

PATVIRTINTA
Kretingos socialinių paslaugų centro
direktorius
2025 m. vasario 10 d. įsakymu Nr.V-21

**KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
2025-2027 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

Kretinga

TURINYS

I. ĮVADAS.....	3
II. KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PRISTATYMAS.....	3
2.1. Bendros žinios.....	3
2.2. Veiklos istorija.....	3
2.3. Veiklos rūšys, licencijos, paslaugų akreditavimas.....	5
2.4. Pagrindiniai veiklos rodikliai.....	6
III. SITUACIJOS ANALIZĖ.....	7
3.1. Išorinės aplinkos analizė PESTE.....	7
3.2. Vidaus išteklių analizė.....	9
3.3. SSGG analizės suvestinė.....	14
IV. KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO STRATEGIJA.....	15
4.1. Vizija.....	15
4.2. Misija.....	15
4.3. Įstaigos nuostatos.....	15
4.4. Strateginės kryptys.....	15
V. STATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	15
VI. KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2025-2027 METAMS PLANUOJAMOS LĖŠOS.....	25
VII. STATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR ĮVERTINIMAS.....	26

I. ĮVADAS

Kretingos socialinių paslaugų centro (toliau – SPC) 2025-2027 metų strateginio plano tikslas – nustatyti ilgalaikius SPC tikslus ir numatyti jų įgyvendinimo būdus. SPC išsikelti strateginiai tikslai paskatins bendruomenę daugiau dėmesio skirti socialinių paslaugų kokybei, tolimesniam socialinių paslaugų aprėpties didinimui, SPC veiklos procesų tobulinimui. Strateginiame plane numatyti uždaviniai bei priemonės užtikrins efektyvų žmoniškųjų, finansinių ir kitų išteklių panaudojimą, vykdoma strateginio plano įgyvendinimo stebėseną leis įvertinti veiklos rezultatus ir efektyvumą, kaitos pokyčius, planuoti tolimesnes SPC veiklos kryptis.

SPC 2025-2027 metų strateginį planą rengė direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vedėjai socialiniams reikalams. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pagrindiniais socialinių paslaugų srities dokumentais, Kretingos rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu, Kretingos rajono savivaldybės socialinių paslaugų planu, SPC metinėmis veiklos ataskaitomis, SSGG analize, Kretingos socialinių paslaugų centro 2024-2026 metų strateginio plano įgyvendinimo 2024 metais stebėseną bei SPC bendruomenės narių siūlymais ir rekomendacijomis. Rengiant planą atsižvelgta į išorinių veiklos vertinimų išvadas bei rekomendacijas. SPC strateginis planas rengtas laikantis bendradarbiavimo, viešumo, kolegialumo principų. SPC strateginis planas pildomas ir koreguojamas, atsižvelgiant į išorinius, įstaigos veiklą lemiančius veiksnius, bei vidinius veiksnius, kaip veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, vidaus kontrolės įgyvendinimo rezultatus ir kt. SPC strateginio plano įgyvendinimui telkiamos įstaigos bendruomenės, paslaugų gavėjų, jų artimųjų bei kitų institucijų pastangos.

II. KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PRISTATYMAS

2.1. Bendros žinios

SPC teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

SPC steigėja – Kretingos rajono savivaldybė, kodas 111106657, adresas: Savanorių g. 29A, 97114 Kretinga.

SPC buveinės adresas – Klaipėdos g. 133 C, 97155 Kretinga, kodas 190278395

SPC padalinys - Nakvynės namai, adresas: Žemaitės al. 1, Kretinga

SPC padalinys – Bendruomeniniai vaikų globos namai, adresas: Topolių aklg. 6-30, Kretinga

SPC elektroninio pašto adresas – info@spc.kretingos.lt

SPC interneto svetainės adresas – www.spc.kretingos.lt

SPC telefono numeris (su tarpmiestiniu kodu) – 8 445 78 988

2.2. Veiklos istorija

Įstaigos istorija prasidėjo nuo 1990 metų.

1990 m. kovo 7 d. Kretingos miesto pietiniame pakraštyje atidaryta nauja įstaiga – Kretingos miesto vaikų lopšelis-darželis „Nykštukas“. Dvylikos grupių darželio raktai perduoti vedėjai Berutai Dirvonskienei.

1990 m. rugsėjo 1 d. įstaigos bazėje atidaryta Kretingos 4-osios vidurinės mokyklos pirma klasė.

1992 m. rugsėjo 1 d. įstaiga likviduota ir įsteigtas Kretingos miesto darželis-pradinė mokykla „Nykštukas“. Tuo metu veikė trys pradinės klasės ir keturios ikimokyklinio ugdymo grupės.

1992 m. gruodžio 1 d. atidaryta viena savaitinė grupė. Jau pirmą darbo mėnesį grupėje buvo ugdomi 8 vaikai, kurių tėvai neužtikrino reikiamos jų priežiūros. Netrukus darbas šioje grupėje buvo organizuotas ištisą parą, nes apgyvendintų vaikų skaičius sparčiai augo.

1993 metais įstaigoje veikė 6 pradinės klasės ir 5 darželio bei savaitinės grupės.

1994 m. rugsėjo 1 d. įstaiga reorganizuota į Kretingos miesto vaikų globos namus-pradinę mokyklą. 6 klasėse mokėsi 104 pradinukai, dviejose darželio grupėse buvo ugdoma 40 vaikų bei 44 vaikai gyveno keturiose globos šeimynose.

1995 m. įstaigoje veikė 5 pradinės klasės, 5 globos šeimynos ir 2 darželio grupės.

1997 m. įstaigoje veikė 5 pradinės klasės, 5 globos grupės ir 3 ikimokyklinės grupės.

1998 m. įstaigoje veikė 5 pradinės klasės, 6 globos šeimynos ir 1 ikimokyklinė grupė.

1999 m. įstaigoje veikė 5 pradinės klasės, 6 globos šeimynos ir 1 ikimokyklinė grupė.

2000 m. įstaigoje veikė 3 pradinės klasės, 6 globos šeimynos ir 2 ikimokyklinės grupės.

2001 m. – 2002 m. įstaigoje veikė 3 pradinės klasės, 5 globos šeimynos ir 2 ikimokyklinės grupės.

2002 m. rugsėjo 1 d. įstaiga reorganizuota į Kretingos vaikų globos namus.

2003 m. balandžio 1 d. įstaiga reorganizuota į Kretingos socialinių paslaugų centrą. Įstaigos struktūrą sudarė – Pagalbos šeimai ir krizių tarnyba (vadovė – Diana Špučienė), Globos tarnyba (vadovė – Laima Bušmaitė), Vaikų skyrius (vadovė – Vilma Miltakienė). Nuo 1990 metų įstaigos direktoriaus pavaduotoja dirba Virginija Narbutienė. Kretingos rajono gyventojams Kretingos socialinių paslaugų centras teikė stacionarias (trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugos be tėvų globos likusiems vaikams) ir nestacionarias (pagalba į namus, krizinėje situacijoje atsidūrusių asmenų apnakvindinimas ir apgyvendinimas, socialinės paslaugos socialinę riziką patiriančioms šeimoms, paslaugos šeimose globojamiems (rūpinamiems) vaikams ir jų globėjams (rūpintojams), maitinimo bei transporto organizavimas, neįgalių asmenų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis ir kitas socialines paslaugas.

2006 m. kovo mėn. pakeista įstaigos struktūra: Pagalbos šeimai tarnyba, Vaikų globos (rūpybos) tarnyba, Dienos veiklos tarnyba. Pradėtos teikti socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos socialinę riziką patiriančiose bei mažas pajamas turinčiose šeimose augantiems vaikams.

2008 metais pradėtas vykdyti globėjų (rūpintojų) ir įvaikintojų rengimas pagal GIMK programą.

2009 m. kovo 30 d. įstaigoje pradėtos teikti dienos socialinės globos paslaugos senyvo amžiaus ir suaugusiems neįgaliems asmenims.

2010 metais pradėtos teikti dienos socialinės globos paslaugos asmens namuose.

2013 metais pradėtas vykdyti ilgalaikis Europos Sąjungos fondo lėšomis finansuojamas projektas „Integrali pagalba senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims Kretingos rajone“.

2014 metų kovo 1 d. socialiniai darbuotojai, teikiantys paslaugas socialinę riziką patiriančioms šeimoms, pervesti dirbti į rajono savivaldybės administracijos seniūnijas.

Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T2-57 įstaigai yra pavesta vertinti ir rengti išvadas apie asmens galimybes pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus.

2018 m. sausio 1 d. pradėtos teikti socialinės paslaugos socialinę riziką patiriančioms šeimoms, seniūnijose dirbę socialiniai darbuotojai grąžinti dirbti į SPC.

Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T2-137 SPC paskirtas vykdyti Globos centro funkcijas.

Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T2-167 SPC įgaliotas vykdyti atvejo vadybos funkcijas ir koordinuoti atvejo vadybos procesus. 2018 m. liepos 1 d. SPC įdarbinti socialiniai darbuotojai (atvejo vadybininkai).

2019 m. gruodžio 2 d. įstaigos direktore paskirta Danutė Skruibienė.

2021 m. spalio 15 d. atidarytas naujas SPC padalinys – Nakvynės namai.

2022 m. sausio 13 d. SPC direktoriaus įsakymu Nr. V-41 patvirtinta nauja įstaigos struktūra: Pagalbos namuose padalinys, Pagalbos šeimai padalinys, Dienos centro padalinys, Globos centras ir Ūkio tarnyba.

2022 m. kovo mėn. atidaryti bendruomeniniai vaikų globos namai, kurie 2024 m. pervadinti į Šeiminius namus.

2023 m. kovo mėn. asmens (šeimoms), pageidaujancio gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Savivaldybė, socialinių paslaugų poreikio nustatymas perduotas Centruui.

