

(Finansinės būklės ataskaitos forma)

Kretingos socialinių paslaugų centras

(viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm.k.190278395 Klaipėdos g. 133C, 97156 Kretinga

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2026-06-30 D. DUOMENIS

2026-08-12 Nr.F7-67

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
1.	ILGALAIKIS TURTAS		1712953,73	1728396,98
1.1.	Nematerialusis turtas		1210,16	83,65
1.1.1.	Plėtros darbai		0	0
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		1210,16	83,65
1.1.3.	Nebaigti projektai ir išanksto sumokėtos sumos		0	0
1.1.4.	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas		1711743,57	1728313,33
1.2.1.	Žemė		0	0
1.2.2.	Pastatai		1672406,76	1681895,79
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai		6328,95	6418,71
1.2.4.	Kiti statiniai		0	0
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		9222,92	11269,85
1.2.6.	Transporto priemonės		523,13	1565,92
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		23261,81	27163,06
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės		0	0
1.2.9.	Nebaigta statyba ir išanksto sumokėtos sumos		0,00	0,00
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas		0	0
1.4.	Mineraliniai išteklių		0	0
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas		0	0
2.	BIOLOGINIS TURTAS		0	0
3.	TRUMPALAIKIS TURTAS		1262881,44	762713,70
3.1.	Atsargos		14785,72	20737,53
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos		2144,94	3849,73
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos		630318,85	338358,76
3.3.1.	Suteiktos paskolos		0	0
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos		572537,01	296965,00
3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas		37039,38	26800,51
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		13645,52	12112,11
3.3.5.	Kitos gautinos sumos		7096,94	2481,14
3.4.	Trumpalaikės investicijos		0	0
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		615631,93	399767,68
4.	IŠ VISO TURTO:		2975835,17	2491110,68
5.	FINANSAVIMO SUMOS		2331262,30	2124887,90
5.1.	Iš valstybės biudžeto		146761,75	55370,66
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		1038141,20	1024207,16
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1123313,64	1021065,53
5.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų		0,29	0
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		23045,42	24244,55
6.	ĮSIPAREIGOJIMAI		592445,62	314219,67
6.1.	Atidėjiniai		55795,61	57638,89
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai		0	0
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		0	0
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		536650,01	256580,78
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai		0	0
6.3.2.	Mokėtinės socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos		0	0
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinės sumos		29139,98	17651,83
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		265341,77	563,62
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		242168,26	238365,33
6.3.5.1.	Mokėtinės sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus		0,00	281,63

Ell. Nr.	Stralpsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai		242168,26	238083,70
7.	GRYNASIS TURTAS		124,14	52003,11
7.1.	Dalininkų kapitalas		0	0
7.2.	Rezervai		0,00	0,00
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas		0	0
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas		0	0
7.2.3.	Medynų rezervas		0	0
7.2.4.	Kiti rezervai		0	0
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas		124,14	52003,11
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjektų sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos		124,14	52003,11
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka		0	0
8.	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		2923832,06	2491110,68

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, finansinės būklės ataskaitą.

Direktorė (pareigų pavadinimas)	(parašas)	Danutė Skruibienė (vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė (pareigų pavadinimas)	(parašas)	Jadvyga Kiesienė (vardas ir pavardė)

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Finansinės būklės ataskaita 2026-06-30; Dokumento rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Kretingos socialinių paslaugų centras; Kodas: 190278395; Adresas: Klaipėdos g. 133C, Kretinga; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2026-08-12 13:24
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F7-67; Registravimo data: 2026-08-12 13:22; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Jadvyga Kiesienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyriausiasis (-oji) buhalteris (-ė); Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Personalas
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Jadvyga Kiesienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyriausiasis (-oji) buhalteris (-ė); Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Personalas; Pasirašymo data: 2026-08-12 13:24; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Danutė Skruibienė; Pasirašančio asmens pareigos: Direktorius (-ė); Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Įstaigos vadovas (-ė); Pasirašymo data: 2026-08-12 13:56; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20260730.1
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 4.7.

