

PATVIRTINTA
Kretingos socialinių paslaugų centro
direktorius
2026 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V-24

KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

VIZIJA

Dirbame tam, kad profesionaliai tenkintume visuomenės socialinių paslaugų poreikius.

MISIJA

Teikti kokybiškas, į žmogų orientuotas ir inovatyvias socialines paslaugas, vykdam tvarią bei atsakingą įstaigos veiklą, racionaliai naudojant išteklius, nuolat tobulinat darbuotojų kompetencijas bei kuriant saugią, pagarbią darbo aplinką, bendradarbiavimu grįstą socialinę partnerystę.

NUOSTATOS

Įstaiga - Kretingos rajono gyventojams.

Darbuotojai - kvalifikuoti socialinių paslaugų klientams teikėjai.

Darbo aspektai - pagrindinių asmens poreikių įvertinimas, tenkinimas, apsauga, teigiamų pokyčių žmoguje skatinimas.

Darbo principai - bendradarbiavimas, dalyvavimas, kompleksiskumas, prieinamumas, socialinis teisingumas ir solidarumas, tinkamumas, veiksmingumas, visapusiškumas.

PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Teikiamų socialinių paslaugų kokybės gerinimas, siekiant įgyvendinti kokybės reikalavimų atitikties kriterijus.

Darbuotojų profesionalumo ir kompetencijos didinimas.

Įstaigos veiklos tobulinimas, gerinant valdymą, procesų priežiūrą, vidinę ir išorinę komunikaciją.

Įstaigos infrastruktūros modernizavimas diegiant inovacijas ir skaitmeninius sprendimus.

Uždaviniai	Priemonės numeris ir pavadinimas	Vykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo rodikliai
1. Tikslas - Gerinti paslaugų kokybę efektyvinant veiklos organizavimą, modernizuojant įstaigos infrastruktūrą, didinant vidinę ir išorinę komunikaciją				
1.1. Įgyvendinti planingą SPC veiklos organizavimą ir nuolatinę stebėseną į procesą įtraukiant įstaigos bendruomenę.	1.Žmogiškųjų išteklių valdymo planavimas bei užtikrinimas.	I-IV	Direktorius	Darbuotojų priėmimo į laisvas darbo vietas skaičius. Užimtų pareigybių metų pabaigoje procentas.
	2.Įstaigos valdymo struktūros, darbuotojų pareigybių ir koeficientų suderinimas ir patvirtinimas, atsižvelgiant į pavestas, deleguotas funkcijas.	I	Direktorius Vyr. buhalteris	Patvirtinta įstaigos valdymo struktūra, darbuotojų pareigybių sąrašas.
	3.Dokumentų, susijusių su personalu parengimas ir peržiūrėjimas.	I-IV	Personalo ir dokumentacijos vadybininkas Direktoriaus pavaduotojas Padalinių vedėjai	Parengtų/papildytų darbo sutarčių skaičius. Parengtų personalo/atostogų įsakymų skaičius. Parengtų/papildytų pareigybių aprašymų skaičius.
	4.Socialinių paslaugų teikimą bei kitus SPC veiklos procesus reglamentuojančių vidaus dokumentų rengimas, pakeitimas ar papildymas.	I-IV	Direktoriaus pavaduotojas Padalinių vedėjai Juristas	Parengtų dokumentų skaičius.
	5. Metinių veiklos planų parengimas ir stebėseną.	I	Planų rengėjai	Parengtų veiklos planų skaičius, stebėsenos rezultatai.
	6.Ataskaitų parengimas ir pateikimas.	I-IV	Tvarkų aprašų ar pareigybių nuostatų įpareigoti darbuotojai	Parengtų ataskaitų skaičius.
	7.Kretingos rajono savivaldybės tarybai teikiamų aiškinamųjų raštų SPC veiklą reglamentuojančiais klausimais rengimas.	Pagal poreikį	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	Parengtų ir pateiktų dokumentų skaičius.
	8.Vidaus kontrolės įgyvendinimas.	I-IV	Darbo grupė	Įvertinti rizikos veiksniai. Stebėsenos rezultatų ataskaitos. Metinė vidaus kontrolės ataskaita.