2.3. Veiklos rūšys, licencijos, paslaugų akreditavimas

Pagrindinės SPC veiklos rūšys:

žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86

kita žmonių sveikatos priežiūros veikla -86.90

kita stacionarinė globos veikla, kodas – 87

kita stacionarinė globos veikla, kodas – 87.90

nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas – 88

nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla, kodas – 88.10

vaikų dienos priežiūros veikla, kodas – 88.91

kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99.

Kitos veiklos rūšys:

vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas – 55.20.20

kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29

kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas – 49.39

nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20

tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas, kodas – 96.01

įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma, išperkamoji nuoma (techninių priemonių nuoma), kodas – 96.09

kultūrinis švietimas, kodas – 85.52

sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51.

kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas – 85.59

kita apgyvendinimo veikla, kodas – 55.90

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos SPC yra išdavęs 3 licencijas socialinei globai teikti:

- Socialinė globa vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims namuose.
- Institucinė socialinė globa (dienos) suaugusiems asmenims su negalia.
- Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) vaikams socialinės globos įstaigoje, išskyrus šeimyną.

Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2019 m. liepos 4 d. patikslino Kretingos socialinių paslaugų centro asmens sveikatos priežiūros licenciją ir pakeitė paslaugų pavadinimus: bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos), kineziterapijos, ergoterapijos, masažo.

Centras turi įgijęs leidimą-higienos pasą verstinis ūkine-komercine veikla: ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros įstaigų veikla (slaugos paslaugos: bendrosios praktikos slauga, bendruomenės slauga, ambulatorinės slaugos paslaugos namuose, kineziterapija, ergoterapija, masažas).

Kretingos rajono valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba Centrai yra išdavusi Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą.

Kretingos rajono savivaldybės mero 2023 metų lapkričio 17 d. potvarkiu Nr. V3-511 Kretingos socialinių paslaugų centrui suteikta teisė teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą ir nustatytas vietų skaičius – 35.

Kretingos rajono savivaldybės mero 2024 m. gruodžio 12 d. potvarkiu Nr.V3-679 Kretingos socialinių paslaugų centrui suteikta teisė teikti aštuonias akredituotas socialinės priežiūros paslaugas (pagalbą į namus, socialinių įgūdžių ugdymą, palaikymą ir (ar) atkūrimą, laikiną apnakvindinimą, intensyvią krizių įveikimo pagalbą, psichosocialinę pagalbą, apgyvendinimą nakvynės namuose, pagalbą globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėvams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti, socialinę priežiūrą šeimoms).

Kretingos rajono savivaldybės mero 2024 m. gruodžio 12 d. potvarkiu Nr.V3-678 Kretingos socialinių paslaugų centrui suteikta teisė teikti akredituotą laikino atokvėpio paslaugą.

Jaunimo reikalų agentūra (Sprendimo lapas Nr.16P-41(5.26E) nuo 2022 m. rugsėjo 28 d. iki 2025 m. rugsėjo 28 d. Kretingos socialinių paslaugų centrui suteikė Jaunimo savanorius priimančios organizacijos akreditaciją.

2.4. Pagrindiniai veiklos rodikliai

Eil. Nr.	Paslaugų gavėjų grupės	Paslaugų gavėjų skaičius per metus						
		2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
1.	Senyvo amžiaus asmenys ir suaugę asmenys su negalia (pagalba namuose/asmeninė pagalba)	229	248	239/11	264/21	346/7	351/28	392/29
2.	Senyvo amžiaus asmenys ir suaugę asmenys su negalia (dienos socialinė globa asmens namuose)	81	100	111	116	120	130	145
3.	Senyvo amžiaus asmenys ir suaugę asmenys su negalia (dienos socialinė globa institucijoje)	28	32	21	19	27	20	23
4.	SPC Šeiminiuose namuose paslaugas gaunantys tėvų globos netekę vaikai	18	13	7	5	11	9	6
5.	Šeimoje glojami (rūpinami) vaikai/globėjai (rūpintojai), tėviai, gaunantys bendrąsias socialines paslaugas	53/46	53/46	62/50	63/47	80/56	59/46	50/41
6.		-	-	-	4/6	3/12	3/6	3/8
7.	SPC DCP paslaugas gaunantys socialinę riziką ar mažas pajamas gaunančiose šeimose augantys vaikai	38	48	37	48	64	50	63
8.	SPC laikinai apgyvendinti asmenys, atsidūrę kritinėje padėtyje	28	41	29	31	49	39	39
	Iš jų vaikai	12	16	16	17	30	20	16
	suaugę asmenys	16	13	13	14	19	19	23

9.	Socialinę riziką patiriančios šeimos		130	112	138	169	131	209	211
	Iš jų	vaikai	222	264	264	296	270	272	287
		suaugę asmenys	223	225	225	256	257	299	300
10.	Techninės pagalbos neįgaliesiems priemonių gavėjai		325	371	312	338	341	379	296
11.	Specialiojo transporto paslaugų gavėjai		79	79	68	117	202	248	148
12.	Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus vertinimų ir išvadų skaičius		97	117	173	179	172	167	151
13.	Nakvynės namuose paslaugas gaunantys asmenys		-	-	-	15	66	113	131
	Iš jų	laikino apnakvindinimo paslaugų gavėjai	-	-	-	7	44	91	112
		apgyvendinimo paslaugų gavėjai	-	-	-	8	22	21	19
14.	Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis nustatymas (asmenų skaičius)		-	-	-	-	-	271	378

III. SITUACIJOS ANALIZĖ

3.1. Išorinės situacijos analizė (PESTE)

Politiniai ir teisiniai veiksniai	Kretingos socialinių paslaugų centras yra Kretingos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, priskirta Socialinės paramos skyriaus kuravimo sričiai ir vykdanči valstybės ir savivaldybės deleguotas funkcijas socialinių paslaugų įvairioms paslaugų gavėjų grupėms teikimo srityje. Išoriniai politiniai veiksniai ir jų pokyčiai, įtakoję socialinės apsaugos politiką Lietuvoje turi reikšmės ir SPC veiklos vykdymui ir plėtojimui. Planuodamas ir vykdydamas veiklą, SPC orientuojasi į Lietuvos Respublikos Vyriausybės bei Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinamas socialinės politikos priemones, Kretingos rajono savivaldybės strateginius prioritetus ir tikslus socialinės politikos bei socialinių aktualijų srityje. SPC tikslai ir veiklos kryptys įgyvendinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kretingos rajono savivaldybės mero potvarkiais, Socialinės paramos skyriaus sprendimais, SPC vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir kitais teisės aktais. Narystė Europos Sąjungoje yra didžiulis veiksnys, sąlygojantis įvairius pokyčius Lietuvoje. Pasinaudojant struktūrinių fondų lėšomis nuo 2013 metų yra plėtojama SPC socialinė veikla. Perspektyvoje SPC yra atviras galimybėms dalyvauti ES fondų skelbiamuose kvietimuose bei priemonėse, skatinančiose socialinių paslaugų plėtrą, auginančiose paslaugų kokybės lygį, socialinės apsaugos standartus.
Ekonominiai veiksniai	Lietuvos Respublikoje pastaraisiais metais buvo stebimas Lietuvos ekonomikos atsigavimas, fiksuojamas bendrojo vidaus produkto augimas, augo vidaus vartojimas. Vienas iš ekonominę situaciją įtakančių veiksnių, tai šalies įstojimas į Europos Sąjungą, kuris atvėrė galimybes pasinaudoti struktūrinių fondų lėšomis. Ekonominė šalies situacija ir jos pokyčiai turėjo

	tiesioginę įtaką kiekvienos savivaldybės bei konkrečios įstaigos socialinių paslaugų vystymuisi. Didėjant rajono savivaldybės pajamoms, atsirado palankesnės galimybės socialinių paslaugų plėtrai bei jų finansavimui.
Socialiniai veiksniai	Šalyje bei rajone kasmet keičiasi politinės ir ekonominės aplinkybės, turinčios įtakos socialinės aplinkos situacijai. Statistikos departamento duomenimis nuolatinių gyventojų skaičius Kretingos rajone buvo : 2024 m. – 37378, 2023 m. – 37421, 2022 m. - 37544, 2021 m. – 37496 gyventojai. Lyginant šalies mastu, Kretingos rajono gyventojai pasižymi kaip aktyvūs darbo rinkos dalyviai. 2023 m. duomenimis Kretingos rajone fiksuotas nedarbas - 5,8 proc. (2022 m. - 6 proc., 2021 m. - 5,8 proc., 2020 m. – 7,7 proc.). Mažą bedarbystės rodiklį lemia darbo pasiūla Kretingoje, Klaipėdoje bei sezono metu – Palangoje. Vienas iš socialinių veiksnių yra visuomenės demografinis senėjimas, įtakojantis dirbančių žmonių skaičiaus mažėjimą, auginantis socialinių paslaugų poreikį bei išlaidas socialinei apsaugai. Socialinio draudimo išlaidos sudaro didžiausią socialinės apsaugos išlaidų dalį. Kretingos rajone svarbią gyventojų pajamų dalį sudaro pensijos, pašalpos bei įvairios kitos piniginės paramos išmokos, kurios kasmet didėja. Gyventojų amžiaus struktūros pokyčiai, sveikatos sutrikimai, jų padėtis darbo rinkoje, pragyvenimo lygis, lengvatos ir kt. kelia naujas socialines problemas, įpareigoja valstybę vykdyti socialinės integracijos politiką. Socialinės apsaugos sritis yra dinamiška, joje nuolat vyksta įvairūs pokyčiai. Dalyvaudamas institucinės globos pertvarkoje, SPC 2018 metais pradėjo vykdyti Globos centro funkcijas, 2022 metais atidarė bendruomeninius vaikų globos namus, kurie 2024 metais pervardinti į Šeiminius namus. Viena iš pastarųjų metų pokyčių - nuo 2022 m. teikiamos tik akredituotos socialinės priežiūros paslaugos, stiprinama prevencinė socialinė pagalba, įsteigtos naujos individualios priežiūros personalo darbuotojų pareigybės teikti socialinę priežiūrą šeimoms, kuriose auga vaikai iki vienerių metų ar raidos sutrikimų turintys vaikai iki trejų metų amžiaus, pradėtos teikti asmeninės pagalbos paslaugos negalią turintiems gyventojams. 2023 metais pakeitus Socialinių paslaugų katalogą, SPC pradėjo teikti prevencines socialines paslaugas – potencialių socialinių paslaugų gavėjų paiešką.
Technologiniai veiksniai	Lietuvos Respublikos Vyriausybė nuosekliai investuoja į informacinių technologijų plėtrą, kaip vieną iš prioritetinių valstybės sričių išskirdama informacinės visuomenės kūrimą. Informacinių bei komunikacijos technologijų galimybės ne tik leidžia mažinti darbo sąnaudas, paspartinti darbo procesus, bet ir tobulinti gyventojams teikiamų paslaugų kokybę, atsiranda galimybė operatyviai keistis informacija ir duomenimis su kitomis institucijomis. Informacinėmis technologijomis užtikrintas dokumentų pildymas ir pateikimas, informacijos teikimas bei naujų informacinių tarpinstitucinių sistemų sukūrimas suteikia galimybę sumažinti socialinių paslaugų ir socialinio darbo administravimo našta, užtikrinti greitesnį ir kokybiškesnį socialinės pagalbos teikimo procesą. Savivaldybėje taikoma socialinės paramos šeimai informacinė sistema suteikia galimybę teikti įvairesnes ir kokybiškesnes socialines paslaugas klientams, tobulina klientų aptarnavimą, pagerina šių paslaugų apskaitą ir kontrolę, suteikia galimybę tvarkyti bei sisteminti informaciją. Informacinių technologijų diegimas teigiamai įtakoja SPC valdymo ir darbo organizavimo procesus, užtikrina lengvą ir greitą informacijos prieinamumą, teikimą ir apdorojimą. Norint užtikrinti elektroninių paslaugų pateikiamumą bei šiuolaikinėms informacinėms sistemoms keliamus saugumo bei efektyvumo reikalavimus, būtina toliau investuoti į kompiuterinės technikos, programinės įrangos bei jų aptarnavimo paslaugų įsigijimą.

