

KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PAGALBOS ŠEIMAI PADALINIO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kretingos socialinių paslaugų centro (toliau - SPC) Pagalbos šeimai padalinio (toliau – Padalinys) tikslą, uždavinius, teikiamas socialines paslaugas ir jų gavėjus, darbo organizavimą, teises ir atsakomybę.

2. Padalinys savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, rajono savivaldybės priimtais teisės aktais, Socialinio darbuotojo etikos kodeksu, SPC vidaus tvarkos taisyklėmis, SPC ir šiais nuostatais.

3. Pagalbos šeimai padalinys – SPC struktūrinis padalinys, organizuojantis ir teikiantis įvairias socialines paslaugas įvairioms paslaugų gavėjų grupėms.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. TIKSLAS, UŽDAVINIAI

5. Padalinio tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ir (ar) stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį.

6. Padalinio uždaviniai:

6.1. teikti socialines paslaugas asmenims (šeimoms), kurie dėl socialinių problemų negali savarankiškai pasirūpinti asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime;

6.2. suteikti kompleksinę pagalbą kritinėje padėtyje atsidūrusiems, laikinai SPC apgyvendintiems asmenims;

6.3. aktyvinti asmens savipagalbą ir gebėjimą integruotis visuomenėje;

6.4. užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę ir tęstinumą;

6.5. viešinti informaciją apie Padalinyje teikiamas socialines paslaugas.

III. TEIKIAMOS SOCIALINĖS PASLAUGOS IR JŲ GAVĖJAI

7. Padalinys teikia šias prevencines ir bendrąsias socialines paslaugas:

7.1. informavimas;

7.2. konsultavimas;

7.3. tarpininkavimas ir atstovavimas;

7.4. transporto organizavimas;

7.5. aprūpinimas būtiniausiais drabužiais ir avalyne;

7.5. potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška.

8. Padalinys teikia šias socialinės priežiūros socialines paslaugas:

8.1. socialinė priežiūra šeimoms;

8.2. laikinas apnakvindinimas;

8.3. laikinas apgyvendinimas nakvynės namuose;

8.4. intensyvi krizių įveikimo pagalba;

8.5. psichosocialinė pagalba;

8.6. socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas.

9. Padalinys teikia kitas paslaugas - asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus vertinimą.

10. Socialinių paslaugų gavėjai:

- 10.1. socialinę riziką patiriančios šeimos;
- 10.2. vaikus su negalia ir raidos sutrikimą turinčius vaikus auginančios šeimos ir jų vaikai;
- 10.3. asmenų su negalia šeimos ir jų vaikai;
- 10.4. socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys;
- 10.5. smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantys asmenys;
- 10.6. iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų paleisti asmenys, nuo kurių paleidimo iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietos dienos praėjo ne daugiau nei 12 mėn.;
- 10.7. suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;
- 10.8. smurtą patyrę asmenys;
- 10.9. motinos ar tėvai su vaikais atsidūrę krizinėje situacijoje;
- 10.10. vaikai, kuriems pagal Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje ir jo atstovas pagal įstatymą;
- 10.11. kiti socialinę riziką patiriantys asmenys.

IV. DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Padalinio veiklą, organizuoja ir koordinuoja Padalinio vedėjas socialiniams reikalams:

11.1. telkia kolektyvą Padalinio tikslui ir uždaviniams įgyvendinti, kūrybinei veiklai ir profesiniam tobulėjimui;

11.2. užtikrina teikiamų paslaugų savalaikiškumą, kokybę ir efektyvumą;

11.3. atstovauja Padalinį valstybės ir savivaldybių institucijose;

11.4. užtikrina Padalinio darbuotojų bendradarbiavimą su SPC struktūriniais padaliniais, įvairiomis institucijomis ir tarnybomis, seniūnijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, visuomene;

11.5. teikia SPC administracijai pasiūlymus dėl socialinių paslaugų įstaigoje ir rajone organizavimo bei jų kokybės gerinimo.

12. Padalinio darbuotojai savo darbe vadovaujasi SPC bei Padalinio nuostatais, pareigybės aprašymais ir kitais veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

13. Padalinyje paslaugos asmeniui skiriamos ir nutraukiamos:

13.1. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu;

13.2. SPC direktoriaus įsakymu intensyvios krizių įveikimo pagalbos, laikino apnakvindinimo bei apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų teikimo kritinėje padėtyje atsidūrusiam asmeniui 7 pirmąsias paras.

14. Padalinyje SPC direktoriaus įsakymu asmeniui (šeimai) socialinės paslaugos pradėdamos teikti, jos sustabdomos, atnaujinamos ar nutraukiamos vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Atvejo vadybos tvarkos aprašu.

15 Paslaugų teikimo procesas dokumentuojamas vadovaujantis SPC direktoriaus įsakymais patvirtintais tvarkos aprašais, taisyklėmis, ir kt. dokumentais.

