



KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRO PAGALBOS PASLAUGŲ BUDINTIEMS IR NUOLATINIAMS GLOBOTOJAMS, GLOBĖJAMS (RŪPINTOJAMS), ŠEIMYNOS STEIGĖJAMS, DALYVIAMS, ĮTĖVIAMS IR GLOBOJAMIEMS (RŪPINAMIEMS), ĮVAIKINTIEMS VAIKAMS ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. rugsėjo d. Nr.
Kretinga

Vadovaudamasi Kretingos socialinių paslaugų centro nuostatų, patvirtintų Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T2-69 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2005-08-25 sprendimo Nr. T2-229 „Dėl Kretingos socialinių paslaugų centro nuostatų tvirtinimo“ pakeitimo“, 20 punkto 20.11 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Kretingos socialinių paslaugų centro Globos centro pagalbos paslaugų budintiems ir nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynos steigėjams, dalyviams, įtėviams ir globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams organizavimo ir teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. L a i k a u netekusiu galios Kretingos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2019 m. gegužės 28 d. įsakymą Nr. V-117 „Dėl Kretingos socialinių paslaugų centro, vykdančio globos centro funkcija, paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Kretingos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2020 m. gruodžio 22 d. įsakymą Nr. V-240 „Dėl Pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui, įtėviui poreikio vertinimo ir pagalbos planavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė

Danutė Skruibienė

**KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRO
PAGALBOS PASLAUGŲ BUDINTIEMS IR NUOLATINIAMS GLOBOTOJAMS,
GLOBĖJAMS (RŪPINTOJAMS), ŠEIMYNOS STEIGĖJAMS, DALYVIAMS,
ĮTĖVIAMS IR GLOBOJAMIEMS (RŪPINAMIEMS), ĮVAIKINTIEMS VAIKAMS
ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kretingos socialinių paslaugų centro (toliau – SPC) globos centro (toliau – globos centras) pagalbos paslaugų budintiems ir nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynos steigėjams, dalyviams, įtėviams ir prižiūrimiesiems, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato globos centro veiklos tikslą, pagalbos paslaugų teikimo ir organizavimo tvarką esamiems ir būsimiems budintiems ir nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams ir jų šeimose augantiems vaikams, šeimynų dalyviams, šeiminių namų darbuotojams ir juose gyvenantiems vaikams bei kitiems globos centro paslaugų gavėjams.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Vaiko globos organizavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 nutarimu Nr. 405 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 29 d. nutarimo Nr. 688 redakcija) (toliau – Vaiko globos organizavimo nuostatai), Globos centro veiklos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 21 d. įsakymo Nr. A1-421 redakcija) (toliau GC veiklos aprašas), kitais teisės aktais bei SPC ir globos centro vidaus dokumentais.

3. **Globos centro veiklos tikslas** – įvairiomis priemonėmis pritraukti budinčius ir nuolatinius globotojus, globėjus (rūpintojus), šeimynos steigėjus, įtėvius, vykdyti jų paiešką ir užtikrinti, kad įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų) globojamiems (rūpinamiems) vaikams, šeimynoje globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių ir nuolatinį globotojų prižiūrimiesiems vaikams ir nuolatiniais globotojams, šeimynos dalyviams, globėjams (rūpintojams), įtėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ir asmenims, ketinantiems tapti budinčiais ar nuolatiniais globotojais, globėjais (rūpintojais), šeimynos dalyviais ir įvaikintojais, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.

4. Apraše naudojamos sąvokos:

4.1. **Atokvėpio kriziniu atveju paslauga** – globos centro organizuojama ir (ar) teikiama paslauga kriziniu atveju, kai tėvų globos netekęs ar globojamas (rūpinamas) vaikas Apraše nustatyta tvarka laikinai perduodamas prižiūrėti kitam budinčiam, nuolatiniam globotojui ar globėjui (rūpintojui), išimtiniais atvejais – šeimynos dalyviui, kol budintis ar nuolatinis globotojas, globėjas (rūpintojas), šeimynos dalyvis, prižiūrintis, globojantis (rūpinantis) vaiką, dėl susiklosčiusių aplinkybių laikinai negali juo pasirūpinti.

4.2 **Darbingumo atkūrimo paslauga** – globos centro organizuojama ir (ar) teikiama paslauga budintiems ir nuolatiniais globotojams, sudarant sąlygas jiems susigrąžinti darbingumą.

4.3. **Globos centro teikiama ir (ar) organizuojama pagalba** – globos centro teikiama ar organizuojama pagalba: prižiūrimo, globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko, budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, įtėvių bei jų šeimos narių

konsultavimo ir mokymo, atrankos, tarpininkavimo paslaugos, psichosocialinė pagalba, psichoterapija, intensyvi pagalba, atokvėpio kriziniu atveju paslaugos, budinčio ar nuolatinio globotojo vykdomos veiklos kokybės vertinimas, išvados dėl fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu, pasirengimo vaiko globai (rūpybai), šeimynos veiklai (toliau Išvada) rengimas, jos atnaujinimas, teisinė, sociokultūrinė ar kita pagalba prižiūrimam, globojamam rūpinamam), įvaikintam vaikui ir budinčiam ar nuolatiniam globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėvams bei jų šeimos nariams.

4.4. Globos koordinatorius – globos centre dirbantis specialistas, turintis socialinio darbo ir (ar) socialinės pedagogikos, ir (ar) psichologijos, ir (ar) edukologijos išsilavinimą arba nustatyta tvarka atestuotas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, koordinuojantis ir (ar) teikiantis pagalbą budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėvams, prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams bei kartu gyvenantiems jų šeimos nariams.

4.5. Individualių poreikių vertinimas – globos koordinatoriaus ir kitų globos centro specialistų veiksmai, siekiant nustatyti prižiūrimo, globojamo (rūpimo) ar įvaikinto vaiko poreikius ir jo stipriąsias, silpnąsias savybes, budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių arba tėvų ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikius, kylančius dėl budinčio ar nuolatinio globotojo veiklos, globos ar įvaikinimo, šių asmenų stipriąsias ir silpnąsias savybes, nustatant pagalbos ir (ar) paslaugų poreikį ir vykdant periodinę pagalbos ir (ar) paslaugų poreikio stebėseną.

4.6. Individualus pagalbos planas (toliau - Pagalbos planas) – uždaviniai ir pagalbos priemonės, kuriais užtikrinamas vaiko, budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių arba tėvų ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikių tenkinimas, sudarant sąlygas visaverčiam fiziniam, emociniam, protiniam, dvasiniam, socialiniam vaiko vystymuisi, ir teikiama pagalba ir (ar) paslaugos vaiką prižiūrintiems, globojantiems (rūpinantiems), įvaikinusiems asmenims bei kartu gyvenantiems jų šeimos nariams.

4.7. Intensyvi pagalba – globos centro specialistų organizuojamos ir (ar) teikiamos socialinės paslaugos bei kitų pagalba vaikui, budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėvams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams vaiko priežiūros, globos (rūpybos) ar vaiko auginimo kriziniais atvejais.

4.8. Koordinuota pagalba – tikslingi, nuoseklūs, suplanuoti ir tarpusavyje suderinti globos koordinatoriaus veiksmai, numatyti individualiame pagalbos plane, kuriais organizuojama globos centre ir (ar) kitose įstaigose teikiama konsultacinė, socialinė, psichosocialinė, švietimo, teisinė bei kitokia specialistų pagalba ir (ar) tokia pagalba teikiama, siekiant užtikrinti reikalingas paslaugas ir paramą prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui, budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėvams ir (ar) kartu su jais gyvenantiems asmenims.

4.9. Kriziniai atvejai – vaiko adaptacijos naujoje šeimoje situacijos ir (arba) pasikeitusios vaiko (šeimos) situacijos, kurios sukelia vaikui (šeimai ir kartu gyvenantiems asmenims) sudėtingų išgyvenimų, emocinę įtampą ir kurių vaikas (šeima ir kartu gyvenantys asmenys) negali įveikti savarankiškai, nes tam reikalingi nauji įgūdžiai ir (ar) priemonės.

4.10. Nekoordinuota pagalba – pavienės, trumpalaikės informavimo, konsultavimo, socialinės, psichosocialinės, švietimo, teisinės, mokymų bei kitos globos centro paslaugos, nesisistemiškai teikiamos asmeniui, norinčiam tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviu, budinčiu, nuolatinio globotoju ar įvaikinti vaiką arba įvaikintam vaikui, tėviui ir (ar) kartu su jais gyvenantiems asmenims.

4.11. Palaikomoji pagalba – nuoseklūs globos koordinatoriaus veiksmai, siekiant palaikyti ryšį su prižiūrimu, globojamu (rūpinamu) ar įvaikintu vaiku, budinčiu ar nuolatinio globotoju, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviu, tėviu, tėviu ir (ar) kartu su jais gyvenančiais asmenimis, kai, įvertinus globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko, globėjo (rūpintojo), šeimynos

dalyvio, tėvio ir (ar) kartu su jais gyvenančių asmenų pagalbos poreikius, nustatomas poreikis teikti jiems koordinuotą pagalbą.

4.12. Globos centro koordinuojamas atvejis – atvejis, kai tėvų globos netekęs vaikas, prižiūrimas, globojamas (rūpinamas) ar įvaikintas vaikas gyvena ar yra apgyvendintas Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje, o su juo susijusiems asmenims – globėjui (rūpintojui), budinčiam ar nuolatiniam globotojui, šeimynos dalyviams, tėviams – teikiama kompleksinė (koordinuota ar palaikomoji) globos centro pagalba.

Kartu gyvenantiems asmenims ir kitiems su vaiku artimais emociniais ryšiais susijusiems asmenims paslaugos ir pagalba teikiamos pagal nustatytą poreikį. Tėviams teikiama pagalba ir laikoma koordinuojamu atveju, tėviams globos centrui pateikus prašymą teikti koordinuotą pagalbą.

4.13. Trumpas atokvėpis – trumpas budinčio globotojo, nuolatinio globotojo poilsis, siekiant atkurti fizinę ar emocinę būklę, arba trumpas atsisitraukimas nuo prižiūrimo (-ų) vaiko (-ų), kai budintis ar nuolatinis globotojas turi vykdyti asmeninio gyvenimo veiklas, kuriose prižiūrimas (-i) vaikas (-ai) dalyvauti negali.

4.14. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatyme, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme, Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme.

II SKYRIUS

GLOBOS CENTRO TEIKIAMOS IR ORGANIZUOJAMOS PAGALBOS PASLAUGOS

5. Pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems ir nuolatiniais globotojams, tėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiesiems jais tapti paslaugos sudėtis: globėjų (rūpintojų), budinčių ir nuolatinų globotojų, tėvių paieškos organizavimas, globėjų (rūpintojų), budinčių ir nuolatinų globotojų, tėvių, šeimynų dalyvių ir šeiminių namų darbuotojų mokymų organizavimas, psichosocialinės, teisinės ir kitos pagalbos, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimoje ar šeimos aplinkoje, teikimo užtikrinimas, savitarpio pagalbos grupių organizavimas, kitų pagal individualius asmens poreikius reikalingų paslaugų organizavimas.

6. Globos centro teikiamos ir organizuojamos paslaugos:

- 6.1. budinčių ar nuolatinų globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių paieška;
- 6.2. asmenų, norinčių tapti vaiko globėju (rūpintoju), budinčiu ar nuolatinio globotoju, šeimynos steigėju, dalyviu ar įvaikinti vaiką informavimas, konsultavimas;
- 6.3 mokymai pagal Globėjų ir tėvių rengimo (GIMK) programą:
 - 6.3.1. pagal Pagrindinę programą;
 - 6.3.2. pagal Specializuotą programą;
- 6.4. išvados dėl asmens, norinčio tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu, budinčiu ar nuolatinio globotoju ar įvaikinti vaiką, pasirengimo vaiko globai (rūpybai), šeimynos veiklai, prižiūrėti globos centro globojamus (rūpinamus) vaikus ar įvaikinti vaiką, parengimas;
- 6.5. individualios ir (ar) grupinės globos koordinatoriaus konsultacijos;
- 6.6. individualios ir (ar) grupinės Tarnybos atestuoto asmens konsultacijos;
- 6.7. individualios ir (ar) grupinės psichologo konsultacijos;
- 6.8. individualios psichoterapeuto konsultacijos;
- 6.9. individualūs ir (ar) grupiniai meno terapijos užsiėmimai;
- 6.10. informavimas;
- 6.11. tarpininkavimas;
- 6.12. atstovavimas;
- 6.13. teisinė pagalba;

- 6.14. savipagalbos grupės;
- 6.15. mokymų, supervizijų organizavimas;
- 6.16. sociokultūrinės paslaugos;
- 6.17. socialinių ryšių su biologine vaiko šeima palaikymas (periodinių susitikimų organizavimas, vaiko parengimas susitikimams, vaiko ir jo globėjų ar įtėvių interesų atstovavimas, užtikrinant saugią susitikimų aplinką);
- 6.18. vaikų dienos socialinė priežiūra Dienos centro padalinyje;
- 6.19. trumpo atokvėpio paslauga;
- 6.20. darbingumo atkūrimo paslauga;
- 6.21. atokvėpio kriziniu atveju paslauga;
- 6.22. intensyvi pagalba krizių atveju;
- 6.23. priežiūros paslaugos
- 6.24. budinčio ar nuolatinio globotojo vykdomos veiklos kokybės vertinimas;
- 6.25. transporto organizavimo paslauga;
- 6.26. pagalba šeiminių vaikų globos namų darbuotojams ir juose gyvenantiems vaikams.

7. Globos centro pagalbos paslaugų gavėjai: Kretingos rajono savivaldybėje globojantys (rūpinantys), prižiūrintys, įvaikinę vaikus asmenys ir jų globojami (rūpinami), prižiūrimi ar įvaikinti vaikai, šeiminiuose namuose su globojamais (rūpinamais) vaikais dirbantys darbuotojai, budinčiais ar nuolatiniais globotojais, globėjais (rūpintojais), šeimynų steigėjais, dalyviais ar įtėviais besirengiantys tapti asmenys, šeiminių namų darbuotojai ir juose gyvenantys vaikai.

8. Pagalbą globos centro paslaugų gavėjams teikia ir (ar) organizuoja globos centro specialistai: globos veiklų koordinatorius, globos koordinatorius, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) atestuotas asmuo (toliau - Tarnybos atestuotas asmuo), psichologas ir kiti specialistai.

9. Globos centro specialistai (išskyrus Tarnybos atestuotus asmenis), teikiantys ir (ar) organizuojantys pagalbos paslaugas, per pirmuosius darbo metus turi išklausti pagrindinę ir specializuotą pasirengimo globai ir įvaikinimui mokymų, vykdomų pagal programą, kurią tvirtina ir kurios reikalavimus nustato valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos direktorius (toliau – GIMK programa), dalis.