3.2. Vidaus išteklių analizė

Teisinė bazė

SPC, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, vadovaujasi šiais dokumentais (aktualiomis redakcijomis): 2006 m. sausio 19 d. Nr. X-493 Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr.A1-93 patvirtintu Socialinių paslaugų katalogu, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. A1-397 patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr.A1-46 patvirtintu Socialinės globos normų tvarkos aprašu, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr.A1-94 patvirtintu Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, LR seimo 1996 m. kovo 14 Nr. I-1234 patvirtintu Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, LR Vyriausybės 2020 m. kovo 27 d. nutarimu Nr.405 patvirtintais Vaiko globos organizavimo nuostatais, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 sausio 19 d. įsakymu Nr.A1-28 patvirtintu Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 kovo 29 d. įsakymu Nr.A1-141 patvirtintu Atvejo vadybos tvarkos aprašu, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr.A1-92 Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašu bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašu bei kitais teisės aktais.

SPC veiklą reglamentuoja Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2005 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu T-229 patvirtinti Kretingos socialinių paslaugų centro nuostatai (Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 28 d. sprendimo Nr. T2-398 redakcija), 2022 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T2-339 ir 2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. T2-11 patvirtintas Kretingos socialinių paslaugų centro teikiamų socialinių paslaugų sąrašas bei 2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr.T2-14 patvirtintos teikiamų socialinių paslaugų kainos bei kiti Savivaldybės tarybos patvirtinti teisės aktai.

SPC veikla vykdoma vadovaujantis Kretingos rajono mero potvarkiais, Kretingos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimais, SPC direktoriaus įsakymais patvirtintais įvairiais vidaus dokumentais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų organizavimą bei teikimą įvairioms paslaugų gavėjų grupėms, ūkinių bei finansinių operacijų atlikimą, darbuotojų pareiginių funkcijų, darbų saugos vykdymą bei kt.

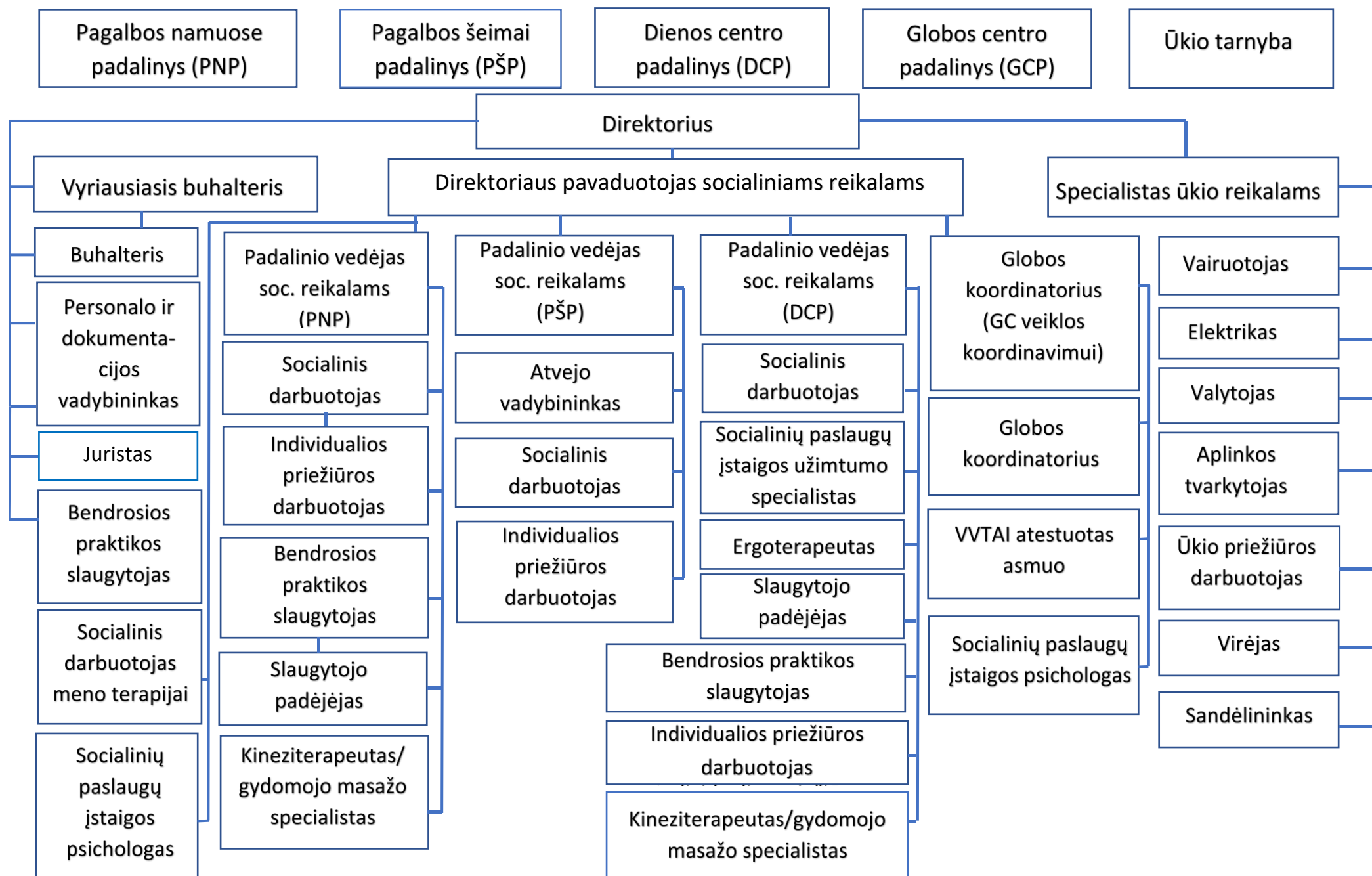
Organizacinė struktūra

SPC vadovauja Kretingos rajono savivaldybės mero potvarkiu skiriamas direktorius, kuris vykdo SPC nuostatuose numatytas funkcijas.