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2026-08-12 13:24
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Jadvyga Kiesienė
Pareigos	Vyriausiasis (-oji) buhalteris (-ė)
Struktūrinis padalinys	Personalas
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	JADVYGA KIESIENĖ
Leidėjas	RCSC IssuingCA-2
Galioja nuo/iki	2025-09-19 08:04 / 2027-09-19 08:04
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Finansinės būklės ataskaita 2026-06-30, rūšis: Ataskaita

Sudarytojas	Kretingos socialinių paslaugų centras, Kodas: 190278395, Adresas: Klaipėdos g. 133C, Kretinga, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2026-08-12 13:24
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F7-67; Registravimo data: 2026-08-12 13:22; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Jadvyga Kiesienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyriausiasis (-oji) buhalteris (-ė); Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Personalas
Parašas	Pasirašė: Jadvyga Kiesienė, pareigos: Vyriausiasis (-oji) buhalteris (-ė), padalinys: Personalas, pasirašymo data: 2026-08-12 13:24, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
FBA F7-67.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2026-08-12 13:56
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Danutė Skruibienė
Pareigos	Direktorius (-ė)
Struktūrinis padalinys	Įstaigos vadovas (-ė)
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	DANUTĖ SKRUIBIENĖ
Leidėjas	RCSC IssuingCA-2
Galioja nuo/iki	2025-11-24 10:32 / 2027-11-24 10:32
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Finansinės būklės ataskaita 2026-06-30, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Kretingos socialinių paslaugų centras, Kodas: 190278395, Adresas: Klaipėdos g. 133C, Kretinga, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2026-08-12 13:24
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F7-67; Registravimo data: 2026-08-12 13:22; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Jadvyga Kiesienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyriausiasis (-oji) buhalteris (-ė); Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Personalas
Parašas	Pasirašė: Danutė Skruibienė, pareigos: Direktorius (-ė), padalinys: Įstaigos vadovas (-ė), pasirašymo data: 2026-08-12 13:56, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
FBA F7-67.pdf	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)
Klaidos
Klaidų nėra

3-iojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Veiklos rezultatų ataskaita“
1 priedas

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Kretingos socialinių paslaugų centras

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

Įm.k.190278395 Klaipėdos g. 133C, 97156 Kretinga

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2026-06-30 D. DUOMENIS

2026-08-12 Nr.F7-68

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
1.	PAJAMOS		1952086,21	
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS			
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		1847408,96	
1.1.2.	Iš savivaldybių biudžeto		464122,70	
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		1196022,78	
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų		186024,35	
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		0	
1.2.	KITOS PAJAMOS		1239,13	
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos		104677,25	
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos		0,00	
1.2.1.2.	Išskaitytas žyminis mokestis		0	
1.2.1.3.	Gražintinas žyminis mokestis		0	
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų		0	
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus subjektų lėšomis, pajamos		104677,25	
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		34253,60	
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos		70423,65	
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		0	
1.2.5.	Kitos		0	
1.2.6.	Negražintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos		0	
2.	ŠAŅAUDOS		0,00	
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ ŠAŅAUDOS		1951962,07	
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo šaŅaudos		1708182,52	
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams šaŅaudos		1704723,52	
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ ŠAŅAUDOS		3459,00	
2.2.1.	Prekių ir paslaugų šaŅaudos veiklai		222846,09	
2.2.2.	Prekių ir paslaugų šaŅaudos viešajam ūkiui		190565,84	
2.2.3.	Prekių pardavimo šaŅaudos		0	
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS ŠAŅAUDOS		32280,25	
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ ŠAŅAUDOS		17976,68	
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ		0	
2.6.	FINANSAVIMO ŠAŅAUDOS		1781,22	
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS ŠAŅAUDOS		0	
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAI IR KITOMS TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS		0,00	
2.9.	KITOS ŠAŅAUDOS		0	
2.10.	KAPITALIZUOTOS TURTO KŪRIMO (GAMYBOS) IŠLAIDOS		1175,56	
3.	PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS		0	
4.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA		52127,25	
5.	PELNO MOKESTIS		0	
6.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		0	
7.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		0	
			52127,25	

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, veiklos rezultatų ataskaitą.