9.Buhalterinės apskaitos tvarkymas, finansinės atskaitomybės įgyvendinimas.	I-IV	Vyr. buhalteris Bukhalteris, Padalinių vedėjai Socialiniai darbuotojai Specialistas ūkio reikalams	Sudarytos ir patvirtintos biudžeto sąmatos. Parengti ir pateikti VSAKIS finansinių ataskaitų rinkiniai. Finansinių rinkinių ir kitos privalomos informacijos skelbimas SPC interneto svetainėje. Parengti apskaitos dokumentai (darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, mokėjimo už paslaugas paskaičiavimai ir kt.).
10.Korupcijos prevencijos ir kontrolės užtikrinimas.	I-IV	Direktorius Direktorius pavadootojas Specialistas ūkio reikalams Juristas	Skelbiama ir atnaujinama informacija SPC interneto svetainėje. Pateiktos privačių ir viešųjų interesų deklaracijos. Įgyvendintos korupcijos prevencijos plano priemonės.
11.Viešųjų pirkimų procedūrų užtikrinimas.	I-IV	Specialistas ūkio reikalams Pirkimų organizatoriai	Atliktos viešųjų pirkimų poreikių apklausos. Parengtas viešųjų pirkimų planas, parengti viešųjų pirkimų plano papildymai. Pirkimo sutarčių (raštu) skaičius. Įvykdytų pirkimų skaičius.
12.DCP dienos socialinės globos institucijoje licencijos atnaujinimas.	I-II	Direktorius Direktorius pavadootojas	Išduota licencija.
13.Teikiamų socialinių paslaugų akreditavimo atnaujinimas.	IV	Direktorius pavadootojas	Atnaujinta vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų akreditacija.
14.Jaunimo savanorius priimančios organizacijos akreditacijos pateikimas.	III	Direktorius pavadootojas	Jaunimo savanorius priimančios organizacijos akreditacija (Pagalbos šeimai padalinys).
15.Mobilios programėlės įdiegimas Pagalbos šeimai padalinyje.	I-II	Direktorius Pagalbos šeimai padalinio vedėjas	Programėlės naudotojų skaičius. Programėlės atnaujinimo inicijavimo kartai.
16.Mobiliosios programėlės „Senjoro GO“ naudojimas ir tobulinimas.	I-IV	Pagalbos namuose padalinio darbuotojai	Programėlės naudotojų skaičius. Pasiūlytų ir įdiegtų atnaujinimų skaičius.
17.Darbuotojų informavimas apie priimtus arba pasikeitusius teisės aktus bei šių teisės aktų išaiškinimas.	I-IV	Administracija Padalinių vedėjai Juristas	Darbuotojai supažindinti su veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

	18.Darbuotojų atstovavimą vykdančios profesinės sąjungos dvišalės tarybos įtraukimas į SPC veiklos planavimo, paslaugų kokybės gerinimo procesus.	Pagal poreikį	Direktorius	Surengtų pasitarimų/posėdžių skaičius, profesinės sąjungos pateiktų ir įgyvendintų pasiūlymų skaičius
1.2.Įgyvendinti SPC teikiamų paslaugų kokybės reikalavimų diegimą ir paslaugų plėtrą.	1.Dalyvavimas ESFA projekte „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“, skirtame pasirengti išoriniam socialinės priežiūros šeimoms paslaugų kokybės vertinimui.	I-III	Direktorius Direktorius pavaduotojas PSP darbuotojai	Įgyvendinti projekto reikalavimai, parengti reikiami dokumentai, įgyvendintos priemonės. Patvirtinta socialinės priežiūros šeimoms paslaugos atitiktis bazinio lygio kokybės reikalavimams.
	2.Darbuotojų apklausų dėl pasitenkinimo darbu atlikimas ir rezultatų analizė.	I	Direktorius Direktorius pavaduotojas Juristas	Atsakytų anketų, skirtų įvertinti įstaigos darbuotojų, pasitenkinimą darbu, skaičius. Parengta vertinimo analizė, pateiktos rekomendacijos. Aptarti siūlymai ir galimybės dėl pasitenkinimo darbu gerinimo.
	3.Darbuotojų kompetencijų tobulinimo naudos įsivertinimas.	I	Direktorius pavaduotojas Padalinių vedėjai	Atliktos apklausos, įvykę grįžtamieji pokalbiai, išmatuota kompetencijų tobulinimo nauda.
	4.Paslaugų gavėjų apklausų dėl teikiamų socialinių paslaugų kokybės vertinimo atlikimas ir rezultatų analizė.	I	Padalinių vedėjai Socialiniai darbuotojai	Parengtų paslaugų kokybės vertinimo anketų/klausimynų skaičius. Atsakytų anketų/klausimynų, skirtų įvertinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę, skaičius. Pateiktų paslaugų kokybės vertinimo analizės ir suformuluotų tobulinimo gairių ataskaitų skaičius.
	5.Atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas, gautų rezultatų analizė ir neatitikimų šalinimas.	I-II	Pagalbos namuose ir Dienos centro padalinių vedėjai	Įvertintos socialinės globos normų atitiktys: Dienos socialinės globos paslaugų senyvo amžiaus bei suaugusiems neįgaliems asmenims institucijoje bei asmens namuose. Ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos tėvų globos netekusiems vaikams šeiminiuose namuose.
	6.Socialinių paslaugų efektyvumo vertinimas.	I-IV	Padalinių vedėjai Socialiniai darbuotojai	Atliktų paslaugų gavėjų poreikių pervertinimo skaičius. Atliktų ISGP peržiūrų skaičius.