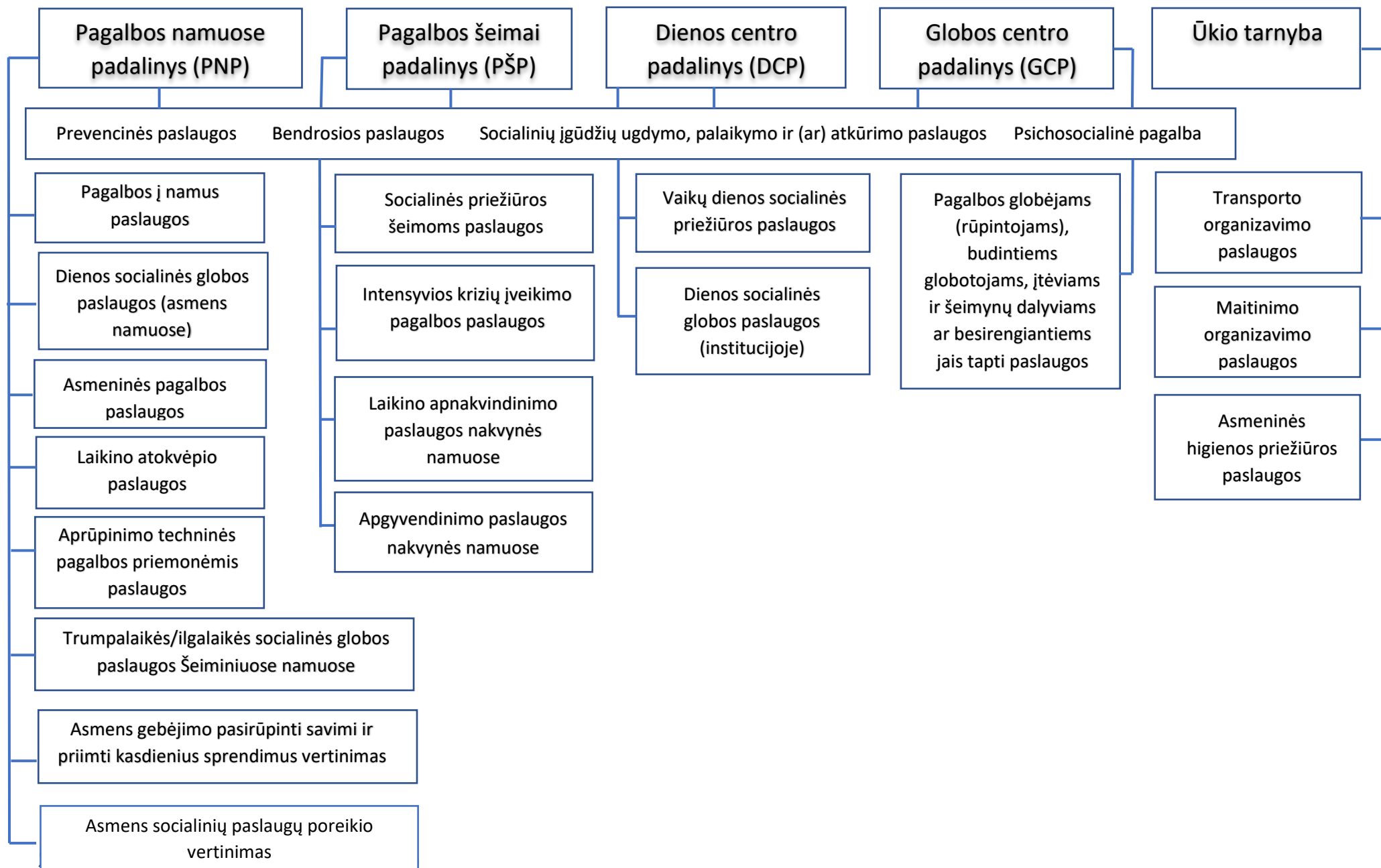
SPC struktūra suformuota pagal vykdomas funkcijas, teikiamas socialines paslaugas bei paslaugų gavėjų grupes. SPC direktorius įsakymais tvirtina SPC organizacinę valdymo struktūrą, kurią sudaro: Pagalbos šeimai padalinys (PŠP), Dienos centro padalinys (DCP), Pagalbos namuose padalinys, Globos centro padalinys ir Ūkio tarnyba.

2024 metų pabaigoje įstaigoje savo veiklą pradėjo įsikūrusi darbuotojų profesinė sąjunga, kuri gina darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises, atstovauja jų interesus.

Kretingos socialinių paslaugų centro organizacinė valdymo struktūra



KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGOS PASLAUGŲ CENTRO STRUKTŪRA IR TEIKIAMOS PASLAUGOS



Žmogiškieji ištekliai (etatai, kvalifikacija)

Kretingos rajono savivaldybės mero pritarimu 2024 m. vasario 15 d. pritarimu patvirtintas SPC maksimalus pareigybių skaičius – 136,5.

SPC direktorius kasmet įsakymu tvirtinta pareigybių sąrašą, kurį sudaro administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, vyriausiasis buhalteris, buhalteris, sekretorius), socialinio darbo, slaugos ir kiti specialistai (padalinio vedėjai socialiniams reikalams, globos centro veiklų koordinatorius, juristas, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, globos koordinatoriai, valstybės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuoti asmenys, slaugytojai, socialinių paslaugų įstaigos psichologai, ergoterapeutas, kineziterapeutai, masažuotojas, specialistas ūkio reikalams), individualios priežiūros personalas (individualios priežiūros darbuotojai, slaugytojo padėjėjai) ir ūkio personalas (vairuotojai, valytojas, virėjas, sandėlininkas, ūkio priežiūros darbininkai, aplinkos tvarkytojas, elektrikas).

2024 m. gruodžio 31 dienos duomenimis, SPC dirbo 156 darbuotojai, iš kurių 4 buvo išėję vaiko priežiūros atostogų (2023 m. gruodžio 29 d. duomenimis – iš viso 152 darbuotojai, 2022 m. - 146 darbuotojai, 2021 m. – 134 darbuotojai).

Įstaigoje 2024 m. dirbo 98 individualios priežiūros darbuotojai bei slaugytojų padėjėjai, tai sudarė 64,9 proc. viso personalo (2023 m. dirbo 94 darbuotojai, tai sudarė 64 proc. viso personalo, 2022 m. dirbo 93 darbuotojai, tai sudarė 63,7 proc. viso personalo; 2021 m. dirbo 83 darbuotojai, tai sudarė 62,9 proc. viso personalo; 2020 m. – 69 darbuotojai, 58 proc. viso personalo). Administracijoje dirbo 5 darbuotojai (3,3 proc. viso personalo), Ūkio tarnyboje dirbo 9 darbuotojai (6 proc. viso personalo). Centre įvairioms paslaugų gavėjų grupėms paslaugas organizuoja ir teikė 30 padalinio vedėjas/globos centro veiklų koordinatorius/socialinis darbuotojas/VVTAIT atestuotas asmuo/atvejo vadybininkas/globos koordinatorius (19,8 proc. viso personalo), 9 specialistai – 1 socialinių paslaugų įstaigos psichologas, 1 juristas, 1 kineziterapeutas, 1 kineziterapeutas/masažuotojas, 1 užimtumo specialistas, 3 bendrosios praktikos slaugytojai, 1 specialistas ūkio reikalams (6 proc. viso personalo).

Iš 35 Centro darbuotojų (direktoriaus pavaduotojo soc. reikalams, padalinių vedėjų soc. reikalams, globos centro veiklų koordinatoriaus, VVTAIT atestuoto asmens, globos koordinatoriaus, atvejo vadybininkų, socialinių darbuotojų) socialinio darbo stažą daugiau nei 20 metų turi 8 darbuotojai, daugiau nei 10 metų – 9 darbuotojai, nuo 5 iki 10 metų – 11 darbuotojų, iki 5 metų – 7 darbuotojai.

2024 metais kvalifikacinės kategorijos suteiktos 15 darbuotojų (2023 metais – 10 darbuotojų), 19 darbuotojų baigė įvairias ilgalaikes mokymo programas.

Planavimo sistema

Siekiant užtikrinti nuoseklų darbą, kasmet sudaromi ir tvirtinami įvairūs SPC veiklos planai: darbuotojų kvalifikacijos kėlimo, vidaus kontrolės, Globos centro padalinio veiklos viešinimo, paslaugų gavėjų laisvalaikio užimtumo, metinė išlaidų sąmata ir kt. Yra rengiami specialistų, sudaromi ir pildomi paslaugų gavėjų individualūs socialinės pagalbos arba globos planai. Rengiamas Viešųjų pirkimų planas ir šio plano papildymai. Metų pabaigoje yra rengiamos SPC padalinių bei specialistų metinės veiklos ataskaitos. SPC metinę veiklos bei finansinę ataskaitą tvirtina Savivaldybės taryba.

Planavimo procedūros ir formos nuolat tobulinamos, optimizuojamas dokumentų valdymas.

Vidaus kontrolės sistema

Įstaiga, atlikdama nuostatuose numatytas bei Savivaldybės tarybos skirtas, pavestas ar įgaliotas vykdyti funkcijas, vadovaujasi įvairiais Savivaldybės ir SPC direktoriaus įsakymais patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais veiklos procesus. Šie teisės aktai apima vidaus kontrolės elementus, yra nustatytos dalyvių pareigos ir atsakomybė. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė, yra SPC bei padalinių nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, veiklos planai, pareigybių aprašymai, finansų kontrolės taisyklės, paslaugų teikimo tvarkų aprašai ir kiti dokumentai. Vadovaujantis įvairiais veiklą reglamentuojančiais dokumentais, yra pildomos mėnesio ir metinės ataskaitos, suvestinės. Kiekvienų metų pradžioje yra atliekami metiniai darbuotojų vertinimai.

SPC direktoriaus 2021 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-49 patvirtintas Vidaus kontrolės įgyvendinimo Kretingos socialinių paslaugų centre tvarkos aprašas, 2021 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. V-147 paskirti darbuotojai, atsakingi už vidaus kontrolės užtikrinimą. Kasmet SPC direktorius patvirtina vidaus kontrolės analizės ir vertinimo ataskaitas. Kiekvienų metų pradžioje Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai Centras teikia informaciją užpildydamas 5 klausimynus. Savivaldybės administracijai kasmet yra teikiama informacija apie vidaus kontrolės įgyvendinimą Centre.

SPC vidaus kontrolę vykdo administracija, paskirti atsakingi darbuotojai, sudarytos 7 nuolat veikiančios komisijos, 1 darbo grupė. Už SPC padalinių darbo organizavimą, paslaugų teikimą ir jų kontrolę atsako padalinių vedėjai socialiniams reikalams. SPC direktoriaus išleista 19 įsakymų, kuriuose įvairių procesų įgyvendinimui ar konkrečių veiksmų atlikimui paskirti atsakingi darbuotojai.

SPC, panaudodama vidaus kontrolės elementus, nuolat įsivertina veiklos, aplinkos, personalo ir kitas atitiktis nustatytiems reikalavimams, nes tai atlikti įpareigoja turimos veiklos licencijos, leidimai-higienos pasai verstis ūkinėmis-komercinėmis veiklomis, suteikta teisė teikti akredituotas socialinės priežiūros paslaugas. Paslaugų kokybės įsivertinimui 2024 m. vykdytos Pagalbos šeimai, Pagalbos namuose, Dienos centro bei Globos centro padalinių paslaugų gavėjų apklausos bei atliktas rezultatų apibendrinimas. Vidaus mediciniam auditui atlikti įstaiga yra įsigijusi audito paslaugas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų nustatyta tvarka. 2024 metais įdiegta nauja vidaus kontrolės priemonė: SPC su VšĮ Nacionaliniu socialinės integracijos institutu pasirašė paslaugų teikimo sutartį ir įdiegė socialinių paslaugų administravimo ir koordinavimo sistemą (SenjoroGO), kuri generuoja paslaugų asmens namuose organizavimo, teikimo, kontrolės ir atsiskaitymo apimtį.