10. Tarnybos atestuoto asmens teikiamos pagalbos koordinavimas ir teikimas.

10.1. Tarnybos atestuotas asmuo teikia ir koordinuoja paslaugas asmenims, norintiems tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu, budinčiu ar nuolatinio globotoju, įtėviu, ketinančiu teikti atokvėpio kriziniu atveju paslaugą. Paslaugų teikimui ir organizavimui Tarnybos atestuotas asmuo paskiriamas SPC direktoriaus įsakymu. SPC vadovas, gavęs pradinį asmens vertinimą ir jo raštišką prašymą, per 2 darbo dienas nuo jų gavimo dienos įsakymu paskiria Tarnybos atestuotą asmenį. Įsakyme nurodomos Tarnybos atestuoto asmens pareigos, vardas, pavardė bei asmens, kuriam bus teikiamos paslaugos, vardas, pavardė ir gimimo data.

10.2. Tarnybos atestuotas asmuo, teikdamas paslaugas asmenims, siekiantiems tapti budinčiais ar nuolatiniais globotojais, globėjais (rūpintojais), įtėviais, šeimynų steigėjais, dalyviais ar teikti atokvėpio kriziniu atveju paslaugą, ir asmenims, dirbantiems šeiminiuose namuose:

10.2.1. informuoja, konsultuoja asmenis, siekiančius tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu, budinčiu ar nuolatinio globotoju, įtėviu, ketinančiu teikti atokvėpio kriziniu atveju paslaugą bei kartu gyvenančius jų šeimos narius, taip pat asmenis, dirbančius šeiminiuose namuose. Paslaugos fiksuojamos Globos centro suteiktų pagalbos paslaugų registre (Aprašo 1 priedas);

10.2.2. vykdo budinčių ar nuolatinio globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių, šeimynų dalyvių, asmenų, pageidaujančių teikti atokvėpio kriziniu atveju paslaugą, šeiminių namų ir globos centrų darbuotojų bei asmenų, pageidaujančių dirbti šiose įstaigose, pasirengimo prižiūrėti, globoti (rūpintis), įvaikinti vaikus mokymus pagal GIMK programą, patvirtintą Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2024 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. BV-112 „Dėl globėjų ir įtėvių rengimo programos patvirtinimo“.

Jeigu mokymai pagal GIMK programą dėl nepakankamo dalyvių skaičiaus globos centre nesuorganizuojami per 20 darbo dienų nuo Aprašo 10.1. punkte nurodyto asmens paskyrimo dienos, siekiant užtikrinti, kad šie mokymai būtų vykdomi laiku, bendradarbiaujant su kitų savivaldybių globos centrais, paslaugų gavėjai nukreipiami į kitų globos centrų organizuojamus mokymus. Jeigu paslaugų gavėjai pageidauja lankyti mokymus tik Kretingos globos centre, savo sutikimą laukti, kol bus suformuota mokymų grupė iš reikiamo dalyvių skaičiaus, patvirtina raštu, užpildydami SPC direktoriaus įsakymu patvirtintą sutikimo formą „Informuoto asmens sutikimas dėl pasirengimo vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, budinčio ar nuolatinio globotojo, šeimynos steigėjo ir/ar dalyvio veiklai“;

10.2.3. atlieka pasirengimo tapti budinčiais ar nuolatiniais globotojais, globėjais (rūpintojais), tėvais, šeimynų steigėjais, dalyviais, atokvėpio kriziniu atveju paslaugos teikėjais vertinimą. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo mokymų pagal GIMK programą pabaigos parengia išvadą dėl pasirengimo tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu, budinčiu ar nuolatinio globotoju ar išvadą dėl pasirengimo įvaikinti vaiką (toliau Išvada). Išvadoje dėl pasirengimo tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu, budinčiu ar nuolatinio globotoju nurodoma Vaiko globos organizavimo nuostatuose nurodyta informacija. Išvadoje dėl pasirengimo įvaikinti vaiką informacija pateikiama Įvaikinimo organizavimo nuostatuose ir Asmenų, norinčių įvaikinti vaikus, ir galimų įvaikinti vaikų apskaitos Lietuvos Respublikoje tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Išvada ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jos parengimo dienos pateikiama Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui;

10.2.4. rengia ir teikia Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui Išvadą pagal Tarnybos direktoriaus nustatytą formą:

10.2.4.1. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įvaikinti, globoti (rūpinti), prižiūrėti vaiką, pasirengimo tapti budinčiais ar nuolatiniais globotojais, globėjais (rūpintojais), šeimynų dalyviais ir tėvais;

10.2.4.2. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įvaikinti sutuoktinio (-ės) vaiką (-us), pasirengimo tapti tėvais;

10.2.4.3. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių teikti atokvėpio kriziniu atveju paslaugą, pasirengimo teikti šią paslaugą;

10.2.4.4. dėl asmenų, norinčių steigti šeimyną arba tapti šeimynos dalyviais socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintų Šeimynų nuostatų nustatyta tvarka, pasirengimo steigti šeimyną arba tapti šeimynos dalyviais;

10.3. pagal poreikį rengia atskirų GIMK programos dalių mokymus, siekdamas sustiprinti šeiminių namų darbuotojų, globos centrų darbuotojų, budinčių ir nuolatinio globotojų, globėjų (rūpintojų), šeimynų dalyvių, tėvų gebėjimus ir pagilinti žinias;

10.4. lankydamasis asmens, pageidaujančio globoti (rūpinti) dar vieną vaiką, arba įvaikinusios šeimos, pageidaujančios įvaikinti dar vieną vaiką, gyvenamojoje vietoje, Tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka, pakartotinai įvertina asmens (šeimos) pasirengimą vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, atsižvelgdamas į jo (jos) globos (rūpybos) vykdymo, įvaikinimo patirtį;

10.5. teikia metodinę pagalbą socialinių paslaugų įstaigoms, šeimynoms, budintiems ir nuolatiniais globotojams, taip pat šeiminių namų darbuotojams;

10.6. ne rečiau kaip kartą per mėnesį organizuoja globėjų (rūpintojų), budinčių ir nuolatinio globotojų, tėvų ir šeiminių namų darbuotojų savitarpio pagalbos grupių užsiėmimus, išlaikydamas šių užsiėmimų nuoseklumą ir periodiškumą, atsižvelgdamas į jų dalyvių poreikius ir užtikrindamas informacijos konfidencialumą;

10.7. dalyvauja globėjo (rūpintojo) parinkimo komisijos, kuri parenka geriausius globojamo (rūpinamo) vaiko interesus galintį užtikrinti globėją (rūpintoją), veikloje; dalyvauja supažindinant geriausiai vaiko, likusio be tėvų globos, poreikius galintį tenkinti asmenį su informacija apie vaiką (amžius, lytis, sveikatos sutrikimai, teisinis vaiko statusas ir kitos svarbios aplinkybės), taip pat su vaiku, likusiu be tėvų globos;

10.8. vykdo kontaktinio globos centro asmens, su kuriuo ryšį palaiko asmuo, norintis tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviu, tėviu, teikti atokvėpio kriziniu atveju paslaugą, pareigas;

10.9. dalyvauja vertinant prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko poreikius, jo stipriąsias, silpnąsias savybes bei budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių arba tėvių ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikius, kylančius dėl budinčio ar nuolatinio globotojo veiklos, globos ar įvaikinimo, ir kartu su kitais globos centro specialistais sudaro Pagalbos planą;

10.10. teikia individualias ir (ar) grupines konsultacijas, susijusias su GIMK mokymų programos įgyvendinimu šeiminių namų darbuotojams.

10.11. teikia konsultavimo, informavimo paslaugas prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui bei budinčiam ir nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams. Paslaugos fiksuojamos Globos centro suteiktų pagalbos paslaugų registre (Aprašo 1 priedas).

11. Pagalbos budintiems ir nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams, šeimynų dalyviams, šeiminių namų darbuotojams koordinavimas ir teikimas

11.1. pagalba budinčiam ir nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams ir jų šeimos nariams teikiama tiek prieš apgyvendinant vaiką pas budintį ar nuolatinį globotoją, globėją (rūpintoją), šeimynos dalyvius, tėvius, tiek vaiko priežiūros ar globos (rūpybos), jo auginimo iki pilnametystės metu. Šeiminių namų darbuotojams pagalba teikiama vaiko globos (rūpybos) metu, įstaigos administracijai raštu pasikreipus dėl paslaugų teikimo.

11.2. pagalbai budinčiam ir nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynų dalyviams, tėviams (gavus tėvių prašymą teikti pagalbą) ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams koordinuoti SPC direktoriaus įsakymu paskiriamas globos koordinatorius:

11.2.1. budinčiam ir nuolatiniam globotojui – nuo globos centro ir budinčio globotojo ar nuolatinio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos;

11.2.2. prižiūrimam vaikui – nuo laikino apgyvendinimo pas budintį globotoją dienos arba nuo priežiūros dienos pas nuolatinį globotoją;

11.2.3. globėjui (rūpintojui) ir globojamam (rūpinamam) vaikui – nuo informacijos apie globėjo (rūpintojo) paskyrimą gavimo dienos;

11.2.4. šeimynų dalyviams – nuo informacijos apie šeimynos įsteigimą gavimo dienos;

11.2.5. šeimynoje globojamiems (rūpinamiems) vaikams – nuo informacijos apie globėjo (rūpintojo) paskyrimą gavimo dienos;

11.2.6. tėviams ir jų įvaikintiems vaikams – nuo tėvių rašytinio prašymo teikti pagalbą gavimo dienos;

11.2.7. globėjui (rūpintojui) ir jo globojamam (rūpinamam) vaikui – nuo savivaldybės administracijos rašto gavimo dienos apie pagalbos teikimą naujai atvykusiai globėjų (rūpintojų) šeimai;

11.3. jei budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), tėvių šeimoje ar šeimynoje gyvena keli vaikai, jiems paskiriamas tas pats globos koordinatorius. Globos koordinatorius yra ir kontaktinis globos centro asmuo, su kuriuo budintis ar nuolatinis globotojas, globėjas (rūpintojas), šeimynos dalyviai, tėviai nuolat palaiko ryšį.

11.4. SPC direktoriaus įsakyme dėl globos koordinatoriaus skyrimo nurodomos globos koordinatoriaus pareigos, vardas, pavardė; asmens, kuriam bus teikiamos paslaugos, vardas, pavardė, gimimo data; informacija apie prižiūrimą, globojamą (rūpinamą), įvaikintą vaiką, kuriam paskirtas globos koordinatorius (nurodomas vaiko vardas, pavardė, gimimo data).

11.5. Įsakyme dėl globos koordinatoriaus skyrimo nurodytą informaciją globos koordinatorius suveda į SPIS ne vėliau kaip per 3 dienas nuo įsakymo dėl globos koordinatoriaus paskyrimo priėmimo dienos.

11.6. globos koordinatorius:

11.6.1. kartu su kitais globos centro specialistais organizuoja pagalbą prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui ir budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėvams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams, bendradarbiaudamas su kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, kitais globos centro specialistais, dalyvaudamas sudarant Pagalbos planą Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo ir Atvejo vadybos tvarkos aprašo nustatyta tvarka, užtikrindamas sąlygas globojamam (rūpinamam), prižiūrimam ar įvaikintam vaikui palaikyti ryšį su broliais, seserimis, tėvais ir artimaisiais, derindamas teikiamas paslaugas ir pagalbą vaiko šeimai su socialiniais darbuotojais, teikiančiais paslaugas šeimai, atvejo vadybininkais ir kitais specialistais.

11.6.2. organizuoja prižiūrimo, globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko susitikimus su tėvais, artimais giminaičiais ir asmenimis, susijusiais su vaiku emociniais ryšiais (derina veiksmus su budinčiu ar nuolatinio globotoju, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviais, tėvais, padeda budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams ir prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) vaikui pasiruošti susitikimui, organizuoja pagalbą po šių susitikimų;

11.6.3. kartu su kitais globos centro specialistais organizuoja prižiūrimo, globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko sveikatos, vystymosi, ugdymo(-si), specialiųjų ir kitų individualių poreikių įvertinimą (toliau – Individualių poreikių vertinimas) ir sudaro Pagalbos vaikui, budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui, tėviui teikimo planą (toliau - Pagalbos planas). Individualių poreikių vertinimas ir Pagalbos planas rengiami pagal šio Aprašo III skyrių;

11.6.4. reguliariai (ne rečiau kaip vieną kartą per dvi savaites, o intensyvios pagalbos atvejais – ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę) teikia ir (ar) organizuoja individualias konsultacijas budinčiam ar nuolatiniam globotojui ir prižiūrimam vaikui;

11.6.5. reguliariai organizuoja psichologo konsultacijas budinčiam ar nuolatiniam globotojui ir jo prižiūrimam vaikui;

11.6.6. organizuoja kitų specialistų (logopedų, specialiųjų pedagogų, teisininkų, psichoterapeutų paslaugas, vaiko neformaliojo ugdymo ir (ar) užimtumo paslaugas ir kt.) pagalbą, atsižvelgdamas į nustatytus prižiūrimo, globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko poreikius, kartu su budinčiu ar nuolatinio globotoju, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviais, tėvais užtikrina švietimo pagalbos (specialiųjų poreikių, susijusių su švietimu ir jo pritaikymu, patenkinimas), sveikatos priežiūros ar kitų reikalingų paslaugų teikimą;

11.6.7. atsižvelgdamas į budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, tėvų, kartu gyvenančių jo šeimos narių ir (ar) individualius prižiūrimo, globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko poreikius, tarpininkauja kitose institucijose;

11.6.8. analizuoja mokymų budintiems ar nuolatiniam globotojams aktualiomis temomis poreikį ir organizuoja minėtus mokymus, kurių trukmė – ne mažiau nei 16 valandų per metus;

11.6.9. palaiko ryšį su budinčiu ar nuolatinio globotoju ir jo prižiūrimu vaiku, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviu, tėvais ir globojamais (rūpinamais) bei įvaikintais vaikais tiesiogiai ir (ar) ryšio priemonėmis (skambučiais telefonu, elektroniniais laiškais, pokalbių programėlėmis ir kt.);

11.6.10. SPC direktoriaus nustatyta tvarka tvarko globos centro paslaugų gavėjo bylą, kurioje kaupiami globos koordinatoriaus darbo su klientu paslaugų teikimo eigos aprašymai, globos centro ar kitų specialistų konsultacijų ar kitų suteiktų paslaugų aprašymai, išrašai, rekomendacijos, protokolai, kiti dokumentai, susiję su paslaugų teikimu;

11.7. laikinosios globos (rūpybos) atveju globos centro specialistai vaiko gyvenamojoje vietoje apsilanko ne mažiau negu keturis kartus per metus. Jeigu laikinosios globos (rūpybos) terminas viršijamas dėl teisminių procesų - ne mažiau negu du kartus po to, kai buvo viršytas laikinosios globos (rūpybos) terminas. Nuolatinės globos (rūpybos) atveju pirmais metais – ne mažiau kaip keturis, paskesniais – ne mažiau kaip du kartus per metus;

11.8. individualios globos centro specialistų konsultacijos gali būti organizuojamos dažniau- pagal nustatytą poreikį, o intensyvi pagalba turi būti organizuojama budinčio ar nuolatinio globotojo gyvenamojoje vietoje;

11.9. nekoordinuotą globos centro pagalbą tėvams ir jų įvaikintiems vaikams teikia globos centro vadovo paskirti specialistai. Globos koordinatorius, jei teikiama nekoordinuota pagalba, neskiriamas;

11.10. globos centras, teikdamas paslaugas šeiminių namų darbuotojams, teikia ir (ar) organizuoja:

11.10.1. individualias ir (ar) grupines konsultacijas, susijusias su GIMK mokymų programos įgyvendinimu;

11.10.2. savitarpio pagalbos grupes.

