

## **KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PAGALBOS NAMUOSE PADALINIO NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. **Pagalbos namuose padalinys** (toliau – PNP) – Kretingos socialinių paslaugų centro (toliau – SPC) įsteigto Kretingos rajono savivaldybės tarybos ir finansuojamo iš savivaldybės biudžeto, struktūrinis padalinys, organizuojantis ir teikiantis socialines paslaugas Šeiminiuose namuose (toliau – ŠN) bei asmens namuose.

2. PNP nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja SPC PNP tikslus ir uždavinius, teikiamas socialines paslaugas ir jų gavėjus, darbo organizavimą, teises ir atsakomybę.

3. PNP savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Socialinės globos normų aprašu, Kretingos rajono savivaldybės patvirtintu Kretingos rajono savivaldybės asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu ir senyvo amžiaus asmens socialinės globos poreikio nustatymo metodika, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Kretingos rajono savivaldybėje tvarkos aprašu, Integralios pagalbos paslaugų asmens namuose organizavimo, teikimo ir mokėjimo Kretingos savivaldybėje tvarkos aprašu, Kretingos rajono savivaldybės slaugos ir socialinių paslaugų bendro teikimo ir bendradarbiavimo tarp sveikatos priežiūros ir socialinių paslaugų įstaigų sutarčių sudarymo tvarkos aprašu, Integralios pagalbos paslaugų asmens namuose organizavimo, teikimo ir mokėjimo Kretingos savivaldybėje tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą asmens namuose, vaiko teisių apsaugą ir vaiko globą (rūpybą) reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, rajono savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais, Socialinio darbuotojo etikos kodeksu, SPC vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, SPC ir šiais nuostatais.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme, Vaiko globos (rūpybos) organizavimo nuostatuose, Socialinės globos normų apraše apibrėžtas sąvokas.

5. PNP Nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina SPC direktorius.

### **II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

6. PNP tikslas – organizuoti ir teikti kokybiškas socialines paslaugas ŠN ir asmens namuose, siekiant suteikti pagalbą asmeniui (šeimai), dėl amžiaus, neįgalumo, socialinės rizikos, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturinčiam, neįgijusiam arba praradusiam gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

6.1. Šeiminių namų tikslai ir uždaviniai:

6.1.1. užtikrinti vaiko teisių ir įstatymų ginamų interesų įgyvendinimą ir apsaugą;

6.1.2. užtikrinti vaikui sėkmingą adaptaciją, saugios, emociškai palankios ir šeimai artimos aplinkos sukūrimą;

6.1.3. užtikrinti vaiko individualių poreikių, įskaitant specialiuosius vaiko su negalia ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio vaiko poreikių, nulemtų jo amžiaus, brandos, įgimtų ar įgytų savybių ar kitų ypatumų, įvertinimą, ir sudaryti tinkamas sąlygas šiuos poreikius visiškai patenkinti;

6.1.4. užtikrinti vaiko emocinius poreikius ir formuoti saugų prierašumą;

6.1.5. užtikrinti vaikui reikiamos pagalbos ir paslaugų pagal individualius poreikius suteikimą;

6.1.6. užtikrinti vaiko socializaciją ir resocializaciją;

6.1.7. užtikrinti vaiko pasirengimą savarankiškai gyventi šeimoje ir visuomenėje;

6.1.8. užtikrinti vaiko ryšių palaikymą su biologine jo šeima bei kitais fiziniais asmenimis, su kuriais vaiką sieja emociniai ryšiai (toliau – fiziniai asmenys), jei tai neprieštarauja geriausiems vaiko interesams;

6.1.9. parengti vaiką grįžti į biologinę šeimą, būti globojamam (rūpinamam) šeimoje ar būti įvaikintam;

6.1.10. ginti vaiko teises ir teisėtus interesus, atstovauti vaiko interesams visose srityse.

6.2. Socialinių paslaugų asmens namuose teikimo tikslai ir uždaviniai:

6.2.1. sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį;

6.2.2. teikti socialines paslaugas asmenims (šeimoms), kurie dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų negali savarankiškai pasirūpinti asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime;

6.2.3. kryptingai teikti socialines paslaugas paslaugų gavėjams, siekiant mažinti stacionarių paslaugų poreikį;

6.2.4. organizuoti aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis neįgaliesiems Kretingos rajono gyventojams;

6.2.5. skleisti informaciją apie socialinių paslaugų tinklą ir apie atskiras paslaugų rūšis bei jų gavimo sąlygas.

### **III. TEIKIAMOS SOCIALINĖS PASLAUGOS IR JŲ GAVĖJAI**

7. PNP teikia bendrąsias socialines paslaugas:

7.1. informavimo;

7.2. konsultavimo;

7.3. tarpininkavimo ir atstovavimo;

7.4. transporto organizavimo;

7.5. neįgalųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis;

7.6. kitas socialines paslaugas.