Metų eigoje veiklos, finansinės ar kitokių rodiklių ataskaitos, suvestinės pagal galiojančias sutartis ar atskirais užklausimais yra teikiamos Savivaldybės administracijai, ESF agentūrai, SADM, VSAKIS, SPPD bei kitoms institucijoms.

Metinė veikla, naudojant palyginamąjį metodą, įsivertinant pasiekimus ir trūkumus, yra apibendrinama SPC specialistų metinėse ataskaitose. Jų pagrindu direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams rengia SPC metinę veiklos ataskaitą, kuri su metiniu finansinių ataskaitų rinkiniu teikiama Savivaldybės tarybai.

Išorinį SPC auditą atlieka Savivaldybės centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Higienos ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba. Valstybės deleguotų ar kitų funkcijų vykdymo auditą atlieka Valstybės kontrolė ir Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinių įstaigų priežiūros ir audito departamentas.

Finansiniai ištekliai, apskaita

SPC yra biudžetinė įstaiga. SPC lėšas sudaro: savivaldybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto lėšos, už suteiktas socialines paslaugas gautos lėšos, paramos lėšos ir kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

2021 m. įstaigos biudžeto lėšos – 1 923 500 Eur

2022 m. įstaigos biudžeto lėšos – 2 483 300 Eur

2023 m. įstaigos biudžeto lėšos – 3 137 400 Eur

2024 m. įstaigos biudžeto lėšos – 3 624 200 Eur

Finansinių išteklių valdymas yra geras. SPC yra finansiškai savarankiška biudžetinė įstaiga. Biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų tvarkymas yra viešas ir skaidrus – su bendruomene planuojami įstaigos poreikiai, tariamasi dėl biudžeto sąmatos sudarymo, paslaugų bei prekių įsigijimo. Finansiniai ištekliai racionaliai ir planingai naudojami pagal programų sąmatas, kurios yra sudarytos atsižvelgiant į SPC veiklos plane išsikeltus tikslus, uždavinius ir specialistų pageidavimus bei įstaigos modernizavimo poreikius. Įstaigos specialistų sėkmingos pastangos pritraukti nebiudžetines lėšas sudaro galimybes plėsti socialinių paslaugų spektrą, teikti paslaugas gausesniam paslaugų gavėjų skaičiui, kelti darbuotojų kvalifikaciją, turtinti materialinę įstaigos bazę.

Apskaita vedama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Nuo 2010 m. sausio 1 d. apskaita vedama ir finansinės ataskaitos rengiamos pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus. Apskaitos sistema atitinka statistikos ir socialinės sistemos reikalavimus.

Ryšių sistema (informacinės ir komunikavimo sistemos)

2024 metų pabaigoje Centro apskaitoje buvo 69 kompiuteriai (2023 m. – 68 kompiuteriai, 2022 m. - 53 kompiuteriai, 2021 m. - 52 kompiuteriai). Kompiuteriuose įdiegtos antivirusinės programos. SPC veikia BITĖ interneto ryšys, visi kompiuteriai turi prieigą prie interneto. 2023 metais į Pagalbos šeimai ir Pagalbos namuose padalinių vedėjų socialiniams reikalams, socialinių darbuotojų bei atvejo vadybininkų mobiliojo ryšio telefonus įdiegta pokalbių įrašymo funkcija. Darbuotojai naudojami daugiafunkciniais spausdintuvais, ausinėmis su integruotais mikrofonais ir vaizdo kameromis. Įstaiga turi fiksuoto ryšio ir mobilaus ryšio telefonų numerius. Atvejo vadybininkai naudojami atvejo vadybos posėdžių garso įrašų priemonėmis. Įstaigoje yra įsigytos 2 multimedijos įrangos, leidžiančios organizuoti mokymus, konferencijas, seminarus, kino terapijos užsiėmimus.

SPC naudojama bendra duomenų valdymo informacinė sistema „Kontora“. Kretingos rajono gyventojų aprūpinimas techninės pagalbos neįgaliesiems priemonėmis organizuojamas naudojantis centralizuota TPPAIS programa. Bankų pavedimai, vietiniai ir mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas. Įstaiga įsigijusi programas – Finalga, Finas (pagrindinis ir papildomas paketas), kuriuo dirba vyriausiasis buhalteris ir buhalteris, programą Smalsius, kuria dirba slaugytojas (išrašomi valgiaraščiai) ir sandėlininkas (įveda į eksploataciją atvežtus maisto produktus ir juos nurašo pagal pateiktus valgiaraščius-reikalavimus).

Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia socialinio darbo metodus, daro įtaką visam socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo procesui. SPC turi prieigas prie SPIS (socialinės paramos informacinės sistemos), kadangi yra numatyta prievolė šioje sistemoje pildyti duomenis apie teikiamas socialines paslaugas socialinę riziką patiriančioms šeimoms bei vaikus globojančioms šeimoms, VATARAS ir VATIS (Valstybės tarnautojų registras valstybės tarnybos valdymo informacinė sistema), kadangi organizuojami konkursai laisvoms darbo vietoms užimti, e-sveikatos sistema, turime prievolę registruoti paslaugų gavėjams suteiktas slaugos paslaugas.

Sukurta komunikavimo sistema: informacija pateikiama SPC internetinėje svetainėje www.spc.kretingos.lt, kurios nauja versija sukurta 2024 metais, Kretingos socialinių paslaugų centro facebook paskyroje, informacija platinama elektroniniu paštu.

Siekiant užtikrinti paslaugų gavėjų, darbuotojų bei turto saugumą, SPC pastato vidaus bei teritorijos stebėjimui įrengtos 8 kameros. Laikantis saugos reikalavimų, įstaigos patalpose įrengta priešgaisrinė ir patalpų saugos signalizacija.

3.3. SSGG analizės suvestinė

Stiprybės	Silpnybės
• Platus teikiamų socialinių paslaugų spektras, sudarantis galimybes organizuoti ir teikti kompleksinę pagalbą įvairioms paslaugų gavėjų grupėms. • Gebėjimas sparčiai prisitaikyti prie kintančių visuomenės poreikių, Savivaldybės sprendimų, įtakančių įstaigos veiklos procesus. • Vykdoma licencijuota veikla, teikiamos akredituotos paslaugos. • Žmogiškieji ištekliai: darbuotojų išsilavinimas, kompetencija, patirtis. • Komandinis specialistų darbas. • Darbuotojų dalyvavimas įstaigos valdymo procese pagal teisės aktų reikalavimus.	• Analitiško įstaigos veiklos įsivertinimo bei paslaugų kokybės rodiklių nustatymo stygius. • Paslaugų pasiūlos stoka dėl jų neprieinamumo kaimiškose seniūnijose gyvenančioms socialinę riziką patiriančioms šeimoms ir jose augantiems vaikams. • Ribotas darbuotojų pareigybių skaičius, turintys tiesioginės įtakos patenkinti gyventojų paslaugų asmens namuose poreikį. • Nepakankamas kitų įstaigų specialistų, bendruomenių įtraukimas į atvejo vadybos procesą. • Neišnaudotos kryptingo bendradarbiavimo galimybės su steigėju, seniūnijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kitomis įstaigomis. • Savanoriškos veiklos pritraukimo stoka.

• Darbuotojų kompetencijų stiprinimas, rūpinimasis jų sveikata, gerų darbo sąlygų sudarymas. • Projektinės veiklos vykdymas, įgalinantis teikti inovatyvias paslaugas, gerinti jų teikimo sąlygas ir kokybę. • Įstaigos gebėjimas pritraukti papildomų lėšų. • Atvirumas mokomajai praktikai. • Įstaigos veiklos sklaida visuomenėje per žiniasklaidą, elektronines erdves bei tiesioginį dalyvavimą renginiuose kaip dalyviams ir kaip organizatoriams. • Darbuotojų darbo vietų kompiuterizavimas, aprūpinimas baldais, ryšio ir kitomis reikalingomis darbo priemonėmis, patalpų atitikimas higienos normų reikalavimams.	
Galimybės	Grėsmės
• Pasiūlymų teikimas SOCMIN ar Savivaldybės parengtų teisės aktų projektams. • Bendruomenės aktyvinimas įgyvendinant SPC užsibrėžtus tikslus. • Pasinaudojimas galimybe gauti ES struktūrinių fondų finansinę paramą plėtojant paslaugas, gerinant materialinę bazę, keliant darbuotojų kvalifikaciją. • Aktyvus dalyvavimas savanoriškos veiklos vystyme. • Darbuotojų bei įstaigos veiklos įsivertinimo procedūrų tobulinimas. • Inovatyvių darbo metodų ir formų kūrimas bei taikymas teikiant paslaugas įvairioms paslaugų gavėjų grupėms. • Kryptingas darbuotojų motyvavimas (tikslingas kvalifikacijos kėlimas, metodinės išvykos, gerosios patirties pasidalijimo priemonės). • Efektyvesnis bendradarbiavimo su kitomis organizacijomis, įstaigomis, savanoriais plėtojimas. • Įstaigos materialinės bazės turtinimo, darbo sąlygų gerinimo tęsimas. • Visuomenės informavimas apie SPC veiklą, plačiau supažindinant savivaldybės gyventojus su Centro teikiamomis paslaugomis.	• Įstatyminės bazės kaita, turinti įtakos SPC darbo procesų reglamentavimui bei šių procesų įgyvendinimui. • Senstanti populiacija, ilgėjanti vidutinė gyvenimo trukmė, senjorų artimųjų migracija į užsienį ir kiti veiksniai, lemiantys didėjančią socialinių paslaugų poreikį, savivaldybės galimybes patenkinti gyventojų poreikius gauti socialines paslaugas bei finansuoti šių paslaugų teikimą. • Nepakankamai palankus visuomenės požiūris į vaiko globos sistemą, į budinčio ir nuolatinio globotojo institutą, išankstinės nuostatos apie vaikus, netekusius tėvų globos. • Paslaugas gaunančių vaikų, turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų, teisės pažeidimai, delikventinis elgesys, mokyklos nelankymas. • Socialinę riziką patiriančių šeimų nenoras bendradarbiauti mažinantis socialinio darbo efektyvumą. • Individualios priežiūros darbuotojų ir slaugytojų padėjėjų stoka įdarbinimui Centre. • Didelės darbuotojų perdegimo sindromo galimybės dėl emocinės ir fizinės įtampos dirbant su pažeidžiamiausiomis visuomenės grupėmis. • Darbuotojų profesinė rizika (grėsmės užsikrėsti užkrečiamomis ligomis, patirti smurtą).