12. **Atokvėpio kriziniu laikotarpiu paslauga** budintiems ir nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams) ir šeimynos dalyviams teikiama SPC direktoriaus nustatyta tvarka;

12.1. atokvėpio kriziniu laikotarpiu paslauga teikiama budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui Kretingos socialinių paslaugų centro vadovui pateikus laisvos formos motyvuotą raštišką prašymą dėl atokvėpio kriziniu atveju paslaugos teikimo. Atokvėpio kriziniu atveju paslauga gali būti teikiama ir tada, kai poreikis teikti šią paslaugą asmeniui nustatomas globos centro darbuotojo iniciatyva;

12.2. atokvėpio kriziniu laikotarpiu paslauga teikiama Kretingos socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu, įvertinus paslaugų gavėjo motyvuotą prašymą ir priėmus sprendimą dėl šios paslaugos teikimo;

12.3. atokvėpio kriziniu atveju paslaugos teikimo atveju į Pagalbos planą įtraukiama keliama uždaviniai, vertinimo rezultatai. Prieš teikiant atokvėpio kriziniu atveju paslaugą, ją teikiant ir baigus teikti, vaikui, budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui teikiama intensyvi globos centro ir kitų specialistų pagalba;

12.4. informacija apie budinčiam ar nuolatiniam globotojui suteiktą atokvėpio kriziniu atveju paslaugą teikiama SPIS, nurodant budinčio ar nuolatinio globotojo vardą, pavardę, gimimo datą, šios paslaugos teikimo pradžios ir pabaigos datą.

13. **Darbingumo atkūrimo paslauga** budinčiam ir nuolatiniam globotojui organizuojama SPC direktoriaus nustatyta tvarka;

13.1. darbingumo atkūrimo paslauga budinčiam globotojui organizuojama budinčio globotojo ir globos centro rašytiniu susitarimu, budinčiam globotojui pateikus SPC direktoriui laisvos formos motyvuotą rašytinį prašymą;

13.2. darbingumo atkūrimo paslaugos teikimas budinčiam globotojui organizuojamas, prižiūrimą vaiką perdavus globėjui (rūpintojui), tėvams arba grąžinus į šeimą;

13.3. darbingumo atkūrimo paslaugos budinčiam globotojui teikimo trukmė per metus- 30 kalendorinių dienų. Jeigu prižiūrimi vaikai budinčio globotojo šeimoje gyvena metus ir daugiau, užtikrinama, kad darbingumo atkūrimo paslauga būtų kaupiama su teise pasinaudoti visa ar dalimi darbingumo atkūrimo paslaugos vėliau, tačiau ne vėliau kaip po trejų kalendorinių metų.

13.4. darbingumo atkūrimo paslauga nuolatiniam globotojui teikiama nuolatinio globotojo ir globos centro rašytiniu susitarimu, nuolatiniam globotojui pateikus Kretingos socialinių paslaugų centro vadovui laisvos formos motyvuotą rašytinį prašymą;

13.5. darbingumo atkūrimo paslauga nuolatiniais globotojams organizuojama vaiką perdavus su vaiku artimais emociniais ryšiais susijusiems asmenims, budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), turinčiam teigiamą Išvadą dėl pasirengimo teikti atokvėpio kriziniu atveju paslaugą;

13.6. darbingumo atkūrimo paslaugos nuolatiniam globotojui teikimo trukmė per metus siekia 30 kalendorinių dienų. Darbingumo atkūrimo paslauga negali būti suteikta per pirmus du mėnesius po vaiko apgyvendinimo šeimoje, taip pat kriziniais atvejais.

14. **Priežiūros paslaugos.** Prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko priežiūros paslauga teikiama budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo) prašymu;

14.1. paslauga teikiama savitarpio paramos grupių, mokymų ir kitų budinčių ir nuolatinį globotojų, globėjų (rūpintojų) globos centro organizuojamų užsiėmimų metu;

14.2. priežiūros paslaugų teikimo trukmė - 1–4 valandos;

14.3. budintis ar nuolatinis globotojas, globėjas (rūpintojas) apie priežiūros paslaugų poreikį ryšio priemonėmis (telefonu, elektroniniais laiškais, pokalbių programėlėmis ir kt.) informuoja globos centrą, nurodydamas savo vardą, pavardę, prižiūrimo ar (ir) globojamo (rūpinamo) vaiko vardą ir pavardę.

15. **Informavimo paslaugos** teikiamos asmenims, norintiems tapti budinčiais ar nuolatiniais globotojais, globėjais (rūpintojais), tėvais, šeimynų steigėjais, dalyviais, atokvėpio kriziniu atveju paslaugos teikėjais bei asmenims, besidomintiems globos centro veikla ir vaiko globos aktualijomis.

15.1. globos centro paslaugų gavėjai supažindinami su paslaugų teikimo tvarka, paslaugų gavėjo teisėmis ir pareigomis. Informaciniai pranešimai dėl paslaugų teikimo parengti atskiromis paslaugų gavėjų grupėmis:

15.1.1 Informacinis pranešimas dėl GIMK paslaugų teikimo globos centre (Aprašo 2 priedas);

15.1.2. Informacinis pranešimas dėl pagalbos paslaugų teikimo globėjams (rūpintojams) globos centre (Aprašo 3 priedas);

15.1.3. Informacinis pranešimas dėl paslaugų teikimo tėvams globos centre (Aprašo 4 priedas);

15.2. informavimo paslaugos teikiamos asmeniškai atvykus į globos centrą, telefonu, elektroniniu paštu, per spaudą, socialinius tinklus, mokymų, renginių metu, kitų ryšių pagalba;

15.3. informavimo paslaugas teikia visi globos centro darbuotojai. Informavimo paslaugą apie būsimų budinčių ar nuolatinį globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių, šeimynų steigėjų, dalyvių, atokvėpio kriziniu atveju paslaugos teikėjų rengimą ir vertinimą bei tėvų globos netekusiam vaikui globėjo (rūpintojo) parinkimo klausimais teikia Tarnybos atestuoti asmenys.

16. Globos centro specialistų teikiamos konsultacijos:

16.1. **psichologo konsultacijos.** Psichologas teikia konsultacijas prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams, budintiems ar nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynos steigėjams ir dalyviams, tėvams, jų šeimos nariams bei siekiantiems tapti vaiko globėjais (rūpintojais), šeimynos steigėjais, dalyviais, budinčiais ar nuolatiniais globotojais, tėvais, asmenims, ketinantiems teikti atokvėpio kriziniu atveju paslaugą, šeiminių namų darbuotojams. Tėvams ir jų įvaikintiems vaikams konsultacijos teikiamos tėvių prašymu;

16.1.2 psichologas dalyvauja vaiko poreikių vertinimo procese, konsultacijų skaičius numatomas Individualios pagalbos vaikui plane. Pirmosios konsultacijos metu globėjas (rūpintojas), šeimynos steigėjas, jos dalyvis ar tėvis parašo Sutikimą dėl psichologo konsultacijų teikimo jo globojamam (rūpinamam), įvaikintam vaikui (Aprašo 5 priedas);

16.1.3. globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko adaptacijos laikotarpiu, nustačius globą (rūpybą) šeimoje, šeimynoje ar pasikeitus vaiko globėjui (rūpintojui), prieš 2 savaites iki šių aplinkybių atsiradimo ir per 2 savaites po šių aplinkybių atsiradimo šeimynos dalyviui, globėjui (rūpintojui) ir jo globojamam (rūpinamam) vaikui psichologas suteikia 2–5 papildomas konsultacijas. Jei globojamas (rūpinamas) vaikas grąžinamas į šeimą, intensyvi psichologo pagalba teikiama taip: 2–5 papildomos psichologo konsultacijos suteikiamos šeimynos dalyviui, globėjui (rūpintojui) bei jo globojamam (rūpinamam) vaikui iki vaiko grąžinimo į šeimą ir 2–5 papildomos psichologo konsultacijos – globėjui (rūpintojui), globojamą (rūpinamą) vaiką grąžinus į šeimą. Prireikus, esant tėvų sutikimui, pateiktam globos centro nustatyta tvarka, vaiką grąžinus į šeimą, 2–5 papildomos psichologo konsultacijos gali būti suteiktos vaikui, kurio globa (rūpyba) nutraukta. Įvaikinto vaiko adaptacijos laikotarpiu psichologo konsultacijos tėvams ir (ar) įvaikintam vaikui teikiamos esant tėvių prašymui, pateiktam globos centro nustatyta tvarka. Psichologo pagalba, nustačius jos poreikį, organizuojama ir kartu gyvenantiems globėjo (rūpintojo) šeimos nariams. Krizinėje situacijoje psichologinė pagalba, įvertinus poreikį, teikiama globėjo (rūpintojo) namuose.

16.1.4. prižiūrimo vaiko adaptacijos laikotarpiu, apgyvendinus prižiūrimą vaiką budinčio ar nuolatinio globotojo šeimoje, nustačius vaikui nuolatinę globą (rūpybą) kitoje šeimoje ar

pakeitus budintį ar nuolatinį globotoją, intensyvi psichologo pagalba budinčiam ar nuolatiniam globotojui ir jo prižiūrimam vaikui teikiama 2 savaites iki šių aplinkybių įsisteijimo ir 2 savaites po šių sprendimų įsisteijimo. Šiuo laikotarpiu psichologas suteikia po 2–5 papildomas konsultacijas. Prižiūrimo vaiko grąžinimo į šeimą atveju 2–5 papildomos psichologo konsultacijos budinčiam ar nuolatiniam globotojui ir jo prižiūrimam vaikui suteikiamos iki jį grąžinant į šeimą ir 2–5 papildomos psichologo konsultacijos – jį grąžinus į šeimą. Nustačius poreikį, psichologo pagalba organizuojama ir kartu gyvenantiems budinčio ar nuolatinio globotojo šeimos nariams. Esant krizinei situacijai, psichologo pagalba, įvertinus poreikį, teikiama budinčio ar nuolatinio globotojo namuose.

16.1.5. psichologas, baigęs konsultacijas, prieš pagalbos plano peržiūrą arba esant poreikiui, pildo Psichologo veiklos išrašą (Aprašo 6 priedas), kuriame pateikia informaciją apie suteiktas paslaugas, jų efektyvumą, rekomendacijas paslaugos gavėjui ir globos koordinatoriui, Tarnybos atestuotam asmeniui, siekiant užtikrinti šeimoje augančio vaiko geriausius interesus ar tinkamą pasirengimą vaiko globai (rūpybai), priežiūrai ar įvaikinimui. Išrašas, patvirtintas psichologo parašu, įsegamas į paslaugų gavėjo bylą;

16.1.6. psichologo konsultacijos, susitikimai, pokalbiai telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis žymimi Globos centro psichologo suteiktų konsultacijų registre (Aprašo 7 priedas).

16.2. **psichoterapeuto konsultacijos.** Psichoterapeutas teikia konsultacijas prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams, budintiems ar nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynos steigėjams ir dalyviams, tėviams, jų šeimos nariams bei siekiantiems tapti vaiko globėjais (rūpintojais), šeimynos steigėjais, dalyviais, budinčiais ar nuolatiniais globotojais, tėviais, asmenims, ketinantiems teikti atokvėpio kriziniu atveju paslaugą;

16.2.1. psichoterapeutas teikia ilgalaikes, trumpalaikes, pavienes konsultacijas. Konsultacijų intensyvumas ir trukmė numatoma pirmo susitikimo metu. Esant poreikiui konsultacijos gali būti tęsiamos;

16.2.2. psichoterapeutas, baigęs konsultacijas, prieš pagalbos plano peržiūrą arba esant poreikiui, globos centrui pateikia informaciją apie suteiktas paslaugas, jų efektyvumą, rekomendacijas paslaugos gavėjui ir globos koordinatoriui, Tarnybos atestuotam asmeniui, siekiant užtikrinti šeimoje augančio vaiko geriausius interesus ar tinkamą pasirengimą vaiko globai (rūpybai), priežiūrai ar įvaikinimui.

16.2.3. psichoterapeutas pildo sutartyje su SPC numatytus priedus ir juos pateikia globos centrui. Pateikti dokumentai segami į paslaugų gavėjo bylą.

16.3. **Tarnybos atestuoto asmens konsultacijas teikiamos** prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui bei budinčiam ir nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams. Konsultavimo paslaugų intensyvumas, trukmė nustatoma pagal poreikį;

16.3.1. konsultavimo būdas (kontaktinis, telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis) ir paslaugos teikimo vieta (globos centre, paslaugų gavėjo namuose, kitose įstaigose) nustatomas abipusiu susitarimu su paslaugų gavėju;

16.3.2. teikia individualias ir (ar) grupines konsultacijas, susijusias su GIMK mokymų programos įgyvendinimu šeiminių namų darbuotojams.

16.3.3. Tarnybos atestuoto asmens konsultacijos fiksuojami Globos centro suteiktų pagalbos paslaugų Suteiktų pagalbos paslaugų registre (Aprašo 1 priedas).

17. Tarpininkavimo paslaugą globos centro specialistai teikia:

17.1. vaiką grąžinant į biologinę šeimą;

17.2. sprendžiant įvairius iškilusius klausimus tarp globėjų (rūpintojų), budinčių ar nuolatinų globotojų, tėvių bei jų globojamų (rūpinamų), prižiūrimų ar įvaikintų vaikų ir įvairių institucijų (ugdyto, sveikatos priežiūros ir kt.).

18. Savitarpio paramos grupės.

17.1. savitarpio paramos grupes veda Tarnybos atestuotas asmuo ir (ar) psichologas;

17.2. atsižvelgiant į paslaugų gavėjų kategorijas, specifinius poreikius, formuojamos atskiros savipagalbos grupės: globėjų (rūpintojų), budinčių ir nuolatinį globotojų, tėvų, šeiminių namų darbuotojų, artimųjų giminaičių ir kitos savitarpio pagalbos grupės. Mišri grupė formuojama esant mažam dalyvių skaičiui ir dalyviams neprieštaraujant;

17.3. grupės vedamos ne rečiau kaip kartą per mėnesį, išlaikant užsiėmimų nuoseklumą ir periodiškumą, atsižvelgiant į dalyvių poreikius ir užtikrinant informacijos konfidencialumą (savitarpio pagalbos grupių dalyviams pateikiamas pasirašyti globos centro nustatytos formos pasižadėjimas viešai neskelbti ir neplatinti informacijos).

18. Prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko susitikimus su vaiko tėvais, giminaičiais, kitais fiziniais asmenimis, emociniais ryšiais susijusiais su vaiku organizavimas.