8. PNP teikia:

8.1. Trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugas ŠN, kurios apima:

8.1. bendrąsias paslaugas;

8.2. apgyvendinimą;

8.3. psichologinę-psichoterapinę pagalbą;

8.4. kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymą ir palaikymą;

8.5. darbinių įgūdžių ugdymą;

8.6. laisvalaikio organizavimą;

8.7. asmeninės higienos paslaugų organizavimą;

8.8. maitinimą;

8.9. kitas paslaugas, kurios reikalingos vaikui pagal jo savarankiškumo lygį.

9. ŠN teikia kompleksines socialines paslaugas tėvų globos netekusiems vaikams, apgyvendintiems ŠN vadovaujantis VVAĮT laikino apgyvendinimo aktu.

10. Pagalbos į namus ir dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas, kurios apima:
  - 10.1. Bendrąsias paslaugas;
  - 10.2. Maitinimo organizavimą (jei maistą pristato tarnybos), pagalbą ruošiant maistą, maisto produktų, buities priemonių nupirkimą, pristatymą,
  - 10.3. kasdienę asmens higieną ir priežiūrą, asmens higienos paslaugų organizavimą,
  - 10.4. pagalbą buityje ir namų ruošoje,
  - 10.5. palydėjimą į įvairias įstaigas,
  - 10.6. kitos pagalbos organizavimą ligos paūmėjimo ar krizių atvejais,
  - 10.7. kitas paslaugas, reikalingas siekiant asmeniui sudaryti galimybes gyventi savo namuose
11. Integralios pagalbos paslaugas, kurios apima:
  - 11.1. dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas;
  - 11.2. slaugos asmens namuose paslaugas.
12. ŠN paslaugų gavėjai:
  - 12.1. Vaikai, likę be tėvų globos;
  - 12.2. socialinę riziką patiriantys vaikai;
  - 12.3. vaikai su negalia;
  - 12.4. iš užsienio valstybės (-ių), kurią (kurias), Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateiktais duomenimis, ištiko humanitarinė krizė, atvykę nelydimi nepilnamečiai užsieniečiai ar likę be tėvų globos vaikai.
13. Socialinių paslaugų asmens namuose paslaugų gavėjai:
  - 13.1. senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;
  - 13.2. suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;
  - 13.3. kiti asmenys, kuriems reikalingos socialinės paslaugos.

#### **IV. DARBO ORGANIZAVIMAS**

14. PNP darbą koordinuoja, veiklai vadovauja ir paslaugų teikimo priežiūrą vykdo Pagalbos namuose padalinio vedėjas socialiniams reikalams (toliau – Padalinio vedėjas).
15. Darbas ŠN organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. A1-24 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. gegužės 30 d. įsakymo Nr. A1-374 redakcija) patvirtintu Šeiminių namų veiklos aprašu.
16. ŠN darbuotojai savo darbe vadovaujami:
  - 16.1. Kretingos socialinių paslaugų centro Pagalbos namuose padalinio nuostatais;
  - 16.2. pareigybių aprašymais;
  - 16.3. Kretingos SPC direktoriaus įsakymu patvirtintu Šeiminių namų veiklos modeliu.
17. Vaikui užtikrinama galimybė augti šeimai artimoje aplinkoje ir jis apgyvendinamas ŠN (nesant galimybės nustatyti vaiko globą (rūpybą) šeimoje, šeimynoje ir (ar) jei, vaikui gyvenant biologinėje šeimoje, teikta pagalba, paslaugos ir kitos priemonės buvo neveiksmingos), vadovaujantis:
  - 17.1. VVTAIT Vaiko laikino apgyvendinimo aktu (kai vaikas paimamas iš nesaugios aplinkos);
  - 17.2. Kretingos rajono savivaldybės Mero potvarkiu;
  - 17.3. teismo nutartimi.
18. Jei į ŠN vaikas atvyksta savarankiškai arba jį pristato Policijos pareigūnai, apie įvykį nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 1 darbo dieną, apie vaiko apgyvendinimą informuojamas VVTAIT.
19. Vaiko apgyvendinimas ŠN organizuojamas vadovaujantis Socialinės globos normų aprašo 1 priedu.

20. Organizuojant ir teikiant trumpalaikės/ilgalaikės socialinės globos paslaugas ir(ar) kompleksines socialines paslaugas tėvų globos netekusiems vaikams, apgyvendintiems ŠN vadovaujantis VVAIT laikino apgyvendinimo aktu ŠN bendradarbiauja su:

21.1. SPC Globos centro padaliniu;

21.2. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniu skyriumi (toliau – VVTAIT), valstybės bei savivaldybės institucijomis ir įstaigomis socialinio darbo su globojamu (rūpinamu) ir (ar) socialinę riziką patiriančiu vaiku, globojamo (rūpinamo) ir (ar) socialinę riziką patiriančio vaiko šeima (globėjais), globojamo (rūpinamo) vaiko įvaikinimo ir kt. klausimais;

21.3. globojamo (rūpinamo) ir (ar) socialinę riziką patiriančio vaiko tėvais, artimaisiais, giminaičiais tarpusavio ryšių atkūrimo ir palaikymo klausimais;

21.4. globojamo (rūpinamo) ir (ar) socialinę riziką patiriančio vaiko ugdymo įstaigomis, vaiko ugdymo (-si) klausimais;

21.5. kitomis įstaigomis, organizacijomis, bendruomene globojamo (rūpinamo) ir (ar) socialinę riziką patiriančio vaiko gerovės klausimais.