IV. KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO STRATEGIJA

4.1. VIZIJA

Dirbame tam, kad profesionaliai tenkintume visuomenės socialinių paslaugų poreikius.

4.2. MISIJA

Teikti kokybiškas, į žmogų orientuotas ir inovatyvias socialines paslaugas, vykdam tvarią bei atsakingą įstaigos veiklą, racionaliai naudojant išteklius, nuolat tobulinat darbuotojų kompetencijas bei kuriant saugią, pagarbią darbo aplinką, bendradarbiavimu grįstą socialinę partnerystę.

4.3. NUOSTATOS

Įstaiga - Kretingos rajono gyventojams.

Darbuotojai - kvalifikuoti socialinių paslaugų klientams teikėjai.

Darbo aspektai - pagrindinių asmens poreikių įvertinimas, tenkinimas, apsauga, teigiamų pokyčių žmoguje skatinimas.

Darbo principai - bendradarbiavimas, dalyvavimas, kompleksiskumas, prieinamumas, socialinis teisingumas ir solidarumas, tinkamumas, veiksmingumas, visapusiškumas.

4.4. PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Teikiamų socialinių paslaugų kokybės gerinimas, siekiant įgyvendinti kokybės reikalavimų atitikties kriterijus.

Darbuotojų profesionalumo ir kompetencijos didinimas.

Įstaigos veiklos tobulinimas, gerinant valdymą, procesų priežiūrą, vidinę ir išorinę komunikaciją.

Įstaigos infrastruktūros modernizavimas diegiant inovacijas ir skaitmeninius sprendimus.

V. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Strateginis tikslas - Stiprinti šeimos, kaip socialinės institucijos funkcionavimą, plėtojant kompleksinės pagalbos jai teikimą.

Uždavinys: 1.1. Organizuoti kompleksinę pagalbą socialinę riziką patiriančioms, mažas pajamas gaunančioms šeimoms ir jose augantiems vaikams.

2. Strateginis tikslas - Užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą tėvų globos netekusiems vaikams, skatinant vaiko globą šeimoje.

Uždaviniai:

2.1. Vykdyti globėjo (rūpintojo) pareigas, užtikrinant be tėvų globos likusio vaiko priežiūrą ir auklėjimą saugioje aplinkoje, rengti jį savarankiškam gyvenimui.

2.2. Stiprinti pagalbą globėjų (rūpintojų), budinčių bei nuolatinių globotojų, tėvų šeimoms.

3. Strateginis tikslas - Užtikrinti socialinių paslaugų prieinamumą ir kokybę asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims, socialinę riziką patiriantiems asmenims.

Uždaviniai:

3.1. Teikti savalaikę pagalbą senyvo amžiaus asmenims, asmenims su negalia.

3.2. Suteikti pagalbą socialinę riziką patiriantiems asmenims bet kuriuo paros metu.

3.3. Tenkinti asmenų poreikį gauti kitas socialinės paslaugas.

4. Strateginis tikslas - Gerinti paslaugų kokybę modernizuojant įstaigos infrastruktūrą, efektyvinant veiklos organizavimą, didinant vidinę ir išorinę komunikaciją.

Uždaviniai:

4.1. Gerinti paslaugų kokybę ir prieinamumą rengiant bei įgyvendinant projektus, turtinant finansinius, materialiuosius išteklius, atnaujinant įstaigos materialinę bazę.

4.2. Tobulinti darbo organizavimo procesus rengiant vidaus veiklos dokumentus bei kontroliuojant jų įgyvendinimą.

4.3. Informuoti rajono bendruomenę apie teikiamas socialines paslaugas, plėtoti socialinę partnerystę.

5. Strateginis tikslas - Kurti saugią darbo aplinką, stiprinti dalykines ir bendrąsias įstaigos bendruomenės kompetencijas.

Uždaviniai:

5.1. Sudaryti darbuotojams saugias darbo sąlygas, stiprinti bendradarbiavimą bei atsakomybę.

5.2. Išlaikyti darbuotojų kompetencijos lygį, stiprinti motyvaciją, sudaryti galimybes praktinį darbą dirbantiems darbuotojams dalintis gerąja darbo patirtimi.

1. Strateginis tikslas - Stiprinti šeimos, kaip socialinės institucijos funkcionavimą, plėtojant kompleksinės pagalbos joms teikimą				
Uždaviniai	Priemonės	Įvykdymo terminas, periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo rodikliai
1.1. Organizuoti kompleksinę pagalbą socialinę riziką patiriančioms, mažas pajamas gaunančioms šeimoms ir jose augantiems vaikams.	1. Socialinės priežiūros paslaugų teikimas šeimoms, taikant atvejo vadybos procesą.	2025-2027 m.	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros darbuotojai	Per metus paslauga bus suteikta ne mažiau 170 šeimų (iš jų: 240 suaugusių asmenų, 260 vaikų). Atvejo vadybos posėdžių per metus ne mažiau kaip 150 Užbaigtų atvejo vadybos procesų skaičius.
	2. Šeimų įgalinimas, teigiamų pokyčių skatinimas taikant inovatyvius darbo metodus, teikiant psichologo konsultacijas.	2025-2027 m.	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai	Per metus taikytų inovatyvių metodų skaičius, metodus taikančių darbuotojų skaičius.

				Suteiktų psichologo konsultacijų skaičius (suaugusiems asmenims, vaikams).
	3. Tėvystės įgūdžių ugdymo programos taikymas sunkumus patiriančioms šeimoms.	2025-2027 m.	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai	Per metus mokymus išklausys ne mažiau kaip 25 šeimos. Per metus ne mažiau kaip 2 grupes organizuos ir mokymus praves 2-3 atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai.
	4. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimas Dienos centro padalinyje. Vaikų užimtumo/educacinių veiklų bei laisvalaikio organizavimas.	2025-2027 m.	Dienos centro padalinio darbuotojai	Per metus paslauga bus suteikta ne mažiau 40 vaikų, kurie auga 24-32 šeimose. Vaikų užimtumo/educacinių veiklų, renginių skaičius, išvykų geografija ir pan.
	5. Individualus asmens/šeimoms poreikių vertinimas ir pagalbos planavimas.	2025-2027 m.	DCP ir PŠP vedėjai socialiniams reikalams Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai	Per metus atliktų pagalbos poreikio vertinimo išvadų skaičius (ne mažiau kaip 120). Per metus sudarytų Pagalbos šeimai planų skaičius (ne mažiau kaip 200). Per metus DCP sudarytų Individualių socialinės pagalbos vaikui planų skaičius (ne mažiau kaip 20).
2. Strateginis tikslas - Užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą tėvų globos netekusiems vaikams, skatinant vaiko globą šeimoje				
2.1. Vykdyti globėjo (rūpintojo) pareigas, užtikrinant be tėvų globos likusio vaiko priežiūrą ir auklėjimą saugioje aplinkoje, rengti jį savarankiškam gyvenimui.	1.Kokybiškas ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimas vaikui Šeiminiuose namuose.	2025-2027 m.	PŠP darbuotojai	Per metus bus suteiktos ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugos ne daugiau kaip 5 vaikams.
2.2.Stiprinti pagalbą globėjų (rūpintojų), budinčių bei nuolatinių	1. Koordinuotos pagalbos teikimas siekiant užtikrinti reikalingas paslaugas ir paramą prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui, budinčiam bei nuolatiniam globotojui,	2025-2027 m.	Globos centro darbuotojai	Per metus koordinuota pagalba (konsultacinė, socialinė, psichosocialinė, švietimo, teisinė ir kt.) bus teikta ne mažiau kaip 40 budinčių bei nuolatinių globotojų,

globotojų ir tėvų šeimoms.	globėjui (rūpintojui), tėviui ir/ar kartu su jais gyvenantiems asmenims.			globėjų (rūpintojų) šeimų ir 50 globojamų (rūpinamų), prižiūrimų vaikų. Suteikta vienkartinio ir tęstinio pobūdžio paslaugų. Vykdyta ne mažiau kaip 7 kartus savitarpio pagalbos grupių užsiėmimų. Atliktas poreikio vertinimas ir pagalbos planas ne mažiau kaip 50 k. Atlikti ne mažiau kaip 4 budinčio ir nuolatinio globotojo veiklos kokybės vertinimai. Organizuota 10 savitarpio pagalbos susitikimų.
	2. Nekoordinuotos pagalbos teikimas asmeniui, norinčiam tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu, budinčiu/nuolatinio globotoju ar įvaikinti vaiką ar prižiūrimam, globojamam (rūpinamam), įvaikintam, vaikui, budinčiam/nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), tėviui ir/ar kartu gyvenantiems su jais asmenims.	2025-2027 m.	Globos centro darbuotojai	Per metus pavienės nekoordinuotos paslaugos (informavimo, konsultavimo, psichosocialinės, švietimo, teisinės ir kt.) bus suteiktos 3 budinčių/nuolatinio globotojų ir 45 globėjų (rūpintojų) šeimoms ir 60 jose gyvenantiems vaikams. GIMK mokymai pagal įvairias programas vesti 2-3 grupėms, ne mažiau kaip 12 asmenų. Parengta ne mažiau kaip 5 išvados dėl vaiko globos ir įvaikinimo. Suteikta 90/110 vienkartinio pobūdžio paslaugos pageidaujantiems globoti, įvaikinti ir jų šeimos nariams.
	3. ES finansuojamo projekto „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje vystymas“ įgyvendinimas.	2025-2026 m.	Globos centro darbuotojai	Pateikta 12 mėnesių projekto įgyvendinimo ataskaitų. Įsisavintos projekto 2025 metams skirtos lėšos. Psichoterapeuto pagalba suteikta 3 vaikams ir 3 suaugusiems asmenims. Psichologo konsultacijos suteiktos 40 paslaugų gavėjų.
	4. Specializuoto globėjo instituto įgyvendinimas.	2025-2027 m.	Globos centro darbuotojai	Parengti specializuotų globėjų veiklą reglamentuojantys dokumentai ir organizuotas 2 asmenų pasirengimas specializuotai globai.