	7.Pasitarimų su darbuotojais dėl teikiamų paslaugų kokybės gerinimo organizavimas.	I-IV	Administracija Padalinių vedėjai	Organizuoti pasitarimai aptariant darbuotojams kylančius sunkumus ir darbo organizavimo klausimus.
	8.SPC padalinių veiklos priežiūros organizavimas.	II, III	Administracija Padalinių vedėjai	Atlikti atvejo vadybininkų, socialinių darbuotojų, globos koordinatorių, socialinių paslaugų įstaigos psichologų, individualios priežiūros darbuotojų pildomos dokumentacijos patikrinimai.
		I-IV		Atliktos darbuotojų darbo drausmės patikros.
	9.Paslaugų sąrašo papildymas nauja palydėjimo paslauga ir šios paslaugos akreditacija.	II-III	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	Patvirtintas SPC teikiamų paslaugų sąrašas. Akredituota palydėjimo paslauga.
	10.Paslaugų apsaugotame būste teikimo organizavimas.	III-IV	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	Parengtas paslaugų teikimo apsaugotame būste tvarkos aprašas. Paslaugų gavėjų skaičius. Apsaugotų būstų skaičius.
	11.Prašymų, pretenzijų, skundų nagrinėjimas.	Pagal poreikį	Direktorius Skundų tyrimo komisija Juristas	Išanalizuotų skundų, prašymų, pretenzijų skaičius, procentais
1.3.Gerinti paslaugų kokybę ir prieinamumą, rengiant bei įgyvendinant projektus, turtinant finansinius, materialiuosius išteklius, atnaujinant įstaigos materialinę bazę.	1.ES finansuojamo projekto „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ Nr.07-003-P-0001 koordinavimas ir vykdymas:	I-IV	Direktorius Mobilios komandos darbuotojai	Įsisavintos numatytos metinės lėšos Paslaugų gavėjų skaičius projekto vykdymo laikotarpiu ir per 2026 metus.
	1.1.Rengti patvirtintas dalyvių apklausos anketas.			Anketų skaičius
	1.2.Konsultacijos asmenims, šeimos nariams.			Konsultacijų valandų skaičius, konsultacijas gavusių asmenų skaičius
	1.3.Psichologinė pagalba tikslinės grupės asmenims, juos prižiūrintiems asmenims ir komandos darbuotojams.			Konsultacijų valandų skaičius, konsultacijas gavusių asmenų skaičius
	1.4.Rengti ir teikti projekto dokumentus.			Parengti dokumentai, ataskaitos pagal projekto reikalavimus.
	2.Įsitraukimas į projektą „Vaikų svajonės“.		Padalinių socialiniai darbuotojai	Pasirinktų ir įgyvendintų vaikų svajonių skaičius.

	3.Projekto „Kompleksinių socialinių paslaugų plėtra Kretingos miesto gyventojams“ tikslinimas ir vykdymas gavus finansavimą.	I-IV	Direktorius Direktorius pavaduotojas PŠP vedėjas Specialistas ūkio reikalams	Patvirtintas projekto finansavimas. Pasirašyta projekto sutartis. Įgyvendintos projekto veiklos.
	4.SPC patalpų remontas.	II-IV	Direktorius Ūkio tarnyba	Atliktas intensyvios krizių įveikimo paslaugų teikimo antro aukšto patalpų remontas laimėjus ES projekto lėšas.
	5.Lengvojo automobilio įsigijimas.	IV	Direktorius Specialistas ūkio reikalams	Įsigytas naujas devynių vietų lengvasis automobilis.
	6.Mobilių patalpų, skirtų socialinės rizikos asmenų apnakvindinimui, įsigijimas.	IV	Direktorius Specialistas ūkio reikalams	Įsigytos mobilios patalpos.
	7.Techninės pagalbos priemonių, skirtų nuomojimui įsigijimas.	II-IV	Specialistas ūkio reikalams Socialinis darbuotojas	Įsigyta techninės pagalbos priemonių skaičius, panaudota TPP įsigijimo lėšų suma.
	8.Teisėtų finansavimo šaltinių paieška (parama, projektai).	I-IV	Administracija Įstaigos bendruomenė	Pritrauktos lėšos eurai, parengtų projektų skaičius.
1.4. Stiprinti SPC vidinę ir išorinę komunikaciją, viešinti socialinio darbo svarbą, plėtoti socialinę partnerystę.	1.Efektyvesnės komunikacijos sistemos (platformos) su personalu sukūrimas.	II-III	Direktorius pavaduotojas Padalinių vedėjai	Sukurta personalo komunikacijos platforma, naudojama svarbiems pranešimams, paslaugų organizavimo ir teikimo bei metodinei informacijai.
	2.SPC veiklos sklaida socialiniuose tinkluose, internetinėje svetainėje, žiniasklaidos priemonėse, reklaminiuose gaminiuose, spaudiniuose, viešuose renginiuose ir kt.	I-IV	Administracija Padalinių vedėjai Socialiniai darbuotojai	Informacinių pranešimų skaičius SPC internetiniame puslapyje ir Facebook. Parengtų ir publikuotų straipsnių/ informacinių pranešimų, pagamintų lankstinukų, kitų viešinimo priemonių skaičius. Viešų renginių, kuriuose populiarintos SPC teikiamos paslaugos, skaičius.
	3.Informacijos apie galimybę savanoriauti SPC viešinimas.	I-IV	SPC darbuotojai	Dalyvavimas viešinimo renginiuose. Informacinių lankstinukų parengimas ir dalinimas. Interesantų dėl savanorystės vizitai SPC.