18.1. organizuojami prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko susitikimus su vaiko tėvais, giminaičiais, kitais fiziniais asmenimis, emociniais ryšiais susijusiais su vaiku, jei tai nekenkia prižiūrimo ar globojamo (rūpinamo) vaiko interesams;

18.2. prireikus susitikimams paruošiamas prižiūrimas, globojamas (rūpinamas) vaikas ir budintis ar nuolatinis globotojas, globėjas (rūpintojas), šeimynos dalyviai;

18.3. tarpininkaujama tarp budinčio, nuolatinio globotojo, vaiko globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvio ir tėvų, artimųjų giminaičių, fizinių asmenų, emociniais ryšiais susijusių su vaiku, jei tai nekenkia prižiūrimo ar globojamo (rūpinamo) vaiko interesams; ir prireikus po susitikimų teikiama pagalba prižiūrimum, globojamam (rūpinamam) vaikui, budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui) ir šeimynos dalyviui;

18.4. Prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko susitikimai su vaiko tėvais, giminaičiais, kitais fiziniais asmenimis, emociniais ryšiais susijusiais su vaiku, organizuojami vadovaujantis SPC direktoriaus nustatyta tvarka.

19. Atstovavimo paslauga teikiama įgyvendinant vaiko, kurį prižiūri budintis ar nuolatinis globotojas, atstovo pagal įstatymą teises ir pareigas. SPC direktorius suteikia įgaliojimus (nurodoma: įstaigos, organizacijos pavadinimas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, įgaliotojo vardas, pavardė, parašas, įgaliojimo gavėjo vardas, pavardė, asmens kodas, prižiūrimo vaiko vardas, pavardė, asmens kodas ir įgaliojimų tekstas) globos koordinatoriui, budinčiam ar nuolatiniam globotojui atlikti konkrečius veiksmus atstovaujant vaikui sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, švietimo ar kitose įstaigose, institucijose bei organizacijose.

III SKYRIUS

INDIVIDUALIŲ VAIKO, BUDINČIO AR NUOLATINIO GLOBOTOJO, GLOBĖJO (RŪPINTOJO), ŠEIMYNOS DALYVIŲ, ĮTĖVIŲ POREIKIŲ VERTINIMAS IR PAGALBOS VAIKUI, BUDINČIAM AR NUOLATINIAM GLOBOTOJUI, GLOBĖJUI (RŪPINTOJUI), ŠEIMYNOS DALYVIAMS, ĮTĖVIAMS TEIKIMO PLANO RENGIMAS

20. Individualių poreikių vertinimas – globos koordinatoriaus ir kitų globos centro specialistų veiksmai, siekiant nustatyti prižiūrimo, globojamo (rūpimo) ar įvaikinto vaiko poreikius ir jo stipriąsias, silpnąsias savybes, budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių arba tėvų ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikius, kylančius dėl budinčio ar nuolatinio globotojo veiklos, globos ar įvaikinimo, šių asmenų stipriąsias ir silpnąsias savybes, nustatant pagalbos ir (ar) paslaugų poreikį ir vykdant periodinę pagalbos ir (ar) paslaugų poreikio stebėseną.

21. Globos koordinatorius koordinuodamas pagalbą budintiems, nuolatiniam globotojams, jų prižiūrimiems vaikams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams, įtėviams bei globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams, kartu su globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviais ar įtėviais:

21.1. per 30 kalendorinių dienų nuo prižiūrimo vaiko apgyvendinimo budinčio ar nuolatinio globotojo šeimoje dienos, vaiko apgyvendinimo globėjo (rūpintojo) šeimoje dienos arba

nuo globos koordinatoriaus paskyrimo globojamam (rūpinamam), įvaikintam vaikui dienos kartu su kitais globos centro specialistais organizuoja prižiūrimo, globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko sveikatos, vystymosi, ugdymo(-si), specialiųjų ir kitų individualių poreikių įvertinimą, atsižvelgdamas į vaiko gebėjimus, gabumus, situaciją vaiko šeimoje (pagal tai, kokie galimi vaiko teisių pažeidimai ir rizikos nustatyti), taip pat į socialinę riziką, negalią, ypatumus, susijusius su vaiko amžiumi, branda, įgūdžiais, etnine kilmė, kalba, religija, lytimi, rasine priklausomybe, santykius su tėvais, emociniais ryšiais susijusiais asmenimis, budinčiu ar nuolatinu globotoju, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviu, tėvais ir kartu gyvenančiais šeimos nariais, bendraamžiais bei kitus aspektus pagal Individualių vaiko, budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, tėvų poreikių vertinimo formą (toliau – Individualių poreikių vertinimas) (Aprašo 8 priedas);

21.2. išklauso vaiko nuomonę, gebančio ją išreikšti pagal savo amžių bei kitų kartu gyvenančių asmenų;

21.3. kartu su budinčiu ar nuolatinu globotoju, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviu, tėvais ir kitais globos centro specialistais per 30 kalendorinių dienų nuo vaiko apgyvendinimo budinčio ar nuolatinio globotojo šeimoje dienos arba nuo globos koordinatoriaus paskyrimo globojamam (rūpinamam), įvaikintam vaikui dienos sudaro Pagalbos vaikui, budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėvams teikimo planą (toliau - Pagalbos planas) (Aprašo 9 priedas), jeigu atlikus individualių poreikių vertinimą nustatoma, jog reikalinga koordinuota pagalba;

21.4. atsiradus svarbių aplinkybių ar naujų poreikių, kurie daro įtaką įvairiapusei vaiko raidai, saugumui bei prižiūrimo, globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko, budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, tėvų ir kartu gyvenančių asmenų gyvenimo kokybei bei kokybiškam paslaugų jiems teikimui, peržiūri Individualių poreikių vertinimą ir Pagalbos planą, jei toks buvo sudarytas, ir užpildo Pagalbos vaikui, budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėvams teikimo plano peržiūros anketa (toliau - Peržiūros anketa) (Aprašo 10 priedas), o jei Pagalbos planas nebuvo sudarytas, jį sudaro;

22. Pagalbos plane nurodomi asmenys (atsakingų asmenų vardai, pavardės ir pareigos), atsakingi už uždavinių įgyvendinimą ir (ar) priemonių taikymą atitinkamose srityse, kuriose reikalinga pagalba tenkinant poreikius, numatomi konkretūs globos centro veiksmai.

23. Atliekant Individualių poreikių vertinimą, turi būti surengtas bent vienas susitikimas budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, tėvų šeimoje ne tik su budinčiu ar nuolatinu globotoju, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviais, tėvais, bet ir prižiūrimu, globojamu (rūpinamu), įvaikintu vaiku ir kitais kartu gyvenančiais asmenimis. Individualių poreikių vertinimas atliekamas remiantis ne mažiau kaip penkiais informacijos šaltiniais (pavyzdžiui, vaikas, budintis ar nuolatinis globotojas, globėjas (rūpintojas), šeimynos dalyvis, tėvis, Tarnybos teritorinio skyriaus specialistas, švietimo ir (ar) neformalaus švietimo įstaigos specialistai), dokumentų analizės duomenimis.

24. Analizuojant individualius kiekvienos srities poreikius, įvertinami prižiūrimo globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko, budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, tėvų ir kartu gyvenančių šeimos narių poreikiai, kylantys dėl budinčio ar nuolatinio globotojo veiklos, globos (rūpybos) ar įvaikinimo, išskiriamos prižiūrimo globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko, budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, tėvų ar šeimos narių stiprybės ir silpnybės, padedančios ar trukdančios tenkinti konkretų poreikį.

25. Jeigu, atlikus Individualių poreikių vertinimą, Pagalbos planas nesudaromas, Individualių poreikių vertinimas peržiūrimas ne rečiau nei kartą per tris mėnesius. Peržiūrint Individualių poreikių vertinimą, analizuojama, ar neatsirado naujų poreikių. Jeigu nustatoma, jog reikalinga koordinuota pagalba, sudaromas Pagalbos planas. Jeigu naujų poreikių neatsirado, ši informacija užfiksuojama globos koordinatoriaus darbo su klientu paslaugų teikimo eigos aprašyme.

26. Peržiūrint sudarytą Pagalbos planą, analizuojama, ar neatsirado naujų poreikių, kokie pokyčiai įvyko, kurie numatyti rezultatai pasiekti ir kas juos lėmė, kurie nepasiekti ir kodėl, kurios priemonės buvo efektyvios, kurios neefektyvios, numatomi tolesni veiksmai ir užpildoma Peržiūros anketa.

27. Išsamiam vaiko poreikių įvertinimui globos centro specialistai naudoja įvairius metodus: interviu, stebėjimo, dokumentų analizės ir kt.;

28. Individualių vaiko poreikių vertinimas, Pagalbos planas, jei jis sudaromas, ir Peržiūros anketa segama Aprašo 11.6.10 papunktyje nurodytoje byloje.

IV SKYRIUS

PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS UŽSIENIEČIAMS GLOBĖJAMS (RŪPINTOJAMS) IR JŲ GLOBOJAMIEMS (RŪPINAMIEMS) VAIKAMS, KURIEMS SUTEIKTA LAIKINOJI APSAUGA IR LEIDIMAS GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE

29. Visiems vaikams, atvykusiems iš užsienio valstybės be lydinčio teisėto atstovo, ir kartu su jais atvykusiems užsienio valstybių piliečiams, kurie Lietuvos Respublikos paskiriami vaiko atstovu pagal įstatymą ir kuriems suteikta laikinoji apsauga ir leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – užsieniečiai globėjai (rūpintojai)), bei jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams) teikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.

30. Paslaugos užsieniečiams globėjams (rūpintojams), turintiems leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams pradedamos teikti nuo informacijos apie laikinos globos (rūpybos) nustatymą gavimo dienos iki vaiko globos (rūpybos) pasibaigimo teisės aktuose nustatytais atvejais.

31. Užsieniečių globėjų (rūpintojų) ir jų globojamų (rūpinamų) vaikų Individualių poreikių vertinimas ir Pagalbos plano sudarymas atliekamas trimis etapais:

31.1. pirmame etape pirminei pagalbai užsieniečiams globėjams (rūpintojams) ir jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams koordinuoti SPC vadovas 3 darbo dienas nuo informacijos apie laikinos globos (rūpybos) nustatymą gavimo dienos paskiria globos koordinatorių;

31.2. antrame etape globos koordinatorius per 30 kalendorinių dienų nuo pirminės pagalbos užsieniečiams globėjams (rūpintojams) ir jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams teikimo pabaigos, kartu su kitais globos centro specialistais sudaro Pagalbos planą vaikui, jeigu atlikus Individualių poreikių vertinimą nustatoma, jog reikalinga koordinuota pagalba;

31.3. trečiame etape, teikdamas paslaugas užsieniečiams globėjams (rūpintojams) ir jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams, globos centras vykdo funkcijas, numatytas Socialinių paslaugų įstatyme, Vaiko globos organizavimo nuostatuose ir Aprašo kituose skyriuose.

32. Įsakyme dėl globos koordinatoriaus paskyrimo nurodomos globos koordinatoriaus pareigos, vardas, pavardė; asmens, kuriam bus teikiamos paslaugos, vardas, pavardė, gimimo data; informacija apie vaiką, kuriam globos koordinatorius yra paskirtas (vardas, pavardė, gimimo data). Įsakyme dėl globos koordinatoriaus paskyrimo nurodytą informaciją globos koordinatorius ne vėliau kaip per 3 dienas suveda į SPIS. Globos koordinatorius yra ir kontaktinis globos centro asmuo, kuris nuolat palaiko ryšį su užsieniečiu globėju (rūpintoju).

33. Priėmus įsakymą dėl globos koordinatoriaus paskyrimo, globos koordinatorius nedelsdamas elektroninių ryšių priemonėmis susisieikia su užsieniečiais globėjais (rūpintojais), išsiaiškina pagalbos jiems bei vaikams teikimo poreikius ir pradeda teikti informavimo, konsultavimo, palydėjimo ir kitas paslaugas, pirmenybę teikdamas užsieniečių globėjų (rūpintojų) ir jų globojamų (rūpinamų) vaikų bazinių poreikių patenkinimui ir fizinio bei emocinio saugumo atkūrimui.

34. Koordinuota pagalba teikiama tiek užsieniečiams vaikams, kuriems globa (rūpyba) buvo nustatyta Lietuvos Respublikoje, ir jų užsieniečiams globėjams (rūpintojams), tiek

globojamiems (rūpinamiems) užsieniečiams vaikams, kuriems globa (rūpyba) buvo nustatyta užsienio valstybėje, ir jų užsieniečiams globėjams (rūpintojams).

Globos koordinatorius, teikdamas pagalbą užsieniečiams globėjams (rūpintojams) ir jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams, įtraukia į veiklą savanorius bei kitas pagalbą teikiančias organizacijas.

35. Pirminė pagalba, skirta užsieniečių globėjų (rūpintojų) ir jų globojamų (rūpinamų) vaikų baziniams poreikiams užtikrinti, fiziniam ir emociniam saugumui atkurti, sveikatos priežiūrai, formaliajam ugdymui, socialinei paramai (išmokoms) užtikrinti, organizuojama 30 kalendorinių dienų nuo globos koordinatoriaus paskyrimo dienos. Šiuo laikotarpiu pagalbos užsieniečių vaikams ir užsieniečių globėjams (rūpintojams) teikimo poreikius ir jiems teikiamas paslaugas globos koordinatorius fiksuoja Globos koordinatoriaus darbo su klientu eigos aprašyme, kuriame nurodoma: asmens, kuriam teikiamos paslaugos, vardas ir pavardė, suteikta paslauga, jos suteikimo data, trumpas situacijos aprašymas, susitarimai ir (ar) rekomendacijos, kitos planuojamos suteikti paslaugos data ir pavadinimas.

36. Globos centras, teikdamas paslaugas užsieniečiams globėjams (rūpintojams) ir jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams:

36.1. organizuoja grupinius susitikimus (susirinkimus, aptarimus, diskusijas ar pan.) su užsieniečiais globėjais (rūpintojais), kurių metu pristato informaciją apie Lietuvos Respublikos teisinę, socialinę, švietimo ir sveikatos sistemą, Lietuvos piliečių ir kitų Lietuvoje gyvenančių asmenų teises ir pareigas. Pirmasis grupinis susitikimas turi būti surengtas per 3 mėnesius nuo globos koordinatoriaus paskyrimo dienos;

36.2. ne rečiau kaip kartą per mėnesį organizuoja užsieniečių globėjų (rūpintojų) savitarpio pagalbos grupių užsiėmimus, tuo pačiu metu gretimose patalpose – savitarpio pagalbos grupes užsieniečių globėjų (rūpintojų) globojamiems (rūpinamiems) vaikams;

36.3. bendradarbiauja su vietos bendruomene, įtraukia globėjus (rūpintojus) ir jų globojamus (rūpinamus) vaikus į bendruomenės veiklą – kviečia užsieniečius globėjus (rūpintojus) ir jų globojamus (rūpinamus) vaikus į miesto renginius, išvykas, ekskursijas, bendruomenės susitikimus, skatina bendravimą socialiniuose tinkluose ir pan.;

36.4. prireikus koordinuoja humanitarinės pagalbos teikimą užsieniečiams globėjams (rūpintojams) ir jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams, teikia informavimo, konsultavimo ir palydėjimo į valstybines įstaigas paslaugas užsieniečiams globėjams (rūpintojams), siekiantiems gauti socialinę paramą, susirasti gyvenamąjį būstą, registruotis į švietimo, sveikatos priežiūros įstaigas ir pan.;

36.5. padeda užsieniečiams globėjams (rūpintojams) ir jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams integruotis Lietuvoje, siekia sukurti jiems fizinį ir emocinį saugumą (užmezgami pasitikėjimu grįsti santykiai, bendraujant užsieniečių globėjų (rūpintojų) ir jų globojamų (rūpinamų) vaikų kalba ir (ar) panaudojant kitus alternatyvius išteklius ir technologijas (vertimas į kitą kalbą pasitelkiant kompiuterines programas, savanorių pagalba ir pan.));

36.6. bendradarbiaudamas su kitais globos centrais (panaudojami alternatyvūs ištekliai ir technologijos (vertimas į kitą kalbą pasitelkiant kompiuterines programas, savanorių pagalba ir pan.)), atlieka dokumentų (pagalbos vaikui ir budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimos nariams, tėvams teikimo poreikio vertinimo ir Pagalbos plano formos ir pan.), kuriuos turi pasirašyti užsieniečiai globėjai (rūpintojai), vertimą į jiems suprantamą kalbą.