Direktorė

(pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Danutė Skruibienė

(vardas ir pavardė)

Jadvyga Kiesienė

(vardas ir pavardė)

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantis metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Veiklos rezultatų ataskaita 2026-06-30; Dokumento rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Kretingos socialinių paslaugų centras; Kodas: 190278395; Adresas: Klaipėdos g. 133C, Kretinga; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2026-08-12 13:27
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F7-68; Registravimo data: 2026-08-12 13:26; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Jadvyga Kiesienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyriausiasis (-oji) buhalteris (-ė); Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Personalas
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Jadvyga Kiesienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyriausiasis (-oji) buhalteris (-ė); Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Personalas; Pasirašymo data: 2026-08-12 13:27; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Danutė Skruibienė; Pasirašančio asmens pareigos: Direktorius (-ė); Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Įstaigos vadovas (-ė); Pasirašymo data: 2026-08-12 13:56; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20260730.1
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 4.7.

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2026-08-12 13:27
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Jadvyga Kiesienė
Pareigos	Vyriausiasis (-oji) buhalteris (-ė)
Struktūrinis padalinys	Personalas
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	JADVYGA KIESIENĖ
Leidėjas	RCSC IssuingCA-2
Galioja nuo/iki	2025-09-19 08:04 / 2027-09-19 08:04
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Veiklos rezultatų ataskaita 2026-06-30, rūšis: Ataskaita

Sudarytojas	Kretingos socialinių paslaugų centras, Kodas: 190278395, Adresas: Klaipėdos g. 133C, Kretinga, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2026-08-12 13:27
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F7-68; Registravimo data: 2026-08-12 13:26; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Jadvyga Kiesienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyriausiasis (-oji) buhalteris (-ė); Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Personalias
Parašas	Pasirašė: Jadvyga Kiesienė, pareigos: Vyriausiasis (-oji) buhalteris (-ė), padalinys: Personalias, pasirašymo data: 2026-08-12 13:27, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
VRA F7-68.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2026-08-12 13:56
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Danutė Skruibienė
Pareigos	Direktorius (-ė)
Struktūrinis padalinys	Įstaigos vadovas (-ė)
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	DANUTĖ SKRUIBIENĖ
Leidėjas	RCSC IssuingCA-2
Galioja nuo/iki	2025-11-24 10:32 / 2027-11-24 10:32
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Veiklos rezultatų ataskaita 2026-06-30, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Kretingos socialinių paslaugų centras, Kodas: 190278395, Adresas: Klaipėdos g. 133C, Kretinga, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2026-08-12 13:27
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F7-68; Registravimo data: 2026-08-12 13:26; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Jadvyga Kiesienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyriausiasis (-oji) buhalteris (-ė); Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Personalias
Parašas	Pasirašė: Danutė Skruibienė, pareigos: Direktorius (-ė), padalinys: Įstaigos vadovas (-ė), pasirašymo data: 2026-08-12 13:56, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
VRA F7-68.pdf	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)
Klaidos
Klaidų nėra

KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
190278395, Klaipėdos g. 133C, Kretinga
2026 METŲ II KETVIRČIO SUTRUMPINTAS TARPINIŲ FINANSINIŲ
ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-08-12 Nr.(4.7) F7-69
Kretinga

BENDROJI DALIS

Kretingos socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, įstaigos kodas – 190278395.

Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Kretingos rajono savivaldybė.

Pagrindinės veiklos rūšys – žmonių sveikatos priežiūros veikla, kita stacionarinė globos veikla, nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, vaikų dienos priežiūros veikla.

Kretingos socialinių paslaugų centro buveinė: Klaipėdos g. 133C, LT-97156 Kretinga.

Centras veiklą vykdo šiais adresais: Nakvynės namai – Žemaitės al. 1, LT-97106 Kretinga;

Bendruomeniniai vaikų globos namai – Topolių akl. 6-30, LT-97116 Kretinga.

Centro finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Pagrindinė paskirtis – LR įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojamų prevencinių, bendrųjų ir specialiųjų socialinių paslaugų teikimas. Sąlygų, kurios galėtų paveikti tolesnę įstaigos veiklą nenumatyta.

Įstaigoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dirbo 156 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinys parengtas Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų nustatyta tvarka.

Įstaiga sudaro ir teikia žemesnio lygio finansinių ataskaitų rinkinius. Ataskaitose duomenys registruojami eurai ir centais.

Kiekvienam finansinių ataskaitų straipsniui taikomas tikslus vertinimo būdas, nustatytas įstaigos apskaitos politikoje.

Ataskaitiniu laikotarpiu buvo pakeista sąnaudų grupavimo tvarka.

III. APSKAITINIAI ĮVERČIAI

Nustatant turto vertę, naudojami šie įverčiai: ilgalaikio materialiojo turto naudojimo laikas (pagal patvirtintus normatyvus); taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) nusidėvėjimo metodas; abejotinos skolos ir sukauptos sumos vertinamos pagal faktinę tikimybę jas susigrąžinti. Kitų reikšmingų apskaitos politikos keitimų ar apskaitos įverčių keitimų, kurie turėtų įtakos tarpinio laikotarpio rezultatams neturi.

IV. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1 pastaba - Nematerialusis turtas

Per ataskaitinį laikotarpį nematerialaus turto įsigyta už 1613,54 Eur., tai antivirusinės licencijos 1 metams.

Socialinių paslaugų centro balanse yra šios nematerialaus turto grupės: programinė įranga ir jos licencijos, patentų ir kitų licencijų įsigijimas, kitas nematerialusis turtas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas įstaiga neturi.

2 pastaba - Ilgalaikis materialusis turtas

Per ataskaitinį laikotarpį materialaus turto įsigyta už 919,60 Eur.

Gautas patikėjimo teise Aparatas FAST 250 PUMP PRO PLUS su distanciniu pulteliu patalpų dezinfekcijai savikaina 2431,81 Eur.; nudėvėta 2431,52 Eur.; likutinė suma 0,29 Eur.

Įstaigos finansinėse ataskaitose 2026 m. birželio 30 d. ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina – 2413247,27 Eur., sukauptas nusidėvėjimas – 701503,70 Eur.

Likutinė vertė yra 1711743,57 Eur.

3 pastaba – Atsargos

Atsargų vertė laikotarpio pradžiai 20737,53 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta atsargų už 44853,99 Eur. Sunaudota veikloje už 50805,80 Eur. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 14785,72 Eur, iš jų: maisto produktų atsargos sandėlyje – 448,82 Eur; degalai, tepalai – 557,26 Eur; prekių automobiliams įsigijimo savikaina – 402,00 Eur, ūkinės medžiagos, raštinės reikmenys, – 12289,66 Eur, ūkinis inventorių už 1087,98 Eur.

Atsargos įkainojamos taikant konkrečių kainų metodą. Registruojant atsargas taikomas nuolatinis apskaitos būdas.

Atsargų nuvertėjimas per šį laikotarpį skaičiuotas nebuvo.

4 pastaba - Iš anksto sumokėtos sumos

Iš anksto sumokėtų sumų tiekėjams 180,00 Eur. Ateinančių laikotarpių sąnaudos ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 1964,94 Eur., tai transporto ir pastatų draudimo sąnaudos.

5 pastaba - Per vienerius metus gautinos sumos

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje per vienerius metus gautinos sumos sudarė 630318,85 Eur. Iš jų:

Gautinos finansavimo sumos – 572537,01 Eur,

Gautinos sumos už suteiktas socialines paslaugas – 13645,52 Eur.

Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamas - 37039,38 Eur.

Kitos gautinos sumos – 7096,94 Eur.