	4.SPC internetinės svetainės administravimas, atnaujinimas, priežiūra.	I-IV	Paskirti atsakingi darbuotojai	Atliktų svetainės atnaujinimų skaičius.
	5.SPC bendradarbiavimo su kitomis socialinės paslaugas teikiančiomis įstaigomis, valstybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, socialiniams partneriais susitikimų organizavimas, dalijimasis gerąja patirtimi.	I-IV	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas Padalinių vedėjai	Susitikimų skaičius. Parngtų ir pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius.
2.Tikslas - Kurti saugią darbo aplinką, stiprinti dalykines ir bendrąsias įstaigos bendruomenės kompetencijas				
2.1. Sudaryti darbuotojams saugias darbo sąlygas, stiprinti bendradarbiavimą bei atsakomybę	1.Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos įvadiniai, periodiniai ir papildomi instruktavimai, mokymai.	I-IV	Direktorius ar jo įgaliotas asmuo atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą	Parngti darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo dokumentai, sąrašai, registravimo žurnalai
	2.Darbuotojų aprūpinimas reikiomomis darbo priemonėmis, darbo vietų įrengimo, darbuotojų darbo sąlygų gerinimas.	Pagal poreikį ir Viešųjų pirkimų planą	Specialistas ūkio reikalams Padalinių vedėjai	90-95 proc. patenkinti poreikiai, įgyvendinti viešieji pirkimai. Sudarytos sąlygos naudotis tarnybiniais automobiliais, ryšio priemonėmis, kompiuterine įranga, įsigyti reikalingi baldai, priemonės.
	3.Profesinės (psichosocialinės) rizikos vertinimas.	II-IV	Direktorius Juristas	Atliktas profesinės rizikos vertinimas. Patvirtinti profesinės rizikos šalinimo ir mažinimo priemonių planai, 90 proc. įgyvendintos priemonės.
	4.Darbuotojų sveikatos profilaktinio patikrinimo ir draudimų užtikrinimas.	Pagal nustatytą periodiškumą	Bendrosios praktikos slaugytoja Specialistas ūkio reikalams	Darbuotojų, profilaktiškai patikrinusių sveikatą skaičius, apdraustų darbuotojų skaičius.
	5.Darbuotojų įtraukimas į darbo grupes (komisijas), vykdančias direktoriaus nustatytas vienkartinės ar ilgalaikės užduotis.	Pagal poreikį	Direktorius	Darbo grupių skaičius, jose dalyvaujančių asmenų skaičius. Nuolat veikiančių komisijų skaičius.
	6.Vetybėmis grįstos organizacinės kultūros formavimas, darbuotojų motyvavimo užtikrinimas.	I-IV	Administracija SPC darbuotojų profesinė sąjunga	Renginių darbuotojams skaičius. Darbuotojų motyvavimo priemonės ir jų taikymas.

2.2. Išlaikyti darbuotojų kompetencijos lygį, stiprinti motyvaciją, sudaryti galimybes praktinį darbą dirbantiems darbuotojams dalintis gerąja darbo patirtimi.	1.Darbuotojų metinis veiklos vertinimas.	I	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas Padalinių vedėjai	Užpildytų suderintų vertinimo išvadų skaičius.
	2.Darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimas ir poreikių numatymas.	I	Socialinės srities darbuotojai Direktoriaus pavaduotojas	Atliktų ir pateiktų kompetencijų įsivertinimo ir poreikių ataskaitų skaičius. Parengtas metinis darbuotojų profesinės kvalifikacijos tobulinimo planas.
	3.Darbuotojų profesinės kompetencijos užtikrinimas.	I-IV	Direktoriaus pavaduotojas Deleguoti darbuotojai	Darbuotojų tobulinusių kvalifikaciją skaičius, seminarų valandų, temų skaičius. Darbuotojų, įgijusių profesinę kvalifikaciją, skaičius.
	4.Grupinių intervizių organizavimas.	Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį	Paskirti intervizoriai Darbuotojai	Patvirtintos intervizių grupės. Darbuotojų, dalyvavusių intervizijose skaičius, registruotų intervizių protokolų skaičius.
	5.Kvalifikacijos tobulinimo stebėseną.	I-IV	Direktoriaus pavaduotojas Padalinių vedėjai	Kvalifikacijos tobulinimo įsakymai. Pateikiamos kvalifikacijos renginių ataskaitos. Kvalifikacijos pažymėjimų registras.
	6.Darbuotojų įgytos kvalifikacijos pasidalinimo skatinimas.	I-IV	Direktoriaus pavaduotojas Padalinių vedėjai	Kvalifikacijos žiniomis pasitarimų, susirinkimų metu pasidalinusių darbuotojų skaičius.
	7.Socialinių darbuotojų pasirengimas atestacijai.	I-IV	Darbuotojai	Kvalifikacines kategorijas įgijusių darbuotojų skaičius.
	8. Mentorystės plėtojimas įtraukiant darbuotojus į pradėjusių dirbti darbuotojų, praktikantų ir savanorių socialinio darbo procesų konsultavimą.	I-IV	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas Padalinių vedėjai	Organizuoti mentorystės rezultatų aptarimai. Darbuotojų-mentorių skaičius. Praktikantų ir savanorių skaičius. Savanoriškos veiklos/renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius.
	9.Dalyvavimas savivaldybės ir šalies organizuojamuose renginiuose, vizitai į kitas socialines įstaigas, siekiant sudaryti galimybę praktinį socialinį darbą dirbantiems darbuotojams dalintis gerąja darbo patirtimi.	I-IV	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas Padalinių vedėjai	Renginių skaičius ir geografija. Gerosios patirties vizitų ir jų dalyvių skaičius.