37. Tarnybos įgaliotas teritorinis skyrius ir savivaldybės administracija informuojama apie tai, kad paslaugų užsieniečiui globėjui (rūpintojui) ir jo globojamam (rūpinamam) vaikui teikimas nutraukiamas (rašte nurodomas užsieniečio globojamo (rūpinamo) vaiko ir užsieniečio globėjo (rūpintojo) vardas, pavardė, gimimo data, paslaugų nutraukimo data), jeigu:

37.1. užsienietis globojamas (rūpinamas) vaikas ir (ar) užsienietis globėjas (rūpintojas) persikelia gyventi į kitą savivaldybę (informuojama Aprašo 10.20 papunktyje nustatyta tvarka);

37.2. nurodytais kontaktais – pagal užsieniečio globėjo (rūpintojo) nurodytą nuolatinės gyvenamosios vietos adresą ir (ar) telefono numerį ir pan., užsienietis globėjas (rūpintojas) nerandamas;

37.3. gaunama informacija, kad užsienietis globojamas (rūpinamas) vaikas išvyksta iš Lietuvos Respublikos teritorijos;

37.4. užsienietis globėjas (rūpintojas) nurodo, jog jis kartu su globojamu (rūpinamu) užsieniečiu vaiku yra išvykęs į užsienį, todėl galimybių jam suteikti paslaugas nėra;

37.5. užsieniečio globojamo (rūpinamo) vaiko priežiūra neatitinka geriausių vaiko interesų (papildomai nurodoma, kodėl užsieniečio globėjo (rūpintojo) veikla neatitinka geriausių vaiko interesų);

37.6. globos centras informuojamas, kad į Lietuvos Respublikos teritoriją atvyko vaiko tėvai arba turimas vienintelis iš tėvų ir (ar) jis gyvena kartu su vaiku, kuriam nustatyta globa (rūpyba).

V SKYRIUS PAGALBOS PASLAUGŲ NUTRAUKIMAS

38. Pagalbos paslaugų teikimas nutraukiamas:

38.1. pasibaigus globai (rūpybai);

38.2. globėjų (rūpintojų) ar įtėvių šeimai išvykus gyventi į kitą savivaldybę;

38.3. paslaugų gavėjui mirus;

38.4. įtėvių šeimos atveju, išnykus paslaugų teikimo poreikiui.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Globos centro darbuotojai atsakingi už Aprašo nuostatų įgyvendinimą ir pagalbos paslaugų teikimą pagal kompetenciją.

40. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo SPC vadovas.

41. Aprašas gali būti keičiamas, koreguojamas atsižvelgiant į globos centro poreikius ar pasikeitus teisės aktams SPC direktoriaus įsakymu.

42. Asmens duomenys tvarkomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Aprašo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nustatyta tvarka, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

43. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

44. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Kretingos socialinių paslaugų centro globos centro pagalbos paslaugų budintiems ir nuolatiniams globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynos steigėjams, dalyviams, tėviams ir globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo 1 priedas

GLOBOS CENTRO SUTEIKTŲ PAGALBOS PASLAUGŲ REGISTRAS

[illegible]

Kretingos socialinių paslaugų centro globos centro
pagalbos paslaugų budintiems ir nuolatiniais
globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimos
steigėjams, dalyviams, tėviams ir globojamiems
(rūpinamiems), įvaikintiems vaikams
organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

INFORMACINIS PRANEŠIMAS DĖL GIMK PASLAUGŲ TEIKIMO GLOBOS CENTRE

Kretingos socialinių paslaugų centro globos centras (toliau – Globos centras), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 21 d. įsakymo Nr. A1-421 redakcija) patvirtintu Globos centro veiklos aprašu, **asmenims, pageidaujantiems tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimos steigėju, dalyviu, budinčiu ar nuolatiniu globotoju, tėviu, ketinančiu teikti atokvėpio kriziniu atveju paslaugą, teikia ir organizuoja šias pagalbos paslaugas:**

1.1. Informavimas, tarpininkavimas, konsultavimas. Paslaugos, teikiamos Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atestuoto asmens (toliau – Tarnybos atestuotas asmuo);

1.2. mokymai pagal Globėjų ir tėvių rengimo programą (toliau - GIMK programa), patvirtintą Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2024 m. birželio 3 d. įsakymu „Dėl globėjų ir tėvių rengimo programos patvirtinimo“ Nr. BV-112. Mokymus veda du Tarnybos atestuoti asmenys. GIMK programos dalys:

1.2.1. mokymai pagal Pagrindinę programą. Mokymų temos:

1. Įvadas į mokymų programą GIMK;
2. Bendradarbiavimas. Vaiko globos sistema;
3. Atviras kalbėjimas su įvaikintu ar globojamu vaiku;
4. Prieraišumas;
5. Trauma, gijimas. Psichologinis atsparumas;
6. Netektis. Sielvartas;
7. Savivertė. Pastovių ryšių stiprinimas;
8. Pozityvus auklėjimas;
9. Pasiruošimas pokyčiams. Stresas globojant/įvaikinus vaikus ir jo įveika;
10. Sąmoningo sprendimo priėmimas.

1.2.2. mokymai pagal Specializuotą programą, kuriuos sudaro 8 susitikimai grupėje. Užsiėmimo trukmė - 3 valandos. Mokymų temos:

1. Profesionalaus globėjo kompetencijos bei jų lavinimas;
2. Pagalba vaikui, augusiam disfunkcinėje šeimoje;
3. Pagalbos teikimas smurtą patyrusiems vaikams;
4. Pagalbos teikimas elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems vaikams;
5. Vaikų, turinčių raidos sunkumų ir įvairių negalių, poreikių tenkinimas ir pagalbos jiems organizavimas;
6. Pagalba vaikams mokytis;
7. Pagalba priklausomybių, delinkventinio elgesio ir nusikalstamos veikos patirties turintiems vaikams;
8. Sąmoningo sprendimo priėmimas;

1.3. pirminis ar pakartotinis asmenų, pageidaujančių tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimos steigėju, dalyviu, budinčiu ar nuolatiniu globotoju, tėviu, ketinančiu teikti atokvėpio

kriziniu atveju paslauga, vertinimas ir išvados parengimas „Dėl pasirengimo tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu, dalyviu, budinčiu ar nuolatiniu globotoju ar išvada dėl pasirengimo įvaikinti vaiką (toliau Išvada). Išvada rengiama pagal GIMK programoje numatytus globėjams ir įtėviams būtinus penkis gebėjimus. Išvadą rengia Tarnybos atestuoti asmenys, vedę GIMK mokymus.

1.4. globėjo (rūpintojo) parinkimas galimam globoti (rūpinti) vaikui;

1.5. pagalba asmeniui ir (ar) šeimai pasirengiant susitikimui, pirmo kontakto užmezgimui su galimu globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiku;

1.6. Mokymų pagal aktualias temas, viešų renginių organizavimas.

2. Pagalbos paslaugų teikimo tvarka:

2.1. GIMK mokymai pagal Pagrindinę programą: 10 užsiėmimų po 3 valandas, 1 kartą per savaitę. Paslauga teikiama tik grupėje;

2.2. GIMK mokymai pagal Specializuotą programą: 8 užsiėmimai po 3 valandas. Paslauga gali būti teikiama ir individualizuotai;

2.3. individualūs susitikimai (ne mažiau nei du) su klientais dėl išvados rengimo, vyksta Globos centre ir kliento namuose;

2.4. paslaugos gavėjas privalo dalyvauti GIMK mokymų pagal Pagrindinę programą ne mažiau 9 užsiėmimuose grupėje;

2.5. GIMK mokymai privalomi kiekvienam fiziniam asmeniui, norinčiam tapti budinčiu ar nuolatiniu globotoju, įtėviu, vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu ir jo sutuoktiniui ar kartu gyvenančiam santuokos neįregistravusiam asmeniui;

2.6. Išvada rengiama, kai paslaugų gavėjas lankė būtiną užsiėmimų skaičių ir atliko visas privalomas užduotis;

2.7. GIMK mokymų, vertinimo ir Išvados rengimo paslaugas teikia du Tarnybos atestuoti asmenys.

2.8. Išvada parengiama per 10 darbo dienų po mokymų pabaigos;

2.9. Tarnybos atestuoti asmenys paslaugų gavėjams gali siūlyti psichologo, psichoterapeuto ar kitų specialistų pagalbą, savitarpio pagalbos grupes, nurodę motyvus ir objektyvias to priežastis;

2.10. globėjų (rūpintojų), budinčių ar nuolatinių globotojų, parinkimo konkrečiam tėvų globos netekusiam vaikui paslauga teikiama esant teigiamai Išvadai;

3. Paslaugų gavėjo pareigos:

3.1. laikytis Globos centro vidaus tvarkos taisyklių;

3.2. pateikti būtinus dokumentus ir teisingą informaciją, reikalingą pagalbos paslaugų teikimui;

3.3. užtikrinti, kad vertinimo procese dalyvautų visi kartu gyvenantys asmenys;

3.4. sudaryti sąlygas individualių susitikimų organizavimui savo gyvenamojoje vietoje;

3.5. raštu informuoti Tarnybos atestuotus asmenis, jeigu reikalinga atidėti GIMK mokymų namų užduočių atlikimą, kitus su vertinimo procesu susijusius įsipareigojimus, veiksmus;

4. Paslaugų gavėjo teisės:

4.1. gauti teisingą, išsamią, tikslią ir aiškią informaciją apie pagalbos paslaugas;

4.2. gauti kokybiškas pagalbos paslaugas;

4.3. Tarnybos atestuotiems asmenims rekomendavus, GIMK mokymus lankyti kitoje savivaldybėje esančiame globos centre.

4.4. sustabdyti ar nutraukti paslaugų teikimą, pateikus laisvos formos rašytinį prašymą su nurodytomis pagalbos paslaugų atsisakymo ar sustabdymo priežastimis. Prašymas pateikiamas Kretingos socialinių paslaugų centro vadovui.

4.5. pateikti skundą dėl paslaugų teikimo teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinimo su Globos centro teikiamos pagalbos paslaugomis patvirtinimas

(data) (parašas) (vardas, pavardė)

Kretingos socialinių paslaugų centro globos centro
pagalbos paslaugų budintiems ir nuolatiniais globotojams,
globėjams (rūpintojams), šeimynos steigėjams, dalyviams,
itėviams ir globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams
organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo
3 priedas

INFORMACINIS PRANEŠIMAS DĖL PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO GLOBĖJAMS (RŪPINTOJAMS) GLOBOS CENTRE

Kretingos socialinių paslaugų centro globos centras (toliau – Globos centras), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 21 d. įsakymo Nr. A1-421 redakcija) patvirtintu Globos centro veiklos aprašu, **globėjams (rūpintojams), jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams ir jų šeimos nariams teikia ir organizuoja šias pagalbos paslaugas:**

- 1.1. individualios ir (ar) grupinės globos koordinatoriaus konsultacijos;
- 1.2. individualios ir (ar) grupinės psichologo, psichoterapeuto, Tarnybos atestuoto asmens konsultacijos;
- 1.3. individualūs ir (ar) grupiniai meno terapijos užsiėmimai;
- 1.4. informavimas, tarpininkavimas, atstovavimas;
- 1.5. savipagalbos grupės;
- 1.6. socialinių ryšių su biologine vaiko šeima palaikymas (periodinių susitikimų organizavimas, vaiko parengimas susitikimams, vaiko ir jo globėjų interesų atstovavimas, užtikrinant saugią susitikimų aplinką);
- 1.7. mokymų, supervizijų organizavimas;
- 1.8. sociokultūrinės paslaugos (išvykos, renginiai);
- 1.9. teisinės pagalbos organizavimas;
- 1.10. globojamo (rūpinamo) vaiko priežiūra;
- 1.11. paslaugos vaikams Dienos centro padalinyje;
- 1.12. trumpo atokvėpio paslauga;
- 1.13. darbingumo atkūrimo paslauga;
- 1.14 atokvėpio kriziniu atveju paslauga;
- 1.15. intensyvi pagalba krizių atveju;
- 1.16. transporto organizavimo paslauga.

2. Pagalbos paslaugų globėjams (rūpintojams) teikimo tvarka:

- 2.1. pagalbos paslaugas globėjui (rūpintojui) koordinuoti SPC direktoriaus įsakymu paskiriamas globos koordinatorius;
- 2.2. globos koordinatorius kartu su Globos centro specialistais ir su globėju (rūpintoju) įvertina vaiko (-ų) individualius sveikatos, vystymosi, ugdymo(si) ir kitus poreikius. Atliekant individualių vaiko poreikių vertinimą ne mažiau nei vienas susitikimas vyksta globėjo gyvenamojoje aplinkoje, susitinkama su globoju (rūpintoju), globojamu (rūpinamu), vaiku ir kitais kartu gyvenančiais asmenimis;
 - 2.2.1. jeigu atlikus individualių poreikių vertinimą nustatoma, jog reikalinga koordinuota pagalba, sudaromas pagalbos planas. Plane numatomas globos centro specialistų teikiamos ir organizuojamos pagalbos paslaugos, jų intensyvumas. Pagalbos planas peržiūrimas atsiradus reikšmingų aplinkybių ar naujų pagalbos poreikių;
 - 2.2.2. individualių poreikių vertinimas atliekamas kas 3 mėnesius;
- 2.3. atokvėpio kriziniu atveju paslaugos globėjams (rūpintojams) organizuojamos, globėjo (rūpintojo) ir Globos centro rašytiniu susitarimu, nurodant paslaugos poreikio priežastis, paslaugos teikimo trukmę ir kitas svarbios aplinkybės;

2.3.1. prieš teikiant atokvėpio kriziniu atveju paslaugą, ją teikiant ir baigus teikti, vaikui ir globėjui (rūpintojui) teikiama intensyvi globos centro ir kitų specialistų pagalba;

2.3.2. sprendimą dėl atokvėpio kriziniu atveju paslaugos teikimo ir pratęsimo priima įstaigos vadovas;

2.4. globėjai (rūpintojai) informuojami apie organizuojamas savitarpio pagalbos grupes, tėvystės įgūdžių stiprinimo mokymus, renginius bei kitas Globos centro vykdomas veiklas globėjams (rūpintojams) ir jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams;

2.5. priežiūros, globojamo (rūpinamo) vaiko priežiūros paslauga teikiama budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo) prašymu:

2.5.1. paslauga teikiama savitarpio paramos grupių, mokymų ir kitų budintiems ir nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams) globos centro organizuojamų užsiėmimų metu;

2.5.2. priežiūros paslaugų teikimo trukmė - 1–4 valandos;

2.5.3. budintis ar nuolatinis globotojas, globėjas (rūpintojas) apie priežiūros paslaugų poreikį ryšio priemonėmis (telefonu, elektroniniais laiškais, pokalbių programėlėmis ir kt.) informuoja globos centrą, nurodydamas savo vardą, pavardę, priežiūros ar (ir) globojamo (rūpinamo) vaiko vardą ir pavardę.