16. Socialinę riziką patiriančioms šeimoms atvejo vadybos procesas organizuojamas ir socialinės paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Atvejo vadybos tvarkos aprašu.

17. Laikino apnakvindinimo paslauga nakvynės namuose asmenims, kurie yra benamiai, smurtautojai, piktnaudžiaujantys alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, esant krizinei situacijai ir pan., teikiama nuo 20 val. vakaro iki 8 val. ryto.

18. Nepertraukiamai ši paslauga gali būti teikiama ne ilgiau kaip 7 paras. Smurto artimoje aplinkoje pavojų keliančiam asmeniui – pagal poreikį, bet nepertraukiamai gali būti teikiama ne ilgiau kaip 15 parų.

19. Apgyvandinimo nakvynės namuose paslauga skiriama:

19.1. socialinės rizikos suaugusiems asmenims, kuriems nustatytas apgyvandinimo nakvynės namuose poreikis;

19.2. senyvo amžiaus asmenims, kurie socialiai atskirti dėl to, kad elgetauja, valkatauja, yra iš dalies ar visiškai netekę gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, kurių apgyvendinti socialinės globos namuose senyvo amžiaus asmenims negalima (nes jie neatitinka nustatytų reikalavimų) arba jie nustatyta tvarka yra įrašyti į eilę gauti šią paslaugą ir kuriems nustatytas apgyvandinimo nakvynės namuose poreikis;

19.3. nakvynės namuose negali būti apgyvendinami asmenys, apsvaigę nuo psichoaktyvių medžiagų, sergantys aktyviąja tuberkulioze, ūmiais infekciniais, somatiniais bei kitais susirgimais, galinčiais kelti grėsmę kitų nakvynės namų gyventojų bei darbuotojų sveikatai ir saugumui;

19.4. apgyvandinimo nakvynės namuose paslauga skiriama iki 12 mėn. ar ilgiau. Asmeniui raštu prašant tęsti paslaugos teikimo sutartį, socialinis darbuotojas Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui pateikia iš naujo įvertintą asmens socialinių paslaugų poreikį bei kitus dokumentus (pagal poreikį).

20. Intensyvi krizių įveikimo pagalba SPC Padalinyje apgyvendintiems asmenims teikiama vadovaujantis SPC direktoriaus patvirtintu Laikino apnakvindinimo bei intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų skyrimo ir teikimo Kretingos socialinių paslaugų centre tvarkos aprašu.

21. Padalinio darbuotojai vertina ir rengia išvadas apie asmens galimybes pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Kiekvienais metais yra atliekamas visų Padalinyje teikiamų socialinių paslaugų kokybės vidinis vertinimas, kurio apibendrinta ataskaita pateikiama SPC direktoriui.

23. Padalinio veikla apibendrinama metinėje veiklos ataskaitoje, kuri iki sausio 5 d. teikiama SPC direktoriui.

24. Padalinsys teikia visuomenei ir įstaigoms informaciją apie teikiamas paslaugas bei leidžia informacinius leidinius pagal savo kompetenciją.

25. Padalinsys bendradarbiauja su SPC struktūriniais padaliniais, VVTAIT prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Klaipėdos apskrities vaiko teisių skyriumi Kretingos rajone, Kretingos rajono seniūnijų socialinės paramos specialistais, asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, Užimtumo tarnyba prie LR SADM Kretingos skyriumi, Klaipėdos apskrities VPK Kretingos rajono policijos komisariatu, įvairiomis švietimo institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kt.

V. TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

26. Padalinio darbuotojai, įgyvendindami iškeltus tikslus ir uždavinius, turi teisę:

26.1. gauti Padalinio veiklai organizuoti duomenis ir reikalingą informaciją iš SPC administracijos, kitų organizacijų ir institucijų;

26.2. teikti pasiūlymus dėl Padalinio veiklos organizavimo tobulinimo ir veiklos efektyvumo didinimo;

26.3. rengti naujus ir dalyvauti SPC vykdomuose projektuose bei programose;

26.4. veikti pagal Padalinio kompetenciją be atskirų nurodymų;

26.5. nuolat kelti darbuotojų kvalifikaciją.

27. Padalinio darbuotojų pareiga užtikrinti:

27.1. kultūringą paslaugų gavėjų aptarnavimą;

27.2. socialinių paslaugų suteikimą laiku ir jų kokybę;

27.3. apgyvendintų paslaugų gavėjų saugumą Padalinyje;

27.4. priimamų ir teikiamų dokumentų teisėtumą ir teisingumą;

27.5. informacijos apie paslaugas gaunančius asmenis teikimą nepažeidžiant asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Padalinio nuostatai gali būti keičiami, tikslinami ar pildomi SPC administracijos, Padalinio darbuotojų iniciatyva, atsiradus poreikiui ar pasikeitus teisės aktams.

29. Padalinio nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina SPC direktorius.