3. Tikslas - Stiprinti šeimos, kaip socialinės institucijos funkcionavimą, plėtojant kompleksinės pagalbos joms teikimą				
3.1. Organizuoti kompleksinę pagalbą socialinę riziką patiriančioms, mažas pajamas gaunančioms šeimoms ir jose augantiems vaikams.	1.Kompleksinės pagalbos poreikio vertinimas.	I-IV	Atvejo vadybininkai	Atliktų kompleksinės pagalbos vaikui ir (ar) šeimai vertinimų skaičius. Pradėtų teikti socialinės priežiūros paslaugų šeimoms skaičius. Informacijos apie nepradėtas teikti paslaugas šeimai nenustačius kompleksinės pagalbos poreikio VTAS skyriui pateikimas.
	2.Atvejo vadybos posėdžių organizavimas. Pagalbos šeimai plano įgyvendinimo koordinavimas ir įgyvendinimas.	I-IV	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai	Organizuota atvejo vadybos posėdžių skaičius. Atvejo vadybos procesų užbaigimo skaičius. Pagalbos šeimai plano peržiūrų ir proceso pratęsimo skaičius.
	3.Socialinės priežiūros paslaugų teikimas šeimoms, taikant atvejo vadybos procesą.	I-IV	Socialiniai darbuotojai	Socialinės priežiūros paslaugų gavėjų skaičius. Parengtų rekomendacijų dėl socialinės piniginės paramos, išmokų vaikams, socialinės paramos mokiniams mokėjimų skaičius. Suorganizuotų sociokultūrinių veiklų paslaugas gaunančių šeimų vaikams.
	3.1.Šeimų įgalinimas, teigiamų pokyčių skatinimas taikant inovatyvius darbo metodus.	I-IV	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai	Inovatyvių darbo metodų panaudojimas teikiant paslaugas šeimoms skaičius.
	3.2.Psichologinės pagalbos organizavimas.			Nukreiptų paslaugų gavėjų psichologo konsultacijai skaičius.
	3.3.Pagalbos organizavimas teikiant meno terapijos metodus.			Nukreiptų šeimų į meno terapijos užsiėmimus skaičius.
	3.4.Gydymo nuo priklausomybių organizavimas.			Asmenų, gavusių priklausomybių konsultanto konsultacijas skaičius. Asmenų, dalyvavusių AA klubų veikloje skaičius.
	3.5.Šeimos lankymas gyvenamojoje aplinkoje.			Apsilankymų teikiant paslaugas intensyvumas.
	3.6.Tėvystės įgūdžių ugdymo programos taikymas.	II,IV		Pravestų mokymų pozityvios tėvystės ugdymui mokymų skaičius.
	4.Intensyvios krizių įveikimo pagalbos teikimas Pagalbos šeimai padalinyje.	I-IV	Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros darbuotojai	Per metus paslaugas gavusių asmenų skaičius. Paslaugų gavėjų ištrauktų į darbo rinką skaičius. Suteiktos pagalbos tvarkant dokumentus dėl socialinio būsto skaičius. Suteiktos pagalbos gyvenamo būsto paieškai skaičius.

				Asmenų skaičius, kuriems suorganizuota materialinė pagalba. Pagalbos šeimoms, kurių vaikams nustatyta institucinė priežiūra, suteikimas (išspręstos problemos, dėl kurių buvo apgyvendinti padalinyje).
	5. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimas Dienos centro padalinyje:	I-IV	Dienos centro padalinio darbuotojai	Vaikų, kuriems suteiktos paslaugos skaičius.
	5.1.Individualių pagalbos planų, remiantis poreikių vertinimu sudarymas, parengtų pagalbos planų peržiūros.			Atliktų individualių poreikių vertinimų/sudarytų individualiųjų planų, įvykdytų peržiūrų skaičius.
	5.2.Vaikų užimtumo/educacinių veiklų organizavimas pagal parengtą planą.			Vaikų užimtumo/educacinių veiklų skaičius.
	5.3.Vaikų laisvalaikio organizavimas pagal parengtą planą.			Renginių skaičius, išvykų geografija ir pan.
	5.4.Bendradarbiavimo su vaikų šeimomis organizavimas.			Įvykusių susitikimų/renginių/išvykų skaičius.
	5.5. Bendradarbiavimo organizavimas su kitų SPC padalinių darbuotojais, kurie teikia paslaugas DCP lankančių vaikų šeimoms.			Įvykusių pasitarimų/posėdžių/susitikimų skaičius.
	5.5.Aplinkos, skirtos vaikų veiklos organizavimui turtinimas.			Įsigytos priemonės
4. Tikslas - Užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą tėvų globos netekusiems vaikams, skatinant vaiko globą šeimoje				
4.1. Vykdyti globėjo (rūpintojo) pareigas, užtikrinant be tėvų globos likusio vaiko priežiūrą ir auklėjimą saugioje aplinkoje, rengti jį savarankiškam gyvenimui.	1.Kokybiškas ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimas vaikui Šeiminiuose namuose:	Pagal teisės aktų reik. I-IV	Padalinio vedėjas, šeiminių namų darbuotojai	Per metus bus suteiktos ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugos ne daugiau kaip 5 vaikams.
	1.1.Vaiko poreikių vertinimas, ISGP sudarymas, vykdymas, peržiūros.			Sudarytų ISGP skaičius, įvykusių peržiūrų skaičius.
	1.2. Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir organizavimas.			ISGP pildymas (įrašai).
	1.3.Bendradarbiavimas su ugdymo įstaigomis.			Įrašai ISGP apie bendradarbiavimą. Apsilankymai vaikų ugdymo institucijose.
	1.4.Šeiminių namų vaikams skirtų finansų tvarkymas, apskaitos vedimas.			Šeiminių namų vaikų maitinimo, higienos priemonių, aprangos ir kišenpinigių planavimas,