2.6. socialinės paslaugos vaikams Kretingos socialinių paslaugų centro Dienos centro padalinyje teikiamos Socialinių paslaugų skyrimo komisijos sprendimu, globėjui (rūpintojui) pateikus prašymą Kretingos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui;

2.7. Globos centro specialistų paslaugos teikiamos telefonu, el. paštu, kitomis ryšio priemonėmis ir (ar) tiesioginių susitikimų metu globos centre ar globėjo namuose.

3. Globėjo pareigos:

3.1. laikytis globos centro vidaus tvarkos taisyklių klientams;

3.2. pateikti būtinus dokumentus bei teisingą informaciją, reikalingą pagalbos paslaugų poreikiui nustatyti ir (ar) pagalbos paslaugų teikimui užtikrinti;

3.3. dalyvauti vertinant globojamo vaiko poreikius, sudarant ir vykdant pagalbos planą;

3.4. bendradarbiauti su Globos centro specialistais, siekiant užtikrinti globojamo vaiko interesus;

3.5. bendradarbiauti su Globos centro specialistais palaikant globojamo (rūpinamo) vaiko ryšius (jei tai neprieštaruoja jo interesams) su jo biologiniais tėvais, broliais, seserimis, kitais artimaisiais.

4. Globėjo teisės:

4.1. gauti kokybiškas pagalbos paslaugas;

4.2. gauti teisingą, išsamią, tikslią ir aiškią informaciją apie pagalbos paslaugas;

4.3. pateikti skundą dėl paslaugų teikimo teisės aktų nustatyta tvarka;

Susipažinimo su Globos centro teikiamos pagalbos paslaugomis patvirtinimas

(data) (parašas) (vardas, pavardė)

Kretingos socialinių paslaugų centro globos centro
pagalbos paslaugų budintiems ir nuolatiniais globotojams,
globėjams (rūpintojams), šeimynos steigėjams, dalyviams,
įtėviams ir globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams
organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo
4 priedas

INFORMACINIS PRANEŠIMAS DĖL PASLAUGŲ TEIKIMO ĮTĖVIAMS GLOBOS CENTRE

Kretingos socialinių paslaugų centro globos centras (toliau – Globos centras), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 21 d. įsakymo Nr. A1-421 redakcija) patvirtintu Globos centro veiklos aprašu, **teikia ir organizuoja šias pagalbos paslaugas įtėviams, jų įvaikintiems bei biologiniams vaikams:**

1.1. individualios ar grupinės Tarnybos atestuoto asmens (GIMK specialisto), psichologo konsultacijos;

1.2. savitarpio pagalbos grupės, mokymai, Globos centro specialistų vedami mokymai, stiprinantys tėvystės įgūdžius;

1.3. mokymų aktualiomis temomis ir viešų renginių organizavimas;

1.4. pagalba sprendžiant vaiko adaptacijos šeimoje ar ugdymo įstaigoje sunkumus, elgesio, emocines bei kitas problemas;

1.5. įvairių edukacinių, informacinių ir kitų veiklų organizavimas;

1.6. intensyvi Globos centro specialistų pagalba teikiama šeimos raštišku prašymu. Šeimai skiriamas Globos centro koordinatorius ir teikiamos koordinuotos paslaugos;

1.7. pakartotinis asmenų, pageidaujančių globoti (rūpinti) ar įvaikinti vaikus, vertinimas ir išvados tikslinimas pagal GIMK programoje numatytus penkis gebėjimus;

1.8. pagalba asmeniui ir (ar) šeimai pasirengiant susitikimui, pirmo kontakto užmezgimui su galimu globoti (rūpinti) ar įvaikinti vaiku.

2. Pagalbos paslaugų įtėviams teikimo tvarka:

2.1. Tarnybos atestuoto asmens ir kitų Globos centro specialistų paslaugos teikiamos visiems įtėviams ir jų vaikams, gyvenantiems Kretingos rajono savivaldybėje, pateikusiems prašymą raštu arba el. paštu tokias paslaugas gauti.

2.2. individualūs susitikimai su paslaugų gavėjais dėl išvados tikslinimo vyksta Globos centre ir/ar kliento namuose.

2.3. jei šeimai teikiama intensyvi koordinuota pagalba:

2.3.1. įvertinami vaiko (-ų) individualūs sveikatos, vystymosi, ugdymo(si) ir kiti poreikiai. Atliekant individualių vaiko poreikių vertinimą dalyvauja įtėviai, susitinkama su įvaikintu vaiku ir kitais kartu gyvenančiais asmenimis;

2.3.2. jeigu atlikus individualių poreikių vertinimą nustatoma, jog reikalinga koordinuota pagalba, sudaromas pagalbos planas. Plane numatomas globos centro specialistų teikiamos ir organizuojamos pagalbos paslaugos, jų intensyvumas.

2.4. Įvaikinto vaiko priežiūros paslauga teikiama įtėvių prašymu:

2.4.1. paslauga teikiama savitarpio paramos grupių, mokymų ir kitų budinčių ir nuolatinių globotojų, globėjų (rūpintojų) globos centro organizuojamų užsiėmimų metu;

2.4.2. priežiūros paslaugų teikimo trukmė - 1–4 valandos;

2.4.3. įtėvis apie priežiūros paslaugų poreikį ryšio priemonėmis (telefonu, elektroniniais laiškais, pokalbių programėlėmis ir kt.) informuoja globos centrą, nurodydamas savo vardą, pavardę, vaiko, kuriam prašoma paslauga, vardą ir pavardę.

2.4.4. įvaikinto vaiko priežiūra teikiama įtėvio prašymu savitarpio paramos grupių, mokymų ir kitų Globos centro organizuojamų užsiėmimų metu;

2.5. tėviai informuojami apie organizuojamas savitarpio pagalbos grupes, tėvystės įgūdžių stiprinimo mokymus, renginius bei kitas Globos centro vykdomas veiklas tėviams, globėjams ir jų šeimose auginamiems vaikams;

2.6. Globos centro specialistų paslaugos teikiamos telefonu, el. paštu, vaizdo skambučiais, kitomis ryšio priemonėmis ir (ar) tiesioginių susitikimų metu Globos centre ar klientų namuose.

3. Paslaugų gavėjo pareigos:

3.1. laikytis Globos centro vidaus tvarkos taisyklių klientams;

3.2. pateikti būtinus dokumentus ir teisingą informaciją, reikalingą pagalbos paslaugų poreikiui nustatyti ar užtikrinti;

3.3. bendradarbiauti su Globos centro specialistais.

4. Paslaugų gavėjo teisės:

4.1. gauti kokybiškas pagalbos paslaugas;

4.2. gauti teisingą, išsamią, tikslią ir aiškią informaciją apie pagalbos paslaugas;

4.3. pateikti skundą dėl paslaugų teikimo teisės aktų nustatyta tvarka;

4.4. sustabdyti ar nutraukti paslaugų teikimą pateikus laisvos formos rašytinį prašymą su nurodytomis pagalbos paslaugos atsisakymo ar sustabdymo priežastimis. Informacija apie paslaugų atsisakymą pateikiama įstaigos vadovui.

Susipažinimo su Globos centro teikiamos pagalbos paslaugomis patvirtinimas

(data) (parašas) (vardas, pavardė)

(data) (parašas) (vardas, pavardė)

Kretingos socialinių paslaugų centro globos centro
pagalbos paslaugų budintiems ir nuolatiniais globotojams,
globėjams (rūpintojams), šeimynos steigėjams, dalyviams,
itėviams ir globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams
organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo
5 priedas

SUTIKIMAS DĖL PSICHOLOGO KONSULTACIJŲ TEIKIMO

(data)

Aš, _____,
sutinku, kad psichologo konsultacijos Kretingos socialinių paslaugų centro Globos centre (toliau – Globos centras) būtų teikiamos mano prižiūrimam (-iems), globojamam (-iems) įvaikintam (-iems) vaikui (-ams):

(vaiko(-ų) vardas, pavardė, gim. data)

Esu informuotas, kad:

- globos centro klientams psichologo konsultacijos teikiamos nemokamai;
- individualios konsultacijos trukmė 45-50 min.,
- į konsultaciją reikia atvykti paskirtu laiku, nevėluoti;
- jei negaliu ir (arba) vaikas negali dalyvauti konsultacijoje, privalau iš anksto, o nenumatytais atvejais, nedelsiant, informuoti konsultuojantį psichologą arba globos koordinatorių;
- pateikiama informacija yra konfidenciali, ją psichologas gali atskleisti tik tuomet, jeigu gresia pavojus visuomenei, kliento ar kitų asmenų sveikatai arba gyvybei, kyla pagrįstų įtarimų, jog neužtikrinami vaiko interesai ir, nepažeidus konfidencialumo, neįmanoma išvengti žalos. Taip pat tais atvejais, kai konfidencialią informaciją atskleisti psichologą įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

Vardas, pavardė, parašas _____

Kretingos socialinių paslaugų centro globos centro
pagalbos paslaugų budintiems ir nuolatiniais globotojams,
globėjams (rūpintojams), šeimynos steigėjams, dalyviams,
itėviams ir globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams
organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo
6 priedas

(Psichologo veiklos išrašo formos pavyzdys)

Psichologo veiklos išrašas

PASLAUGŲ GAVĖJO VARDAS, PAVARDĖ	
GIMIMO DATA, AMŽIUS	
PAGALBOS TEIKIMO LAIKOTARPIS	
DĖL PAGALBOS Į PSICHOLOGĄ KREIPĖSI: PATS ASMUO/ASMUO BUVO NUKREIPTAS (NURODYTI KAS ASMENĮ NUKREIPĖ)	
KREIPIMOSI/NUKREIPIMO PRIEŽASTIS (-YS)	
SUSITIKIMŲ SKAIČIUS	
DARBO SU PASLAUGŲ GAVĖJU METU NAUDOTI METODAI	
FAKTAI IŠ PASLAUGŲ GAVĖJO ANAMNEZĖS	
PASLAUGŲ GAVĖJO EMOCINĖ BŪSENA IR JOS DINAMIKA	
DARBO SU PASLAUGŲ GAVĖJU DINAMIKA	
REKOMENDACIJOS PASLAUGŲ GAVĖJUI	
REKOMENDACIJOS SU PASLAUGŲ GAVĖJU DIRBANČIAM DARBUOTOJUI (-AMS)	
KITI PASTEBĖJIMAI	

Psichologo vardas, pavardė, parašas, data _____

Kretingos socialinių paslaugų centro globos centro pagalbos paslaugų budinties ir nuolatiniams globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimos steigėjams, dalyviams, tėviams ir globojamiems (rūpinamiems), įvairintiems vaikams organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo

GLOBALIS CENTRO PSICHOLOGO SUTEIKTŲ PASLAUGŲ REGISTRAS

[illegible]

Kretingos socialinių paslaugų centro globos centro
pagalbos paslaugų budintiems ir nuolatiniais globotojams,
globėjams (rūpintojams), šeimynos steigėjams, dalyviams, tėviams ir
globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams
organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo
8 priedas

(Individualių vaiko, budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo(rūpintojo), šeimynos dalyvių, tėvių poreikių vertinimo forma)

**INDIVIDUALIŲ VAIKO, BUDINČIO AR NUOLATINIO GLOBOTOJO, GLOBĖJO (RŪPINTOJO), ŠEIMYNOS DALYVIŲ,
TĖVIŲ POREIKIŲ VERTINIMAS**

(data)

I. Informacija apie budintį ar nuolatinį globotoją, globėją (rūpintoją), šeimynos dalyvius, tėvius (toliau – globėjai):

Vardas, pavardė	
Gimimo data	
Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, tel. ryšio nr., el. pašto adresas ar kita ryšio palaikymo priemonė	
Statusas <i>(budintis ar nuolatinis globotojas / globėjas (rūpintojas) / tėvis / šeimynos dalyvis)</i>	

Ryšys su vaiku (<i>giminystės ryšys, socialinis ryšys¹ iki globos (rūpybos) nustatymo / įvaikinimo</i>)	
Pasirengimas (<i>ar išklause mokymų pagal GIMK programą Pagrindinę dalį ir (ar) Specializuotą dalį</i>)	
Kartu gyvenantys kiti asmenys (<i>vardas, pavardė, giminystės ryšys</i>)	
Šeimai padedančios organizacijos, asmenys (<i>pavadinimas / vardas ir pavardė, ryšys</i>) ²	
Atvykimo į Lietuvą aplinkybės ²	
Kalba / kalbos, kuria bendrauja šeima ²	
Gyvenamasis būstas (<i>nuomojamas būstas / gyvena pas artimuosius, draugus ar kt.</i>) ²	
Užimtumas (<i>dirbantis asmuo / sulaukęs pensinio amžiaus asmuo / studentas / bedarbis ar kt.</i>) ²	
Leidimo gyventi Lietuvoje galiojimo laikas ²	

II. Informacija apie prižiūrimą / globojamą (rūpinamą) vaiką:

Vardas, pavardė	
Gimimo data	
Tel. ryšio nr., el. pašto adresas ar kita ryšio palaikymo priemonė	
Globos (rūpybos) rūšis <i>(laikinoji, nuolatinė)</i> , įvaikinimas	
Globos (rūpybos) / įvaikinimo nustatymo data	
Vaiko apgyvendinimo pas globėją data	
Vaiko paėmimo iš šeimos priežastis	
Tėvai <i>(vardai ir pavardės, tėvų valdžios statusas, tėvų valdžios ribojimo priežastys, gyvenamoji vieta, ryšys su vaiku)</i>	
Vaikui svarbūs jo biologinės šeimos ar kiti asmenys (vardas, pavardė, gimimo data)	
Leidimo gyventi Lietuvoje galiojimo laikas³	

III. Informacija apie specialistus:

Globos koordinatorius <i>(vardas, pavardė, tel. ryšio nr., el. pašto adresas)</i>	
Atvejo vadybininkas⁴ <i>(vardas, pavardė, tel. ryšio nr., el. pašto adresas)</i>	
Socialinis darbuotojas darbui su šeima⁴ <i>(vardas, pavardė, tel. ryšio nr., el. pašto adresas)</i>	
Tarnybos specialistas <i>(vardas, pavardė, pareigos, tel. ryšio nr., el. pašto adresas)</i>	
Kiti specialistai <i>(vardas, pavardė, pareigos, tel. ryšio nr., el. pašto adresas)</i>	