6 pastaba - Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Informacija apie užregistruotus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigos banko sąskaitų likučius:

Eil. Nr.	Sąskaitos, pagal finansavimo šaltinį pavadinimas	Suma (Eur)
1.	Specialių tikslinių dotacijų finansavimo lėšos	23832,92
2.	Paslaugų gavėjų įnašai už suteiktas paslaugas	746,45

3.	Projekto „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ Nr. 07-003-P-0001 lėšos	524032,67
4	Paramos lėšos, 1,2% gyventojų pajamų paramos lėšos, gautos pagal gyventojų pajamų mokesčio įstatymo nuostata	7075,27
5.	Dienos centro vaikams gauto lėšos iš savivaldybės administracijos	5120,85
6.	Dienos centro vaikams gauto lėšos iš valstybės biudžeto	469,00
7.	Projekto „Kompleksinių paslaugų teikimas 2026 m.“	27500,00
8.	VB lėšos – Globos ir rūpybos išmoka vaikams	3233,83
9.	VB lėšos – Šeiminiai namai, vaikų maitinimo lėšos	428,17
10.	VB lėšos - Asmeninės pagalbos teikimo organizavimui	20730,94
11.	VB lėšos - vaiko pinigai	2461,83
Viso		615631,93

7 pastaba - Finansavimo sumos

Gautų ir gautinų finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje siekė **2331262,30 Eur**; iš valstybės biudžeto – 146761,75 Eur, iš savivaldybės biudžeto – 1038141,20 Eur, iš Europos Sąjungos – 1123313,64 Eur, iš viešojo sektoriaus – 0,29 Eur., iš fizinių ir privačių juridinių asmenų 23045,42 Eur.

8 pastaba - Atidėjiniai

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atidėjinių suma 55795,61 Eur. Atidėjiniai susiję su darbo santykių nutraukimu pagal Darbo kodekso 56 str. 1 d. 4p.

9 pastaba – Trumpalaikiai įsipareigojimai

Trumpalaikius įsipareigojimus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė **536650,01 Eur**, iš jų:

tiekėjams mokėtinos sumos – 29139,98 Eur, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 265341,77 Eur, sukauptos mokėtinos sumos (atostogų kaupiniai) - 242168,26 Eur.

10 pastaba - Grynasis turtas

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sukauptas perviršis – 52127,25 Eur, kurį sudarė ankstesnių metų 52003,11 Eur, ir šių metų II ketvirčio veiklos rezultatas 124,18 Eur.

11 pastaba – Informacija apie gautą paramą

Per ataskaitinį laikotarpį paramos iš privačių juridinių ir fizinių asmenų negauta. Veiklos rezultatų ataskaitoje 1.1.5 eilutėje „Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų“ nurodyta 1239,13 Eur suma yra finansavimo pajamos, pripažintos dėl ilgalaikio turto, įsigyto iš paramos lėšų ankstesniais laikotarpiais, nusidėvėjimo sąnaudų.

12 pastaba - Pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

Veiklos rezultatų ataskaitoje 1.2.2.1. eilutėje „Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus subjektų lėšomis, pajamos“ nurodyta 34253,60 Eur. suma yra apskaičiuotos pajamos gaunamos iš Kretingos rajono savivaldybės administracijos, Širvintų rajono savivaldybės administracijos, Simono Daukanto progimnazijos. Veiklos rezultatų ataskaitoje 1.2.2.2. eilutėje „Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos“ nurodyta 70243,65 Eur suma yra apskaičiuotos pajamos už suteiktas socialines paslaugas,

180,00 Eur, gauta draudimo kompensacija patyrus nelaimingą atsitikimą, kuri bus išmokama darbuotojui.

13 pastaba - Pagrindinės veiklos sąnaudos

Pakeitus sąnaudų grupavimo tvarką, veiklos rezultatų ataskaitoje informacija tapo nepalyginama su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu. Informacija apie įstaigos per ataskaitinį laikotarpį patirtas sąnaudas pateikta Veiklos rezultatų ataskaitoje. Aiškinamojo rašto lentelėje detalizuojamos įstaigos patirtos sąnaudos 2026 m. birželio 30 d.