				įsigijimas, išlaidų vedimas, kišenpinigių mokėjimas.
4.2.Stiprinti pagalbą globėjų (rūpintojų), budinčių bei nuolatinį globotojų ir tėvių šeimoms.	1.Koordinuotos pagalbos teikimas siekiant užtikrinti reikalingas paslaugas ir paramą prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui, budinčiam bei nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), tėviui ir/ar kartu su jais gyvenantiems asmenims.	pagal poreikį I-IV	Globos centro (toliau – GC) globos koordinatoriai	Suteikta koordinuota pagalba (konsultacinė, socialinė, psichosocialinė, švietimo, teisinė ir kt.) ne mažiau kaip 2 budintiems bei nuolatiniam globotojams, 45 globėjų (rūpintojų) šeimoms ir 50 globojamų (rūpinamų), prižiūrimų vaikų.
	1.1.Vienkartinio ir tęstinio pobūdžio pagalbos paslaugų suteikimas.		GC darbuotojai	Suteikta ne mažiau kaip 900 vienkartinio ir tęstinio pobūdžio paslaugų.
	1.2.Pagalbos vaikui, globėjams (rūpintojams), budinčiam ir nuolatiniam globotojui, šeimynos dalyviams, tėviams poreikio vertinimų ir pagalbos planų sudarymas ir peržiūra.		GC darbuotojai	Sudaryta ne mažiau kaip 50 Pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, šeimynos dalyviams, tėviams poreikio vertinimų bei planų. Organizuotos pagalbos planų peržiūros.
	1.3.Budinčio ir nuolatinio globotojo veiklos kokybės vertinimų atlikimas.		GC globos koordinatoriai	Atlikta ne mažiau kaip 5 budinčio ir nuolatinio globotojo veiklos kokybės vertinimai.
	1.4.Savitarpio pagalbos grupių organizavimas.		GC darbuotojai	Organizuota ne mažiau kaip 10 savitarpio pagalbos grupių.
	1.5.Globojamo, prižiūrimo vaiko susitikimų su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais, organizavimas.		GC globos koordinatoriai	Organizuota ne mažiau kaip 30 vaiko susitikimų su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais.
	2.Nekoordinuotos pagalbos teikimas asmeniui, norinčiam tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu, budinčiu/nuolatinio globotoju ar įvaikinti vaiką ar prižiūrimam, globojamam (rūpinamam), įvaikintam, vaikui, budinčiam/nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), tėviui ir/ar kartu gyvenantiems su jais asmenims.		GC darbuotojai	Suteikta nekoordinuota pagalba ne mažiau kaip 50 asmenų norinčių tapti vaiko globėjais (rūpintojais), šeimynos steigėjais, dalyviais, budinčiais/nuolatiniais globotojais ar įvaikintojais, globojamiems (rūpinamiems), prižiūrimiems ar įvaikintiems vaikams, budintiems/nuolatiniam globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams ir/ar kartu gyvenantiems su jais asmenimis.
	2.1.GIMK mokymų pagal Pagrindinę ir specializuotą programas organizavimas ir vedimas.		VVTAIT atestuoti asmenys	Organizuota ir pravesta GIMK mokymų pagal Pagrindinę ir specializuotą programas ne mažiau kaip 2 grupėms, 10 asmenų/7 šeimoms.
	2.2.Išvadų dėl pasirengimo vaiko globai (rūpybai), budinčio ar nuolatinio globotojo veiklos vykdymo, įvaikinimo rengimas.		VVTAIT atestuoti asmenys	Parengta 10 išvadų dėl pasirengimo vaiko globai (rūpybai), budinčio ar nuolatinio globotojo veiklos vykdymo ir įvaikinimo.