IV. Prižiūrimo ar globojamo vaiko, budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, tėvių poreikių vertinimas:

FIZINĖ RAIDA, FIZINĖ SVEIKATA

(fizinė raida, lytinis brendimas, sveikata, miegas, mityba, poilsis, ligos, sutrikimai)

Fizinė vaiko sveikata	
<i>Gera (sveikas)</i>	☐
<i>Nesunkios ligos</i>	☐
<i>Sunkios lėtinės ligos</i>	☐
<i>Dažnai pasikartojančios sunkios ligos, pavojų gyvybei keliančios ligos</i>	☐
Detalizuojanti informacija (nurodyti informacijos šaltinį, raišką ir kitą svarbią informaciją):	
Fizinė vaiko raida	
<i>Fizinė vaiko raida, kūno pokyčiai:</i>	Atitinka vaiko amžių ☐ Vėluoja ☐
Detalizuojanti informacija:	
<i>Motorinė raida:</i>	Atitinka vaiko amžių ☐ Sutrikusi judesių koordinacija – nerangumas ☐ Sutrikusi smulkioji motorika ☐ Sutrikusi stambioji motorika ☐ Kita (įrašykite):
Detalizuojanti informacija:	
<i>Miegas:</i>	Nesutrikęs ☐ Sunku užmigti ☐ Anksti nubunda ryte ☐ Dažnai nubunda naktį ☐
Detalizuojanti informacija:	
<i>Maitinimasis:</i>	Nesutrikęs ☐ Nejaučia sotumo jausmo ☐

		Nejaučia alkio ☐ Riboja maistą (kontrolė) ☐ Sensorinis jautrumas kai kuriems maisto produktams ☐
Detalizuojanti informacija:		
Sensorinė raida / poreikiai		Sensorinių iššūkių nėra ☐ Nežymūs sensoriniai poreikiai keliose srityse ☐ Dideli sensoriniai poreikiai, sutrikdantys vaiko funkcionavimą vienoje ar keliose srityse ☐
Detalizuojanti informacija:		
Neįgalumo lygis		
Sunkus	☐	
Vidutinis	☐	
Lengvas	☐	
Nenustatytas	☐	
Komentarai:		
Raidos ypatumai, specialieji vystymosi poreikiai:		
Vaiko gydymo įstaiga (pavadinimas):		
Detalizuojanti informacija (nurodyti informacijos šaltinį, raišką ir kitą svarbią informaciją):		
Psichinė vaiko sveikata		
Sunkumai bendraujant su bendraamžiais	Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐	
Sunkumai bendraujant su suaugusiaisiais	Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐	
Psichinių sveikatos sutrikimų nėra	☐	
Detalizuojanti informacija:		
Vaiko raidos ypatumai, specialieji vystymosi poreikiai		

Vaiko poreikiai		Budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), tėvių ir kartu gyvenančių šeimos narių poreikiai, susiję su vaiko priežiūra, globa (rūpyba) ar įvaikinimu	
<i>Stiprybės:</i>	<i>Silpnybės:</i>	<i>Stiprybės:</i>	<i>Silpnybės:</i>

BUITIES IR SOCIALINIAI ĮGŪDŽIAI (SAVARANKIŠKUMAS) <i>(asmens higiena, tvarkymasis, apsipirkimas, taupymas, valgio gaminimas, pareigos, atsakomybės)</i>			
Kasdienio gyvenimo įgūdžiai			
<i>Globėjas užtikrina vaiko ir jo aplinkos higieną</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Globėjas moko ir skatina vaiką pasirūpinti savimi fiziškai</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Globėjas įtraukia vaiką renkantis aprangą, avalynę</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Globėjas toleruoja vyresnių vaikų stiliaus ir išvaizdos eksperimentus</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Globėjas vaikui paaiškina, kokie elgesio ir išvaizdos aspektai gali būti pavojingi</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Globėjas moko vaiką elgtis su pinigais</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Globėjas moko vaiką saugaus elgesio namuose ir gatvėje</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Detalizuojanti informacija:			
Vaiko savarankiškumas			
<i>Vaikas pagal amžių turi pakankamus higienos įgūdžius</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐ Netaikoma ☐
<i>Vaikas pagal amžių geba savarankiškai pavalgyti</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐ Netaikoma ☐
<i>Vaikas pagal amžių geba savarankiškai apsirengti</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐ Netaikoma ☐
<i>Vaikas pagal amžių turi pakankamus namų ruošos įgūdžius</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐ Netaikoma ☐
<i>Vaikas pagal amžių geba atlikti jam paskirtus namų ruošos darbus</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐ Netaikoma ☐
<i>Vaikas pagal amžių geba spręsti jam iškilusias socialines problemas</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐ Netaikoma ☐
<i>Vaikas pagal amžių geba nusipirkti jam reikalingų daiktų</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐ Netaikoma ☐
<i>Vaikas pagal amžių geba naudotis viešuoju transportu</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐ Netaikoma ☐

Vaikas pagal amžių savarankiškai priima sprendimus		Taip ☐		Ne ☐		Iš dalies ☐	
Detalizuojanti informacija:							
Vaiko įtraukimas į su juo susijusių sprendimų priėmimą							
Globėjas konsultuojasi su vaiku				Taip ☐		Ne ☐	
Globėjas informuoja vaiką apie priimtus sprendimus				Taip ☐		Ne ☐	
Vaikas dalyvauja priimant sprendimus				Taip ☐		Ne ☐	
Detalizuojanti informacija:							
Vaiko poreikiai				Budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), tėvių ir kartu gyvenančių šeimos narių poreikiai, susiję su vaiko priežiūra, globa (rūpyba) ar įvaikinimu			
Stiprybės:		Silpnybės:		Stiprybės:		Silpnybės:	

PAŽINTINIS VYSTYMASIS, UGDYMAS (ugdymo įstaiga, klasė, pažangumas, ugdymo įstaigos keitimas, kurso kartojimas, geriausiai ir sunkiausiai besisekantys dalykai, mokymosi motyvacija, santykiai su auklėtojais / mokytojais, klasės / grupės vaikais, neformalusis ugdymas, specialieji ugdymosi poreikiai, profesijos rinkimasis)	
Kognityvinė vaiko raida (nurodyti informacijos šaltinį ir raišką)	
Mąstymas:	Konkretus ☐ Abstraktus ☐ Su polinkiu į fantazijas (ne pagal amžių) ☐ Sunku sekti mintis ☐
Detalizuojanti informacija:	
Kalba:	Atitinka amžių ☐ Neaiškiai taria žodžius ☐ Siauras žodynas ☐ Aiškiai vėluojanti kalbos raida ☐

	Nekalba ☐
Detalizuojanti informacija:	
<i>Dėmesys:</i>	Dėmesio koncentracija pakankama ☐ Dėmesys blaškus ☐ Dėmesio koncentracija nepakankama ☐
Detalizuojanti informacija:	
<i>Vaizduotė:</i>	Funkcinis žaidimas ☐ Konstrukcinis žaidimas ☐ Vaidmeninis žaidimas ☐
Detalizuojanti informacija:	
<i>Atmintis:</i>	Nesutrikusi ☐ Sutrikusi trumpalaikė atmintis ☐ Sutrikusi ilgalaikė atmintis ☐ Atminties spragos užpildomos fantazijomis ☐
Detalizuojanti informacija:	
Formalusis vaiko ugdymas	
<i>Ikimokyklinis ugdymas</i>	☐
<i>Mokyklinis ugdymas</i>	☐
<i>Profesinis mokymas</i>	☐
<i>Aukštasis mokslas</i>	☐
<i>Nelanko / nesimoko</i>	☐
Vaiko ugdymas	
<i>Ugdymo įstaiga, klasė, darželio grupė:</i>	
<i>Geriausiai ir sunkiausiai besisekantys dalykai:</i>	
<i>Mokymosi motyvacija:</i>	
<i>Santykiai su mokytojais / auklėtojais, klasės / grupės vaikais:</i>	
Detalizuojanti informacija:	
Specialieji ugdymosi poreikiai	

Nenustatyta		☐	
Nustatyta (pirminis vertinimas)		☐	
Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis:			
Nustatymo data:		Numatoma pedagoginės psichologinės tarnybos perversinimo data:	
Detalizuojanti informacija:			
Neformalusis ugdymas			
Būreliai:			
Pomėgiai, laisvalaikis:			
Detalizuojanti informacija:			
Realiai gaunama pagalba (nurodyti specialistą (specialisto veiklos sritį) ir koku tikslu gaunama pagalba):			
Vaiko poreikiai		Budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), tėvų ir kartu gyvenančių šeimos narių poreikiai, susiję su vaiko priežiūra, globa (rūpyba) ar įvaikinimu	
Stiprybės:	Silpnybės:	Stiprybės:	Silpnybės:

SOCIALINIAI RYŠIAI			
<i>(santykiai su tėvais ir artimaisiais, broliais, seserimis, su globotoju, globėju (rūpintoju), su globotojo, globėjo (rūpintojo) šeima, vaikais ir bendraamžiais, dalyvavimas bendroje veikloje, gebėjimas palaikyti santykius, įsitraukti į bendrą veiklą, draugų, šeimos, bendruomenės parama, gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti)</i>			
Globėjo santykis su vaiku			
Globėjas skiria dėmesio ir laiko kokybiškam bendravimui su vaiku		Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
Globėjas su vaiku bendrauja atvirai, tiesiai, jautriai		Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
Globėjas vaiką drausmina ir auklėja pozityviai, nesmurtauja, netaiko fizinių bausmių		Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
Globėjas geba paaiškinti vaikui netinkamų poelgių ir pasekmių ryšį, rodyti tinkamą pavyzdį		Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐

<i>Globėjas geba derinti savarankiškumo ugdymą ir globą (nėra hipoglobos arba hiperglobos požymių)</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Globėjas užtikrina vaiko santykių su jam svarbiais žmonėmis palaikymą</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Detalizuojanti informacija:			
Vaiko bendravimas su biologinės šeimos nariais			
<i>Bendrauja reguliariai</i>	<i>Bendrauja retai</i>	<i>Nebendrauja</i>	<i>Neturi biologinės šeimos</i>
☐	☐	☐	☐
Vaiko santykiai su biologine šeima (jei bendrauja)			
<i>Bendravimas turi teigiamą emocinį poveikį vaikui</i>	☐		
<i>Bendravimas turi teigiamą emocinį poveikį vaikui, net jei kartais laikinai veikia neigiamai</i>	☐		
<i>Santykiai sudėtingi ir dažniausiai vaiką veikia neigiamai</i>	☐		
<i>Santykiai komplikuoti ir neatitinka geriausių vaiko interesų</i>	☐		
<i>Jeigu vaikas atsisako bendrauti su savo šeima ar kai kuriais jos nariais, įvardijamos galimos to priežastys</i>	Įrašyti:		
Detalizuojanti informacija:			
Vaiko bendravimas su globėju ir kitais jam svarbiais asmenimis			
<i>Vaikas su globėju bendrauja atvirai, pasitiki juo, išsako savo jausmus</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Vaikas turi vieną ar kelis suaugusiuosius, su kuriais kuria ir palaiko saugų ir pastovų ryšį</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Vaikas palaiko ryšį su globos koordinatoriumi, psichologu ar kitais globos centro specialistais</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Vaikas gauna pagalbą ir palaiko ryšį su savanoriu (-iais)</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Detalizuojanti informacija (nurodyti asmenį ir apibūdinti vaiko ryšį su juo):			
Vaiko santykiai su bendraamžiais, bendruomene			
<i>Vaikas mezga ryšį, bendrauja, bendradarbiauja</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Vaikas geba palaikyti santykius</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Vaikas geba įsitraukti į bendrą veiklą</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Vaikas turi draugų, bendruomenės paramą</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Detalizuojanti informacija:			

Vaiko poreikiai		Budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), tėvių ir kartu gyvenančių šeimos narių poreikiai, susiję su vaiko priežiūra, globa (rūpyba) ar įvaikinimu	
Stiprybės:	Silpnybės:	Stiprybės:	Silpnybės:

EMOCINĖ SVEIKATA, ELGESYS <i>(elgesys, emocijų raiška ir kontrolė, savivertė ir pasitikėjimas savimi, saugumas, patiriami emociniai sunkumai, pasitenkinimas veikla, gebėjimas įvardyti ir reikšti jausmus, psichologinės traumos, netektys, psichologinis atsparumas)</i>		
Vaiko elgesys		
Vaikas pagal amžių geba reguliuoti savo elgesį, žino ribas	Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
Vaikas pagal amžių žino tinkamo elgesio normas, jų laikosi	Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
Vaikas geba pakoreguoti savo elgesį ir pabandyti iš naujo (su ar be suaugusiojo pagalbos / paramos)	Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
Kyla nedidelių sunkumų bendraujant su kitais	Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
Bendrauja nenoriai arba išvis nebendrauja su kitais	Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
Su kitais elgiasi provokuojamai, agresyviai	Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
Detalizuojanti informacija:		
Vaiko emocinė būklė		
Vaikas geba rodyti jausmus, emocijas	Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
Vaikas geba adekvačiai reguliuoti savo emocijas	Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
Vaikas pagal amžių geba atpažinti savo emocijas	Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
Vaiko emocinis ryšys su globėju saugus	Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
Globėjas geba atpažinti ir patenkinti vaiko emocinius poreikius	Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
Globėjas skiria pakankamai laiko vaiko emociniams poreikiams	Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
Vaikas turi pastovią, jo poreikius atitinkančią dienotvarkę, jam lieka laiko poilsui	Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
Detalizuojanti informacija:		

Vaiko savivertė (5 m. ir vyresniems vaikams)		
<i>Vaikas patinka sau, bendraudamas pakankamai savimi pasitiki</i>	Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
<i>Vaikas nepasitiki savimi ir savo jėgomis, nuleidžia rankas susidūręs su sunkumais</i>	Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
<i>Vaikas linkęs pervertinti savo jėgas ir galimybes</i>	Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
Detalizuojanti informacija:		
Tapatumas		
<i>Vaikas turi savo gyvenimo knygą, savo nuotraukų ar kt.</i>	Taip ☐	Ne ☐
<i>Globėjas užtikrina vaikui asmeninę erdvę</i>	Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
<i>Vaikas šeimoje priimamas toks, koks yra</i>	Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
<i>Vaikas mokomas gerbti kitus žmones, įvairias šeimos ir kultūrines tradicijas</i>	Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
<i>Vaikui sudaroma galimybė pažinti savo kultūrines tradicijas, kalbą, religiją</i>	Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
<i>Globėjas užtikrina vaiko socializacijos sąlygas: vaikas gali bendrauti su bendraamžiais, dalyvauti įvairiose žmonių grupių ir bendruomenių veiklose</i>	Taip ☐	Ne ☐ Iš dalies ☐
Detalizuojanti informacija:		
Vaiko žalingi įpročiai, priklausomybės, neatsargus elgesys		
<i>Rūkymas</i>	Taip ☐	Ne ☐
<i>Piktnaudžiavimas alkoholiu</i>	Taip ☐	Ne ☐
<i>Piktnaudžiavimas narkotinėmis ir kitomis priklausomybę sukeliančiomis medžiagomis</i>	Taip ☐	Ne ☐
<i>Polinkis į savęs žalojimą</i>	Taip ☐	Ne ☐
<i>Polinkis į nusikalstamas veikas</i>	Taip ☐	Ne ☐
<i>Seksualizuotas elgesys</i>	Taip ☐	Ne ☐
<i>Nesaugūs lytiniai santykiai</i>	Taip ☐	Ne ☐