3. Strateginis tikslas - Užtikrinti socialinių paslaugų prieinamumą ir kokybę senyvo amžiaus asmenims, asmenims su negalia, socialinę riziką patiriantiems asmenims

3.1. Teikti savalaikę pagalbą senyvo amžiaus asmenims bei asmenims su negalia.	1. Individualizuotos pagalbos į namus asmeniui teikimas, pasitelkiant asmenų artimuosius, specialistus, siekiant įgalinti paslaugų gavėją.	2025-2027 m.	Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros darbuotojai	Per metus paslauga bus suteikta ne mažiau 300 asmenų.
	2. Asmeninės pagalbos asmens namuose teikimas, didinant paslaugų gavėjų mobilumą, palaikant socialinius santykius.	2025-2027 m.	Socialinis darbuotojas Individualios priežiūros darbuotojai	Per metus paslauga suteikta ne mažiau kaip 20 asmenų. Sudarytų trišalių asmeninės pagalbos sutarčių skaičius.
	3. Dienos socialinės globos paslaugų teikimas asmens namuose, sudarant sąlygas asmens artimiesiems derinti šeimos ir darbo įsipareigojimus.	2025-2027 m.	Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros darbuotojai Bendrosios praktikos slaugytojai Slaugytojo padėjėjai	Per metus paslauga bus suteikta ne mažiau 100 asmenų.
	4. Dienos socialinės globos paslaugų teikimas SPC, siekiant sumažinti socialinę atskirtį.	2025-2027 m.	Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros darbuotojai Slaugytojo padėjėjai	100 proc. patenkintas dienos socialinės globos paslaugos poreikis. Per metus paslauga bus suteikta 20 asmenų.
	5. Paslaugų gavėjo finansinių galimybių pervaldinimas, pasikeitus Valstybės remiamoms pajamoms, socialinių paslaugų kainai, asmens (šeimos) pajamoms.	2025-2027 m.	Pagalbos namuose padalinio, Dienos centro padalinio vedėjai, socialiniai darbuotojai	Atliktų pervaldinimų skaičius. Sudarytų Socialinių paslaugų teikimo sutarčių pakeitimų skaičius.
	6. Kineziterapijos/ergoterapijos paslaugų teikimas.	2025-2027 m.	Kineziterapeutai/ ergoterapeutas	Per metus kineziterapijos/ergoterapijos paslaugų asmens namuose ir SPC suteikta ne mažiau 60 asmenų. Asmens namuose suteiktų kineziterapijos paslaugų valandų skaičius.
3.2. Suteikti pagalbą socialinę riziką patiriantiems asmenims bet kuriuo paros metu.	1. Laikino apnakvandinimo paslaugos teikimas.	2025-2027 m.	Pagalbos šeimai padalinio darbuotojai	Per metus paslauga suteikta 4 asmenims Pagalbos šeimai padalinyje (SPC), 90 asmenų - Nakvynės namuose.
	2. Apgyvendinimas nakvynės namuose, sudarant sąlygas asmens socialinei adaptacijai.	2025-2027 m.	Nakvynės namų darbuotojai	Per metus paslauga suteikta 15-20 asmenų Sudarytų ISPAP skaičius per metus.

	3.Intensyvios krizių įveikimo pagalbos teikimas Pagalbos šeimai padalinyje.	2025-2027 m.	Pagalbos šeimai padalinio darbuotojai	Per metus paslauga suteikta ne mažiau 34 asmenims (iš jų 13-14 suaugusių ir 19-20 vaikų). Sudarytų ISPAP skaičius per metus.
3.3.Tenkinti asmenų poreikį gauti socialinės paslaugas.	1.Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymas.	2025-2027 m.	Socialinis darbuotojas	Per metus ne mažiau kaip 300 asmenų, kuriems įvertintas socialinių paslaugų poreikis.
	2.Individualios ir grupinės psichologinės pagalbos teikimas.	2025-2027 m.	Socialinių paslaugų įstaigos psichologai	Per metus suteikta paslaugų ne mažiau 100 asmenų. Konsultacijų skaičius.
	3.Transporto paslaugų teikimas.	2025-2027 m.	Specialistas ūkio reikalams Vairuotojai	Per metus suteikta: 80 asmenų trumpalaikių paslaugų, 10-12 asmenų ilgalaikių paslaugų. Nuvažiuotų kilometrų skaičius. Surinktų lėšų suma.
	4.Asmens higienos paslaugų organizavimas ir teikimas.	2025-2027 m.	Individualios priežiūros darbuotojai	Suteikta maudymosi duše ir skalbimo paslaugų ne mažiau 25 kartus per metus
	5.Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis: valstybės skiriamomis ir SPC įsigytais nuomai.	2025-2027 m.	Socialinis darbuotojas	Per metus priimta gyventojų prašymų ne mažiau 250. Išduota ne mažiau 400 priemonių. Per metus išnuomotų priemonių skaičius ir išsinuomojusių TPP asmenų skaičius.
	6.Asmens gebėjimų pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus vertinimo ir išvados teikimo paslauga.	2025-2027 m.	Socialiniai darbuotojai	Atlikta vertinimų ir pateikta išvadų: naujų vertinimų ne mažiau 10 asmenų, ne mažiau 120 asmenų peržiūrų.
4.Strateginis tikslas - Gerinti paslaugų kokybę modernizuojant įstaigos infrastruktūrą, efektyvinant veiklos organizavimą, didinant vidinę ir išorinę komunikaciją				
4.1.Gerinti paslaugų kokybę ir prieinamumą, rengiant bei įgyvendinant projektus, turtinant finansinius, materialiuosius išteklius,	1.ES finansuojamo projekto integralios pagalbos senyvo amžiaus asmenims bei neįgaliems asmenims vykdymas.	2025-2026 m.	Administracija Mobilios komandos darbuotojai	Parengtos ataskaitos pagal projekto reikalavimus. Įsisavintos numatytos metinės lėšos. Per metus paslaugos pradėtos teikti ne mažiau kaip 20 asmenų.
	2.SPC patalpų remontas.	2025-2026 m.	Administracija Ūkio tarnyba	Atliktas intensyvios krizių įveikimo paslaugų teikimo antro aukšto patalpų remontas laimėjus ES projekto lėšas. Atliktas Pagalbos šeimai padalinio WC remontas.

atnaujinant įstaigos materialinę bazę.				Atliktas kabineto remontas (pirmas aukštas prie krizių patalpų).
	3.Mašinų stovėjimo aikštelės paslaugų gavėjams ir SPC darbuotojams įruošimas.	2026-2027 m.	Administracija Specialistas ūkio reikalams	Įrengta mašinų stovėjimo aikštelė.
	4.Įsigytos nuomai skirtos techninės pagalbos priemonės.	2025-2027 m.	Specialistas ūkio reikalams socialinis darbuotojas	Įsigyta techninės pagalbos priemonių skaičius, panaudota TPP įsigijimo lėšų suma.
	5.Teisėtų finansavimo šaltinių paieška (parama, projektai)	2025-2027 m.	Administracija Įstaigos bendruomenė	Pritrauktos lėšos eurais, parengtų projektų skaičius.
	6.Viešųjų pirkimų procedūros ir išteklių vykdymo kontrolė.	2025-2027 m.	Specialistas ūkio reikalams Pirkimų organizatoriai	Per metus vykdytų pirkimų skaičius. Sudarytų/pratęstų sutarčių skaičius. Paskelbtų sudarytų sutarčių skaičius.
4.2. Tobulinti darbo organizavimo procesus rengiant vidaus veiklos dokumentus bei kontroliuojant jų įgyvendinimą, naudojant informacines sistemas.	1.Žmogiškųjų išteklių valdymo planavimas bei užtikrinimas.	2025-2027 m.	Direktorius	Darbuotojų priėmimo į laisvas darbo vietas skaičius. Užimtų pareigybių metų pabaigoje procentas.
	2.Įstaigos valdymo struktūros, darbuotojų pareigybių ir koeficientų suderinimas ir patvirtinimas, atsižvelgiant į pavestas, deleguotas funkcijas.	2025-2027 m.	Direktorius Vyr. buhalteris	Patvirtinta įstaigos valdymo struktūra, darbuotojų pareigybių sąrašas.
	3.Dokumentų, susijusių su personalu parengimas ir peržiūrėjimas.	2025-2027 m.	Administracija	Parengtų/papildytų darbo sutarčių skaičius. Parengtų personalo/atostogų įsakymų skaičius. Parengtų/papildytų pareigybių aprašymų skaičius.
	4.Socialinių paslaugų teikimą bei kitus SPC veiklos procesus reglamentuojančių vidaus dokumentų rengimas, pakeitimas ar papildymas.	2025-2027 m.	Administracija SPC padalinių vedėjai Darbo grupės	Parengtų dokumentų skaičius.
	5.Kretingos rajono savivaldybės tarybai teikiamų aiškinamųjų raštų SPC veiklą reglamentuojančiais klausimais rengimas.	2025-2027 m.	Administracija	Parengtų ir pateiktų dokumentų skaičius.
	6.Vidaus kontrolės įgyvendinimas.	2025-2027 m.	Darbo grupė	Įvertinti rizikos veiksniai.