22. Pagalbos į namus, dienos socialinės globos asmens namuose ir integralios pagalbos paslaugų teikimo organizavimas:

22.1. paslaugos asmeniui skiriamos ir nutraukiamos Kretingos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau - SPS) sprendimu. SPS sprendimas įforminamas SPC direktoriaus įsakymu;

22.2. pagalbos į namus, dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimo sustabdymas ir atnaujinimas įforminamas SPC direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės mero potvarkiu patvirtintu Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Kretingos rajono savivaldybėje tvarkos aprašu;

22.3. pagalbos į namus, dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimą organizuoja ir jų priežiūrą vykdo SPC direktoriaus įsakymu paskirtas socialinis darbuotojas, paslaugas teikia – individualios priežiūros darbuotojas;

22.4. integralios pagalbos asmens namuose paslaugų teikimą organizuoja ir jų priežiūrą vykdo SPC direktoriaus įsakymu paskirtas socialinis darbuotojas bei PNP bendrosios praktikos slaugytojas, paslaugas teikia – individualios priežiūros darbuotojas ir slaugytojo padėjėjas.

23. Asmeninės pagalbos paslaugų organizavimas:

23.1. asmeninės pagalbos paslaugos asmeniui skiriamos, sustabdomos, pratęsimos ir nutraukiamos Kretingos rajono savivaldybės administracijos sprendimu;

23.2. asmeninės pagalbos paslaugos teikiamos vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės direktoriaus įsakymais patvirtintais Asmeninės pagalbos poreikio nustatymo ir asmeninės pagalbos teikimo Kretingos rajono savivaldybėje tvarkos aprašu, Neįgaliojo mokėjimo už asmeninę pagalbą dydžio nustatymo tvarkos aprašu, Valstybės biudžeto lėšų asmeninei pagalbai teikti ir administruoti apskaitymo ir naudojimo tvarkos aprašu;

23.3. asmeninės pagalbos paslaugų teikimą organizuoja ir jų priežiūrą vykdo socialinis darbuotojas, paslaugas teikia socialinio darbuotojo paskirtas socialinio darbuotojo padėjėjas (asmeninis asistentas);

24. Paslaugų gavėjo byla, dokumentai tvarkomi vadovaujantis SPC direktoriaus įsakymu patvirtintu Socialinių paslaugų asmens namuose organizavimo tvarkos aprašu.

25. Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintu Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu.

26. Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus vertinimas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis:

26.1. LR civilinio kodekso 2.10 straipsnio „Fizinio asmens pripažinimas neveiksniu tam tikroje srityje“ pakeitimais;

26.2. LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintu Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus nustatymo tvarkos aprašu;

26.3. Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T2-57 „Dėl pavedimo vertinti ir rengti išvadas apie asmens galimybes pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus“.

27. PNP darbas apibendrinamas metinėje veiklos ataskaitoje, kuri iki sausio 15 d. teikiama SPC direktoriui.

## **V. TEISĖS IR PAREIGOS**

28. PNP darbuotojai, įgyvendindami iškeltus tikslus ir vykdydami funkcijas, turi teisę:

28.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti reikalingus veiklai vykdyti dokumentus ir informaciją iš Kretingos socialinių paslaugų centro struktūrinių padalinių ir administracijos, kitų organizacijų bei institucijų paslaugų PNP paslaugų gavėjams organizavimo klausimais;

28.2. teikti pasiūlymus dėl PNP veiklos organizavimo tobulinimo ir veiklos efektyvumo didinimo;

28.3. rengti programas ir projektus bei dalyvauti jų vykdymuose;

28.4. veikti pagal kompetenciją be atskirų nurodymų;

28.5. nuolat kelti kvalifikaciją.

29. PNP darbuotojų pareiga užtikrinti:

29.1. vaiko saugumą ŠN;

29.2. kultūringą paslaugų gavėjų aptarnavimą;

29.3. socialinių paslaugų suteikimą laiku ir jų kokybę;

29.4. priimamų ir teikiamų dokumentų teisėtumą ir teisingumą;

29.5. informacijos apie paslaugas gaunantį vaiką, senyvą asmenį ar suaugusį asmenį su negalia, vaiko tėvus/tėvus/globėjus (rūpintojus), senyvo amžiaus asmens ar suaugusio asmens globėjus, kitus šeimos narius, artimuosius, giminaičius teikimą, nepažeidžiant asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

---