<i>Stiprus liguistas potraukis ir reguliarus poreikis žaisti kompiuterinius žaidimus, naudotis technologiniais įrenginiais (užgožia svarbesnius interesus)</i>		Taip ☐ Ne ☐	
<i>Nesaugus elgesys internete</i>		Taip ☐ Ne ☐	
<i>Vaikas gauna specialistų pagalbą (nurodyti specialistą (specialisto veiklos sritį) ir kokių tikslų gaunama pagalba):</i>			
<i>Detalizuojanti informacija:</i>			
Vaiko poreikiai		Budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), tėvų ir kartu gyvenančių šeimos narių poreikiai, susiję su vaiko priežiūra, globa (rūpyba) ar įvaikinimu	
<i>Stiprybės:</i>	<i>Silpnybės:</i>	<i>Stiprybės:</i>	<i>Silpnybės:</i>

ŠEIMOS APLINKOS VEIKSNIAI <i>(šeimos aplinkos veiksniai ir socialinė integracija, pozityvios tėvystės gebėjimai, psichoterapinė tėvystė, streso įveikos gebėjimai, perdegimo atpažinimas, gebėjimas priimti pagalbą)</i>			
Budinčių ar nuolatinių globotojų / globėjų šeimos aplinkos veiksniai			
<i>Vaiko gyvenamoji aplinka saugi</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Vaiko gyvenamoji aplinka švari ir tvarkinga</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Vaikas turi savo kambarį</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Vaikui leidžiama savo kambarį įsirengti, puošti pagal savo norus</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Vaikui užtikrinamas privatumas</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Vaikas turi saugią vietą asmeniniams daiktams laikyti</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Vaikui sudarytos tinkamos pamokų ruošos sąlygos</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Vaikui sudarytos tinkamos sąlygos pomėgiams, laisvalaikio užsiėmimams</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Detalizuojanti informacija:</i>			
Socialinė šeimos integracija			

<i>Šeimai yra prieinama socialinė infrastruktūra (transporto, švietimo, medicinos paslaugos ir kt.)</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Šeima bendrauja su kaimynais, vietos bendruomene</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Šeima neatstumiamą, nediskriminuojama bendruomenėje</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Šeima dalyvauja vietos bendruomenės veiklose</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Šeima gauna artimųjų, draugų, bendruomenės paramą</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
Detalizuojanti informacija:			
Kiti psichosocialiniai veiksniai			
Pozityvios tėvystės gebėjimai			
<i>Globėjas turi žinių apie vaiko raidą, jo gebėjimus bei galimą elgesį</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Globėjas turi žinių, kaip kurti ryšį su vaiku</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Globėjas supranta vaiko jausmus ir geba juos valdyti</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Globėjas geba aktyviai klausytis</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Globėjas geba spręsti konfliktus</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Globėjas turi žinių apie pozityvią vaikų drausmę, metodus ir geba juos taikyti netinkamam vaiko elgesiui valdyti</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Globėjas geba atpažinti vaiko priklausomybes, save žalojančią elgesį, krizes</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Globėjas turi žinių apie lytiškumą ir geba su vaiku apie tai kalbėtis</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Globėjas geba reflektuoti savo paties istoriją, patirtis ir jį dirginančius dalykus</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Globėjas ieško ir žino savireguliacijos būdų, kurie jam padeda nurimti</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Globėjas geba būti sąmoningai dėmesingas vaiko poreikiams, emocijoms ir elgesiui</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Globėjas geba atpažinti poreikį, slėptinį už vaiko elgesio (emocinį, fiziologinį, sensorinį) trauminių dirgiklių ir kt.)</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐
<i>Globėjo, bendraujančio su vaiku, kūno kalba teikia vaikui saugumo (švelnus akių kontaktas, saugus prisilietimas, susiderinimas, žaismingumas, balso tonas)</i>	Taip ☐	Ne ☐	Iš dalies ☐

<i>Globėjas geba būti žaismingas ir skiria laiko žaidybinėms interakcijoms su vaiku</i>	Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐
<i>Globėjas paremia ir palaiko vaiką pereinamaisiais laikotarpiais: keičiantis dienos veikloms ar vykstant gyvenimo pokyčiams</i>	Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐
<i>Globėjas proaktyviai moko vaiką tinkamo elgesio, socialinių įgūdžių, emocijų ir elgesio reguliacijos</i>	Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐
Detalizuojanti informacija:	
Psichoterapiniai tėvystės gebėjimai	
<i>Globėjas kuria ryšį su vaiku</i>	Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐
<i>Globėjas supranta, kokį poveikį vaikui daro trauminės patirtys ir netektys</i>	Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐
<i>Globėjas užtikrina vaiko saugumo jausmą</i>	Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐
<i>Globėjas padeda vaikui suprasti ir suvaldyti perdėtai stiprias emocijas</i>	Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐
<i>Globėjas padeda vaikui suprasti ir koreguoti netinkamą elgesį</i>	Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐
<i>Globėjas padeda vaikui palaikyti pozityvius ir tvirtus santykius su kitais jo gyvenime esančiais asmenimis</i>	Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐
<i>Globėjas padeda vaikui suprasti savo gyvenimo istoriją, buvusias traumas ir patirtis</i>	Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐
Detalizuojanti informacija:	
Perdegimo prevencija ir streso įveikos gebėjimai	
<i>Globėjas žino perdegimo požymius (išsekimas, depresija, pykčio, nevilties bangos, motyvacijos stoka, apatija, lėtinis nuovargis, beprasmybės, bejėgystės jausmas ir kt.)</i>	Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐
<i>Globėjas atpažįsta veiksnius, kurie jam kelia stresą</i>	Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐
<i>Globėjas atpažįsta savo emocijas</i>	Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐
<i>Globėjas žino ir taiko sau tinkančius streso valdymo metodus</i>	Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐
<i>Globėjas žino nusibrėžtas ribas ir suvokia planavimo reikšmę valdant stresą</i>	Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐
<i>Globėjas įtemptoje situacijoje geba išlikti pakankamai ramus ir toliau veikti</i>	Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐

Globėjas pasirūpina savimi pagal poreikius (miegas, maistas, poilsis, laikas sau, pasitenkinimas veikla, pomėgiai, svarbumo, reikalingumo jausmas, poros laikas, tarpusavio palaikymas ir kt.)		Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐	
Globėjas žino, kur gali paprašyti pagalbos, ir prireikus jos paprašo		Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐	
Globėjas bendradarbiauja su pagalbą teikiančiais specialistais ir priima pagalbą		Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐	
Šeima gauna specialistų pagalbą (nurodyti specialistą (specialisto veiklos sritį), kas gauna pagalbą (vardas, pavardė) ir koku tikslu gaunama pagalba):			
Detalizuojanti informacija:			
Vaiko poreikiai		Budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), tėvių ir kartu gyvenančių šeimos narių poreikiai, susiję su vaiko priežiūra, globa (rūpyba) ar įvaikinimu	
Stiprybės:	Silpnybės:	Stiprybės:	Silpnybės:

V. Vertinant poreikius dalyvavo:

Dalyviai	Vardas, pavardė	<u>Susipažinimo patvirtinimas (fizinis parašas, elektroninis parašas, patvirtinimas el. laišku, patvirtinimas trumpąja žinute ir pan.)</u>
Prižiūrimas / globojamas (rūpinamas) / įvaikintas vaikas		
Vaiką prižiūrintis budintis ar nuolatinis globotojas / globėjas (rūpintojas) / šeimynos dalyviai / tėviai		
Specialistai (nurodyti pareigas)		

Kretingos socialinių paslaugų centro globos centro
pagalbos paslaugų budintiems ir nuolatiniais globotojams,
globėjams (rūpintojams), šeimynos steigėjams, dalyviams, įtėviams ir
globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams
organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo
9 priedas

(Pagalbos vaikui, budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams teikimo plano forma)

**PAGALBOS VAIKUI, BUDINČIAM AR NUOLATINIAM GLOBOTOJUI, GLOBĖJUI (RŪPINTOJUI), ŠEIMYNOS
DALYVIAMS, ĮTĖVIAMS TEIKIMO PLANAS**

202__ - __ - ____
(data)

I. Informacija apie budintį ar nuolatinį globotoją, globėją (rūpintoją), šeimynos dalyvius ar įtėvius:

Vardas, pavardė	
Gimimo data	

II. Informacija apie prižiūrimą, globojamą (rūpinamą) ar įvaikintą vaiką:

Vardas, pavardė	
Gimimo data	

III. Pagalbos planas:

	Siekiami rezultatai ar pokyčiai <i>(ką planuojama pasiekti)</i>	Priemonės / paslaugos <i>(nurodyti, kas atsakingas (fizinio asmens vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas) už priemonės / paslaugos įgyvendinimą, kokia priemonė /</i>	Priemonių įgyvendinimo ir (ar) paslaugų teikim o trukmė ar periodiškumas

		<i>paslauga numatyta kokiam rezultatui / pokyčiui pasiekti)</i>	
Fizinė raida, fizinė sveikata <i>(fizinė raida, lytinis brendimas, sveikata, miegas, mityba, poilsis, ligos, sutrikimai)</i>			
Buities ir socialiniai įgūdžiai (savarankiškumas) <i>(asmens higiena, tvarkymasis, apsipirkimas, taupymas, valgio gaminimas, pareigos, atsakomybės)</i>			
Pažintinis vystymasis, ugdymas <i>(ugdymo įstaiga, klasė, pažangumas, ugdymo įstaigos keitimas, kurso kartojimas, geriausiai ir sunkiausiai besisekantys dalykai, mokymosi motyvacija, santykiai su auklėtojais / mokytojais, klasės / grupės vaikais, neformalusis ugdymas, specialieji ugdymosi poreikiai, profesijos rinkimasis)</i>			
Socialiniai ryšiai <i>(santykiai su tėvais ir artimaisiais, broliais, seserimis, su globotoju, globėju (rūpintoju), su globotojo, globėjo (rūpintojo) šeima, vaikais ir bendraamžiais, dalyvavimas bendroje veikloje, gebėjimas palaikyti santykius, įsitraukti į bendrą veiklą, draugu,</i>			

šeimos, bendruomenės parama, gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti)			
Psichinė (emocinė) sveikata, elgesys (elgesys, emocijų raiška ir kontrolė, savivertė ir pasitikėjimas savimi, saugumas, patiriami emociniai sunkumai, pasitenkinimas veikla, gebėjimas įvardyti ir reikšti jausmus, psichologinės traumos, netektys, psichologinis atsparumas)			
Šeimos aplinkos veiksniai (šeimos aplinkos veiksniai ir socialinė integracija, pozityvios tėvystės gebėjimai, psichoterapinė tėvystė, streso įveikos gebėjimai, perdegimo atpažinimas, gebėjimas priimti pagalbą)			

IV. Sudarant Pagalbos planą dalyvavo:

Dalyviai	Vardas, pavardė	<u>Susipažinimo patvirtinimas (fizinis parašas, elektroninis parašas, patvirtinimas el. laišku, patvirtinimas trumpąja žinute ir pan.)</u>
Prižiūrimas / globojamas (rūpinamas) / įvaikintas vaikas		
Vaiką prižiūrintis budintis ar nuolatinis globotojas / globėjas (rūpintojas) / šeimynos dalyviai / tėviai		
Specialistai (nurodyti pareigas)		

Kretingos socialinių paslaugų centro globos centro
pagalbos paslaugų budintiems ir nuolatiniais globotojams,
globėjams (rūpintojams), šeimynos steigėjams, dalyviams, tėviams ir
globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams
organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo
10 priedas

(Pagalbos vaikui, budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams teikimo plano peržiūros
anketos forma)

**PAGALBOS VAIKUI, BUDINČIAM AR NUOLATINIAM GLOBOTOJUI, GLOBĖJUI (RŪPINTOJUI), ŠEIMYNOS
DALYVIAMS, ĮTĖVIAMS TEIKIMO PLANO PERŽIŪROS ANKETA**

(data)

I. Informacija apie budintį ar nuolatinį globotoją, globėją (rūpintoją), šeimynos dalyvius ar tėvius:

Vardas, pavardė	
Gimimo data	

II. Informacija apie prižiūrimą, globojamą (rūpinamą) ar įvaikintą vaiką:

Vardas, pavardė	
Gimimo data	

III. Poreikių vertinimo ir (ar) pagalbos plano peržiūros išvados:

Poreikių sritys	Pasiekti rezultatai / pokyčiai ir priežastys (kas (kokia paslauga,	Nepasiekti rezultatai ir priežastys, dėl kurių nepavyko jų pasiekti	Nauji ir išlikę poreikiai peržiūros metu	Veiksmai / priemonės, kurių bus imtasi rezultatams / pokyčiams pasiekti

	veikla) padėjo juos pasiekti)			<i>(pildoma, jei rezultatai / pokyčiai nepasiekti arba jei būtina toliau tęsti darbą nurodytoje srityje ar įgyvendinti naujus, peržiūros metu numatytus, tikslus)</i>
Fizinė raida, fizinė sveikata				
Buities ir socialiniai įgūdžiai (savarankiškumas)				
Pažintinis vystymasis, ugdymas				
Socialiniai ryšiai				
Psichinė (emocinė) sveikata, elgesys				
Šeimos aplinkos veiksniai				

IV. Individualaus pagalbos plano įvykdymas*:

Plano įvykdymo data	
Plano įvykdymo priežastys	

* Pildoma, jei individualus pagalbos planas įvykdytas.

V. Individualaus pagalbos plano peržiūroje dalyvavo:

Dalyviai	Vardas, pavardė	Susipažinimo patvirtinimas (fizinis parašas, elektroninis parašas, patvirtinimas el. laišku, patvirtinimas trumpąja žinute ir pan.)

Prižiūrimas / globojamas (rūpinamas) / įvaikintas vaikas		
Vaiką prižiūrintis budintis ar nuolatinis globotojas / globėjas (rūpintojas) / šeimos dalyviai / įtėviai		
Specialistai (<i>nurodyti pareigas</i>)		

Parengė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kretingos socialinių paslaugų centro globos centro pagalbos paslaugų budintiems ir nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimos steigėjams, dalyviams, tėviams ir globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-09 Nr. V8-58
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Skruibienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-09 15:36
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-20 08:34 - 2025-12-19 08:34
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Paslaugų teikimo aprašas naujas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprašo 1,2,3,4,5,6,7 priedai.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprašo 8,9,10 priedai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240826.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "C=LT, SN=SKRUIBIENĖ, G=DANUTĖ, CN=DANUTĖ SKRUIBIENĖ, E=danute.skruibiene@spc.kretingos.lt" galiojimo laikas "2025-12-19 08:34:48"
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-07-22 nuorašą suformavo Birutė Daukšaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-07-22)