Užtikrinti, kad vienu metu būtų aptarnaujamas vienas lankytojas;

3.5. Užtikrinti, kad darbuotojai, aptarnaujantys centro lankytojus, ir vyresni nei 6 metų amžiaus lankytojai dėvėtų AAP. AAP leidžiama nedėvēti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl sveikatos būklės AAP dėvēti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei (rekomenduojama dėvėti veido skydelį);

3.6. Periodiškai, išskaitant po kiekvieno lankytojo apsilankymo, dezinfekuoti savo darbo stalus ir kitus paviršius, kurie gali būti liečiami;

3.7. Pagal galimybes užtikrinti, kad skirtingų padalinių darbuotojai neturėtų kontaktų bendro naudojimo patalpose (pvz.: poilsio, valgymo vietose);

3.8. Pagal galimybes posėdžius, pasitarimus, susirinkimus organizuoti nuotoliniu būdu. Jei posėdžiai, pasitarimai, susirinkimai organizuojami gyvai, jų metu dėvėti AAP;

3.9. Užtikrinti, kad darbo vietas ir darbo vietų aplinka atitiktų darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;

3.10. Užtikrinti, kad patalpos būtų vėdinamos ne rečiau, kaip 1 kartą per valandą;

3.11. Užtikrinti, kad Vaikų dienos socialinės priežiūros grupės darbuotojai, kai tarp dalyvių neišlaikomas 2 metrų atstumas, dėvėtų AAP. Jei dėl sveikatos būklės darbuotojas negali dėvėti AAP, turi būti parenkama kita AAP (pvz.: veido skydelis);

3.12. Užtikrinti, kad institucinės dienos socialinės globos suaugusiųjų asmenų su negalia tarnybos darbuotojai, kai tarp dalyvių neišlaikomas 2 metrų atstumas, dėvėtų AAP. Jei dėl sveikatos būklės darbuotojas negali dėvėti AAP, turi būti parenkama kita AAP (pvz.: veido skydelis);

3.13. Užtikrinti, kad darbuotojai, bendro naudojimo patalpose dėvėtų AAP (darbuotojams, dirbantiems tame pačiame kabinete, kai išlaikomas saugus atstumas tarp darbuotojų, dėvėti AAP rekomenduojama, tačiau neprivaloma);

3.14. Sekretorei Donatai Budrytei parengti ir prie įėjimo į centrą pateikti informaciją apie lankytojų asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higiena, kosejimo, čiaudėjimo etiketas ir kt.), apie būtinybę vyresniems nei 6 metų amžiaus lankytojams dėvėti AAP ir kad centre neaptarnaujami

lankytojai, turintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymiu (pvz.: karščiavimas, kosulys, pasunkėjės kvėpavimas ir pan.).

3.15. Specialistei ūkio reikalams Sigutei Žižniauskienei:

3.15.1. Sudaryti galimybę tinkamai darbuotojų ir lankytojų rankų higienai ir (ar) dezinfekcijai – prie jėjimo į centrą ir sanitariniuose mazguose gerai matomose vietose pakabinti darbuotojų ir lankytojų rankų dezinfekcijai skirtą priemonę, rankų plovimo ir (ar) dezinfekcijos vaizdines rekomendacijas;

3.15.2. Organizuoti dažnai liečiamų paviršių (durų rankenų, elektros jungiklių, kėdžių atramų ir kt.) valymą paviršiams valyti skirtu valikliu kaip galima dažniau, bet ne rečiau kaip 2 kartus per dieną;

3.15.3. Organizuoti kitą aplinkos valymą ir dezinfekciją, vadovaujantis Rekomendacijomis dezinfekcijai sveikatos priežiūros įstaigose ir ne sveikatos priežiūros patalpose (ne sveikatos priežiūros sektorius, įtarus ar patvirtinus COVID-19 atvejį);([https://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/REKOMENDACIJOS%20dezinfekcijai%2020200327%20\(1\).pdf](https://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/REKOMENDACIJOS%20dezinfekcijai%2020200327%20(1).pdf)). Su rekomendacijomis supažindinti darbuotojus, vykdančius aplinkos ir patalpų valymą;

3.15.4. Organizuoti vairuotojų darbą ir aprūpinti vairuotojus AAP priemonėmis, kad vairuotojai vežant klientus dėvėtų AAP ir užtikrintų, kad visi katu vykstantys klientai dėvėtų AAP.

3.15.5. Aprūpinti darbuotojus, esančius fizinėje darbo vietoje reikalingomis AAP.

Direktore

Danutė Skruibienė