	2.3.Vienkartinio ir tęstinio pobūdžio informavimo ir konsultavimo paslaugų asmenims pageidaujantiems globoti (rūpinti), įvaikinti vaiką, vykdyti budinčio ir nuolatinio globotojo veiklą ir jų šeimos nariams teikimas.		GC darbuotojai	Suteikta ne mažiau kaip 90 konsultavimo ir 100 informavimo paslaugų asmenims pageidaujantiems globoti (rūpinti), įvaikinti vaiką, vykdyti budinčio ir nuolatinio globotojo veiklą ir jų šeimos nariams.
	2.4.Tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties su budinčiu ir nuolatinio globotoju pasirašymas.		GC darbuotojai	Pasirašyta Tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartis su 1 budinčiu globotoju ir 1 nuolatinio globotoju.
	3.ES finansuojamo projekto „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje vystymas“ įgyvendinimas.		GC darbuotojai	Pasiekti metiniai vykdomo projekto rezultatai, įsisavintos projekto 2025 metams skirtos lėšos.
	3.1.Projekto įgyvendinimo ataskaitų ir kitų reikalingų dokumentų pateikimas.		GC veiklų koordinatorius	Pateikta 12 mėnesių projekto įgyvendinimo ataskaitų bei, pagal poreikį, visi reikalingi dokumentai projekto sėkmingam įgyvendinimui.
	3.2.Sutarties su psichoterapeutu parengimas ir pasirašymas.		GC veiklų koordinatorius	Parengta ir pasirašyta sutartis su psichoterapeutu.
	3.3.Psichologinės, psichoterapinės pagalbos GC paslaugų gavėjams suteikimas.		Psichologas Psichoterapeutas	Suteikta psichoterapeuto pagalba ne mažiau kaip 3 globojamiems (rūpinamiems) vaikams ir 2 globėjams (rūpintojams). Suteikta psichologo konsultacijų ne mažiau kaip 30 Globos centro paslaugų gavėjų.
	4.Vaiko globos (rūpybos) šeimoje, įvaikinimo viešinimas, globėjų (rūpintojų), įtėvių, budinčių ir nuolatinio globotojų paieška ir pritraukimas.			
	4.1.2026 m. Globėjų pritraukimo ir visuomenės švietimo apie globą veiklos plano parengimas.		GC veiklų koordinatorius	Parengtas ir vykdytas 2026 m. Globėjų pritraukimo ir visuomenės švietimo apie globą veiklos planas.
	4.2.2026 m. Globėjų pritraukimo ir visuomenės švietimo apie globą veiklos plano vykdymo peržiūra.		GC darbuotojai	Atlikta 2026 m. Globėjų pritraukimo ir visuomenės švietimo apie globą veiklos plano vykdymo peržiūra 2 kartus per metus.
5. Tikslas - Užtikrinti socialinių paslaugų prieinamumą ir kokybę senyvo amžiaus asmenims, asmenims su negalia, socialinę riziką patiriantiems asmenims				
5.1. Teikti savalaikę pagalbą senyvo amžiaus asmenims bei asmenims su	1.Individualizuotų paslaugų asmeniui teikimas asmens namuose, pasitelkiant asmenų artimuosius, specialistus, siekiant įgalinti paslaugų gavėją:	I-IV	Pagalbos namuose padalinio darbuotojai	Per metus paslaugas gavusių asmenų skaičius.
	1.1.Pagalbos į namus paslaugų organizavimas		Socialiniai	Per metus paslaugas gavusių asmenų skaičius.

negalia.	ir teikimas.		darbuotojai Individualios priežiūros darbuotojai	Sudarytų sutarčių skaičius, sutarčių priedų skaičius. Per metus atliktų paslaugų poreikio pervertinimų skaičius.
	1.2.Dienos socialinės globos paslaugų organizavimas ir teikimas.		Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros darbuotojai	Per metus paslaugas gavusių asmenų skaičius. Sudarytų sutarčių skaičius, sutarčių priedų skaičius. Per metus atliktų paslaugų poreikio pervertinimų skaičius. Sudarytas ISGP skaičius, vykdytos planų peržiūros (ISGP asmens byloje).
	1.3.Integralios pagalbos paslaugų organizavimas ir teikimas.		Socialiniai darbuotojai Slaugytojai Individualios priežiūros darbuotojai Slaugytojų padėjėjai Kineziterapeutai	Per metus paslaugas gavusių asmenų skaičius. Sudarytų sutarčių skaičius, sutarčių priedų skaičius. Per metus atliktų paslaugų poreikio pervertinimų skaičius. Sudarytas ISGP skaičius, vykdytos planų peržiūros (ISGP asmens byloje).
	1.4.Asmeninės pagalbos organizavimas ir teikimas.		Socialinis darbuotojas Individualios priežiūros darbuotojai	Per metus paslaugas gavusių asmenų skaičius. Sudarytų sutarčių skaičius, sutarčių priedų skaičius. Per metus atliktų paslaugų poreikio pervertinimų skaičius.
	1.5.Paslaugų gavėjo finansinių galimybių pervertinimas, pasikeitus Valstybės remiamoms pajamoms, socialinių paslaugų kainai, asmens (šeimos) pajamoms.		Socialiniai darbuotojai	Mokesčio už suteiktas paslaugas skaičiuotės.
	2.Dienos socialinės globos paslaugų SPC Dienos centro padalinyje teikimas:	I-IV	Padalinio vedėjas Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo	Per metus asmenų skaičius, kuriems suteiktos dienos socialinės globos paslaugos institucijoje.
	2.1.Asmens poreikių vertinimas, ISGP sudarymas, vykdymas, peržiūros.			Sudarytas ISGP skaičius, vykdytos planų peržiūros (ISGP asmens byloje).
	2.2.Kasdienės veiklos organizavimas ir paslaugų teikimas bei viešinimas.			Organizuotų veiklų apibendrinimai, renginių, išvykų ir kt. užsiėmimų įvairovė. Paslaugų viešinimo būdai ir kartai.
	2.3.Bendradarbiavimas su paslaugų gavėju			Paslaugų gavėjų artimųjų atsiliepimai, vykdytos