Eil. Nr.	Sąnaudų pavadinimas	Suma (Eur)
1.	Darbo užmokesčio sąnaudos	1679314,65
2.	Socialinio draudimo nuo darbo užmokesčio sąnaudos	25408,87
3.	Kitos socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos	3459,00
4.	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų sąnaudos	1993,08
5.	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų sąnaudos	45945,16
6.	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	2806,00
7.	Šildymo sąnaudos	23423,40
8.	Elektros energijos sąnaudos	9810,44
9.	Vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos	4901,86
10	Kitų komunalinių paslaugų sąnaudos	1198,92

11.	Komandiruočių sąnaudos	24,80
12.	Sunaudotų atsargų sąnaudos	35375,52
13.	Pastatų draudimo sąnaudos	49,14
14.	Šeiminių namuose gyvenančių vaikų maitinimo sąnaudos	5642,25
15.	Darbuotojų draudimo sąnaudos	362,09
16.	Darbuotojų profilaktinio sveikatos patikrinimo sąnaudos	593,22
17.	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų sąnaudos	4554,67
18.	Kitos sąnaudos	4965,34
19.	Kitų paslaugų subjekto veiklai sąnaudos	83921,03
20.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	17976,68
21.	Paprasto remonto ir eksploatavimo sąnaudos	235,95
Iš viso:		1951962,07

Reikšmingi įvykiai po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos.

Reikšmingų įvykių, įtakančių socialinių paslaugų centro veiklos rezultatus ir finansinių ataskaitų rinkinį, po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.

Direktorė

Danutė Skruibienė

Vyriausioji buhalterė

Jadvyga Kiesienė

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantis metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Tarpinių finansinių ataskaijų rinkinio aiškinamasis raštas 2026-06-30; Dokumento rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Kretingos socialinių paslaugų centras; Kodas: 190278395; Adresas: Klaipėdos g. 133C, Kretinga; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2026-08-12 13:31
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F7-69; Registravimo data: 2026-08-12 13:29; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Jadvyga Kiesienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyriausiasis (-oji) buhalteris (-ė); Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Personalas
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Jadvyga Kiesienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyriausiasis (-oji) buhalteris (-ė); Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Personalas; Pasirašymo data: 2026-08-12 13:31; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Danutė Skruibienė; Pasirašančio asmens pareigos: Direktorius (-ė); Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Įstaigos vadovas (-ė); Pasirašymo data: 2026-08-12 13:56; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20260730.1
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 4.7.

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2026-08-12 13:31
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Jadvyga Kiesienė
Pareigos	Vyriausiasis (-oji) buhalteris (-ė)
Struktūrinis padalinys	Personalas
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	JADVYGA KIESIENĖ
Leidėjas	RCSC IssuingCA-2
Galioja nuo/iki	2025-09-19 08:04 / 2027-09-19 08:04
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	

Dokumento pavadinimas	Tarpinių finansinių ataskaijų rinkinio aiškinamasis raštas 2026-06-30, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Kretingos socialinių paslaugų centras, Kodas: 190278395, Adresas: Klaipėdos g. 133C, Kretinga, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2026-08-12 13:31
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F7-69; Registravimo data: 2026-08-12 13:29; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Jadvyga Kiesienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyriausiasis (-oji) būhalteris (-ė); Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Personalas
Parašas	Pasirašė: Jadvyga Kiesienė, pareigos: Vyriausiasis (-oji) būhalteris (-ė), padalinys: Personalas, pasirašymo data: 2026-08-12 13:31, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Aiškinamasis raštas F7-69.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2026-08-12 13:56
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Danutė Skruibienė
Pareigos	Direktorius (-ė)
Struktūrinis padalinys	Įstaigos vadovas (-ė)
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	DANUTĖ SKRUIBIENĖ
Leidėjas	RCSC IssuingCA-2
Galioja nuo/iki	2025-11-24 10:32 / 2027-11-24 10:32
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Tarpinių finansinių ataskaijų rinkinio aiškinamasis raštas 2026-06-30, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Kretingos socialinių paslaugų centras, Kodas: 190278395, Adresas: Klaipėdos g. 133C, Kretinga, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2026-08-12 13:31
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: F7-69; Registravimo data: 2026-08-12 13:29; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Jadvyga Kiesienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyriausiasis (-oji) būhalteris (-ė); Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Personalas
Parašas	Pasirašė: Danutė Skruibienė, pareigos: Direktorius (-ė), padalinys: Įstaigos vadovas (-ė), pasirašymo data: 2026-08- 12 13:56, parašo paskirtis: Pasirašymas

Pasirašytų dokumentų sąrašas
Aiškinamasis raštas F7-69.pdf

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)
Klaidos
Klaidų nėra