				Stebėsenos rezultatų ataskaitos.
	7.Paslaugų kokybės vertinimo priemonių vykdymas.	2025-2027 m.	Administracija SPC padalinių vedėjai Socialiniai darbuotojai Slaugytojai	Parengtas socialinių paslaugų kokybės savikontrolės aprašas. Parengtų paslaugų kokybės vertinimo anketų/klausimynų skaičius. Atsakytų anketų/klausimynų, skirtų įvertinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę, skaičius. Pateiktų paslaugų kokybės vertinimo analizės ir suformuluotų tobulinimo gairių ataskaitų skaičius.
	8.Atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas, gautų rezultatų analizė ir neatitikimų šalinimas.	2025 m.	PNP, DCP vedėjai socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai Slaugytojai	Įvertintos socialinės globos normų atitiktys- Dienos socialinės globos paslaugų senyvo amžiaus bei suaugusiems neįgaliems asmenims institucijoje bei asmens namuose.
	9.Teikiamų socialinių paslaugų akreditavimo atnaujinimas.	2025 m.	Administracija	Atnaujinta vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų akreditacija.
	10.Jaunimo savanorius priimančios organizacijos akreditacijos atnaujinimas.	2025 m.	Administracija	Atnaujinta Jaunimo savanorius priimančios organizacijos akreditacija.
	11.Įstaigos administracijos, padalinių, specialistų metų veiklos planų, metinių ataskaitų parengimas.	2025-2027 m.	Tvarkų aprašų ar pareigybių nuostatų įpareigoti darbuotojai	Per metus parengtų veiklos planų, ataskaitų skaičius.
	12. Mobilios „Senjoro GO“ programėlės naudojimas.	2025-2026 m.	Pagalbos namuose padalinio darbuotojai	Programėlės naudotojų skaičius: socialinių darbuotojų, bendrosios praktikos slaugytojų, individualios priežiūros darbuotojų, slaugytojų padėjėjų.
	13. Duomenų tvarkymo užtikrinimas naudojant elektronines informacines sistemas, kompiuterines programas.	2025-2027 m.	Administracija SPC padalinių vedėjai Socialiniai darbuotojai Specialistas ūkio reikalams	Įsisavintos ir naudojamos elektroninės informacinės duomenų valdymo sistemos, kompiuterinės programos.
4.3. Didinti įstaigos žinomumą, efektyvią komunikaciją bendruomenėje,	1.SPC veiklos viešinimas internetinėje erdvėje, žiniasklaidoje, viešuose renginiuose ir kt.	2025-2027 m.	Administracija SPC padalinių vedėjai Socialiniai darbuotojai	Informacinių skelbimų skaičius SPC internetiniame puslapyje ir Facebook. Parengtų ir publikuotų straipsnių/informacinių pranešimų skaičius. Viešų renginių, kuriuose populiarios SPC teikiamos paslaugos, skaičius.

plėtoti socialinę partnerystę	2.Įstaigos veiklos 35 metų jubiliejaus paminėjimas.	2025 m.	SPC bendruomenė	Renginio dalyvių ir rėmėjų skaičius.
	3.Susitikimų SPC veiklos klausimais su rajono bendruomenėmis, organizacijomis, socialiniais partneriais organizavimas.	2025-2027 m.	Administracija SPC padalinių vedėjai	Susitikimų skaičius.
	4.Bendradarbiavimas su socialiai atsakingomis įstaigomis ir organizacijomis.	2025-2027 m.	Administracija ir kiti padaliniai, pagal sutarties objektą	Parengtų ir pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius.
5. Strateginis tikslas - Kurti saugią darbo aplinką, stiprinti dalykines ir bendrąsias įstaigos bendruomenės kompetencijas				
5.1. Sudaryti darbuotojams saugias darbo sąlygas, stiprinti bendradarbiavimą bei atsakomybę	1.Darbuotojų metinės veiklos vertinimas.	Kartą per metus	Direktorius Darbuotojai pagal pavaldumą	Atliktų metinės veiklos aptarimų ir vertinimų skaičius, įvertinimo rezultatai.
	2.Darbo vietų profesinės rizikos vertinimas.	2026 m.	Administracija	Atliktas darbo vietų profesinės rizikos vertinimas.
	3.Įstaigos darbuotojų anketinė apklausa dėl pasitenkinimo darbu.	2025-2027 m.	Administracija, Padalinių vedėjai	Atsakytų anketų, skirtų įvertinti įstaigos darbuotojų, pasitenkinimą darbu, skaičius – 120 (+/-5). Parengta vertinimo analizė, pateiktos rekomendacijos.
	4.Darbuotojų sveikatos profilaktinio patikrinimo ir draudimų užtikrinimas.	2025-2027 m.	Slaugytoja Specialistas ūkio reikalams	Darbuotojų, profilaktiškai pasitikrinusių sveikatą skaičius, apdraustų darbuotojų skaičius.
	5.Darbuotojų įtraukimas į darbo grupes (komisijas), vykdančias direktoriaus nustatytas vienkartinės ar ilgalaikės užduotis.	Pagal poreikį	Direktorius	Darbo grupių skaičius, jose dalyvaujančių asmenų skaičius. Nuolat veikiančių komisijų skaičius.
	6.Vetybėmis grįstos organizacinės kultūros formavimas, darbuotojų motyvavimo užtikrinimas.	2025-2027 m.	Administracija Įstaigos darbuotojų profesinė sąjunga	Renginių darbuotojams skaičius. Darbuotojų motyvavimo priemonės ir jų taikymas.
5.2. Išlaikyti darbuotojų kompetencijos lygį, stiprinti	1.Darbuotojų profesinės kompetencijos užtikrinimas.	2025-2027 m.	Deleguoti darbuotojai	Darbuotojų tobulinusių kvalifikaciją skaičius, seminarų valandų, temų skaičius. Darbuotojų, įgijusių profesinę kvalifikaciją, skaičius.

motyvaciją, sudaryti galimybes praktinį darbą dirbantiems darbuotojams dalintis gerąja darbo patirtimi.	2.Vidinių darbuotojų savipagalbos bei intervizijos grupių vedimas.	2025-2027 m.	Paskirti intervizoriai Darbuotojai	Savipagalbos bei intervizijos grupės pravedusių, veiklose dalyvavusių darbuotojų skaičius.
	3.Dalyvavimas savivaldybės ir šalies organizuojamuose renginiuose, vizitai į kitas socialines įstaigas, siekiant sudaryti galimybę praktinį socialinį darbą dirbantiems darbuotojams dalintis gerąja darbo patirtimi.	2025-2027 m.	Darbuotojai	Renginių skaičius ir geografija. Gerosios patirties vizitų ir jų dalyvių skaičius.
	4.Socialinių darbuotojų pasirengimas atestacijai.	2025-2027 m.	Direktorius	Kvalifikacines kategorijas įgijusių darbuotojų skaičius.
	5. Praktikantų ir savanorių įsitraukimo į socialinio darbo procesą didinimas.	2025-2027 m.	Administracija SPC padalinių vedėjai	Praktikantų ir savanorių, kurie įstaigoje dirbo/atliko praktiką skaičius. Savanoriškoje veikloje/renginiuose dalyvavusių asmenų skaičius. Savanoriškos veiklos/renginių skaičius.

VI. SPC 2025-2027 METAMS PLANUOJAMOS LĖŠOS

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis ir paskirtis	2025 m. (tūkst. Eur)	2026 m. (tūkst. Eur)	2027 m. (tūkst. Eur)
1.	Savivaldybės biudžeto lėšos:	2405,0	2742,4	2856,4
1.1.	Darbo užmokestis (tame tarpe socialinis draudimas))	2144,7	2435,0	2500,0
1.2.	Prekės ir paslaugos	164,3	204,0	246,0
1.3.	Lėšos budinčiam globotojui	75,0	80,0	85,0
1.4.	Vaikų dienos centro socialinės priežiūros akreditavimas	18,5	20,4	21,4
1.5.	Turtas	2,5	3,0	4,0
2.	Valstybės biudžeto lėšos:	1004,2	1112,6	1236,5
2.1.	Paslaugų teikimui soc. riziką patiriančioms šeimoms	480,7	552,8	636,0
2.2.	Lėšos asmeninės pagalbos teikimui	157,6	173,3	190,7
2.3.	Specialiosios tikslinės dotacijos	330,0	346,5	363,8
2.4.	Lėšos budinčiam/nuolatiniam globotojui	27,6	30,0	34,0
2.5.	Vaikų dienos centro socialinės priežiūros akreditavimas	8,3	10,0	12,0
3.	ES finansinė parama projektams įgyvendinti	500,0	500,0	50,0
4.	Kitos teisėtai teikiamas paslaugas gautos lėšos	126,0	140,0	155,0
	LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:	4035,2	4495,0	4297,9

VII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR ĮVERTINIMAS

Strateginio plano įgyvendinimą prižiūri direktorius ir direktoriaus įsakymu sudaryta strateginio planavimo ir stebėsenos darbo grupė. Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną atliekama viso proceso metu. SPC strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonės kasmet įtraukiamos į SPC veiklos planus. SPC bendruomenės nariai strateginio planavimo ir stebėsenos darbo grupei gali teikti siūlymus dėl plano koregavimo ir jo įgyvendinimo. Kiekvienų metų pabaigoje vykdoma SPC veiklos analizė. Analizės duomenys fiksuojami strateginio planavimo ir stebėsenos darbo grupės ataskaitoje, kuri pildoma pagal „Strateginių tikslų pasiekimo lygio analizės“ lentelę.

Strateginių tikslų pasiekimo lygio analizė

Tikslas					
Uždaviniai	Priemonės	Planuoti priemonės įgyvendinimo rodikliai	Pasiekti rodikliai	Finansavimo šaltinis	Pastabos