	artimaisiais.	II, IV	padėjėjas	apklausos.
	2.4.Paslaugų teikimui reikalingų priemonių įsigijimas.			Įsigytos priemonės.
	3.Kineziterapijos/ergoterapijos paslaugų teikimas.	I-IV	Kineziterapeutai / ergoterapeutas	Per metus kineziterapijos/ergoterapijos paslaugų asmens namuose ir SPC suteikta asmenų skaičius. Asmens namuose suteiktų kineziterapijos paslaugų valandų skaičius.
5.2.Suteikti pagalbą socialinę riziką patiriantiems asmenims bet kuriuo paros metu.	1.Laikino apnakvindinimo paslaugos teikimas.	I-IV	Pagalbos šeimai padalinio darbuotojai	Per metus paslauga suteikta Pagalbos šeimai padalinyje ir Nakvynės namuose asmenų skaičius.
	2.Apgyvendinimas nakvynės namuose, sudarant sąlygas asmens socialinei adaptacijai.	I-IV	Nakvynės namų darbuotojai	Per metus paslauga suteikta asmenų skaičius. Sudarytų ISPAP skaičius per metus. Atlikta ISPAP peržiūrų.
	3.Paslaugų gavėjų integracijos ir bendruomeniškumo skatinimas.	I-IV	Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros darbuotojai	Suorganizuota užsiėmimų, renginių apgyvendinimo paslaugas gaunantiems asmenims. Nukreipta paslaugų gavėjų į bendruomenėje organizuojamus renginius skaičius.
	3.Intensyvios krizių įveikimo pagalbos teikimas Pagalbos šeimai padalinyje.	I-IV	Pagalbos šeimai padalinio darbuotojai	Per metus paslauga suteikta ne mažiau 30 asmenims (iš jų 13-14 suaugusių ir 19-20 vaikų).
				Sudarytų ISPAP skaičius per metus. Organizuota
5.3.Tenkinti asmenų poreikį gauti kitas socialines paslaugas.	1.Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimas.	I-IV	Socialinis darbuotojas	Per metus įvertintų socialinių paslaugų poreikio asmenų skaičius. Atlikta įvertinimų pagal paslaugų rūšis skaičius.
	2.Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus įvertinimo klausimynų pildymas ir išvadų teikimas.	I-IV	Socialiniai darbuotojai	Per metus atliktų naujų vertinimų ir peržiūrų skaičius.
	3.Psichologinis konsultavimas.	I-IV	Socialinių paslaugų įstaigos psichologai	Per metus suteikta paslaugų asmenų skaičius. Konsultacijų skaičius pagal pateiktas ataskaitas.
	4.Transporto paslaugų organizavimas.	I-IV	Specialistas ūkio reikalams Vairuotojai	Per metus suteikta vienkartinė ir ilgalaikių paslaugų skaičius. Nuvažiuotų kilometrų skaičius. Surinktų lėšų suma.
	5.Asmens higienos paslaugų organizavimas ir	I-IV	Ūkio tarnyba	Suteikta maudymosi duše ir skalbimo ir

	teikimas.		Individualios priežiūros darbuotojai	džiovinimo paslaugų skaičius. Surinkta lėšų už suteiktas paslaugas.
	6.Maitinimo organizavimas.	I-IV	Ūkio tarnyba Bendrosios praktikos slaugytoja	Maitinamų paslaugų gavėjų skaičius. Sudaryti ir patvirtinti valgiaraščiai-reikalavimai. Atliktos vidinės inventorizacijos, metinis auditas.
	7.Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis (toliau – TPP):	I-IV	Socialinis darbuotojas	Per metus priimta gyventojų prašymų skaičius
	7.1.TPP išdavimas ir sutarčių sudarymas.	Pagal poreikį Pagal poreikį		Per metus išduotų priemonių skaičius. Per metus į asmens namus pristatytų priemonių skaičius. Registruotų sutarčių skaičius.
	7.3.TPP remonto organizavimas.			Per metus suorganizuotų TPP remontų skaičius.
	7.4.TPP nuoma			Per metus išnuomotų priemonių skaičius, išsinuomojusių TPP asmenų skaičius. Surinkta lėšų už TPP nuomą.
