

## **KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRO PADALINIO VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kretingos socialinių paslaugų centro Globos centro padalinio (toliau – Globos centras) veiklos nuostatai reglamentuoja Globos centro padalinio veiklos tikslą, funkcijas, struktūrą, darbo organizavimą, teises ir atsakomybę.
2. Globos centro padalinys yra Kretingos socialinių paslaugų centro (toliau – SPC) struktūrinis padalinys.
3. Globos centro padalinį, steigia, reorganizuoja ir likviduoja SPC direktorius, tvirtindamas SPC struktūrą.
4. Globos centro padalinio pareigybes steigia, pareigybių aprašymus tvirtina SPC direktorius.
5. Globos centro padalinys savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, SPC direktoriaus įsakymais, SPC ir šiais nuostatais.

### **II. GLOBOS CENTRO PADALINIO TIKSLAS IR FUNKCIJOS**

6. Globos centro padalinio tikslas – užtikrinti, kad visiems tėvų globos netekusiems vaikams, įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų) globojamiems (rūpinamiems) vaikams, šeimynoje globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams, budintiems globotojams, šeimynos dalyviams, globėjams (rūpintojams), įtėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.
7. Globos centro padalinys, įgyvendindamas jam pavestą tikslą, vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. organizuoja ir vykdo budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių paiešką;
  - 7.2. organizuoja ir vykdo globėjų (rūpintojų), įtėvių paiešką Kretingos rajono savivaldybėje esančiuose bendruomeniniuose vaikų globos namuose gyvenantiems vaikams;
  - 7.3. konsultuoja asmenis, pageidaujančius globoti (rūpinti) vaikus, įvaikinti ar tapti budinčiais globotojais, asmenis, siekiančius steigti šeimynas ir (ar) tapti šeimynos dalyviais;
  - 7.4. vykdo budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių, šeimynų dalyvių pasirengimo globoti (rūpinti), prižiūrėti, auginti, įvaikinti vaikus bei bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų pasirengimo dirbti šiose įstaigose mokymus pagal Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą (toliau – GIMK programa),
  - 7.5. vertina budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, įtėvių pasirengimą globoti (rūpintis), prižiūrėti vaikus, įvaikinti pagal GIMK programą ir teikia siūlymus VVTAIŲT įgaliotam teritoriniam skyriui išvada rengti apie jų tinkamumą globoti (rūpintis), prižiūrėti vaikus, įvaikinti;
  - 7.5. nagrinėja ir vertina fizinio asmens, norinčio steigti šeimyną, pasirengimą steigti šeimyną socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu tvirtinamuose Šeimynų nuostatų nustatyta tvarka;

7.6. vertina pagal GIMK programą asmens galimybes įvaikinti sutuoktinio vaiką ir teikia siūlymus VVTAIT įgaliotam teritoriniam skyriui išvadai;

7.7. parenka vaikui budintį globotoją, globėją, nesusijusį giminystės ryšiais, globėją giminaitį pagal GIMK programą ir teikia jo kandidatūrą savivaldybės administracijai, jei vaikui nustatyta laikinoji globa. Teikia globėjo (rūpintojo), nesusijusio giminystės ryšiais, globėjo giminaičio kandidatūrą VVTAIT įgaliotam teritoriniam skyriui pagal GIMK programą, jei vaikui, kuriam anksčiau buvo nustatyta laikinoji globa (rūpyba) globos centre, nustatyta nuolatinė globa;

7.8. vykdo tęstinius periodinius budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, įtėvių, šeimynų dalyvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymus pagal GIMK programą;

7.9. teikia rekomendacijas pagal GIMK programą VVTAIT įgaliotam teritoriniam skyriui, vadovaudamasis Socialinės globos įstaigoje ar šeimynoje globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis tvarkos aprašu, patvirtintu VVTAIT direktoriaus įsakymu;

7.10. vertina budinčio globotojo, globėjo, nesusijusio giminystės ryšiais, globėjo giminaičio vykdomos veiklos kokybę;

7.11. dalyvauja vaiko laikinosios globos (rūpybos) peržiūrose ir atvejo nagrinėjimo posėdžiuose, vadovaudamasis socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintais Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatais ir Atvejo vadybos tvarkos aprašu. VVTAIT įgalioto teritorinio skyriaus prašymu dalyvauja vaiko nuolatinės globos (rūpybos) peržiūrose tais atvejais, kai teikiamos paslaugos globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams ar jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams, kuriems nustatyta nuolatinė globa;

7.12. koordinuoja pagalbos teikimą vaikams, prižiūrimiems budinčių globotojų, ir budintiems globotojams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ir (ar) teikia ar organizuoja šiems vaikams ir budintiems globotojams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams reikiamą pagalbą (socialines paslaugas, psichosocialinę, konsultacinę, teisinę ir kitą pagalbą);

7.13. SPC direktoriaus įgaliojimu vykdo budinčio globotojo prižiūrimo vaiko įstatyminio atstovo teises ir pareigas;

7.14. koordinuoja pagalbos teikimą vaikams, globojamiems (rūpinamiems) globėjų (rūpintojų), šeimynų, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ir (ar) teikia, organizuoja šiems vaikams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams psichosocialinę, konsultacinę ar kitą reikiamą pagalbą. Šios paslaugos gali būti teikiamos ir įtėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams, jiems patiems prašant;

7.15. teikia budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams intensyvią pagalbą. Įtėviams, šeimynų dalyviams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams ši pagalba teikiama įtėvių, šeimynos dalyvių ar SPC administracijos prašymu dėl koordinuotų/nekoordinuotų paslaugų teikimo;

7.16. organizuoja ir (ar) teikia laikino atokvėpio paslaugas budintiems globotojams ir esant poreikiui bei galimybėms – ir globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, šeimynos dalyviams;

7.17. įgyvendina vaiko, kurį prižiūri budintis globotojas, globėjo (rūpintojo) ir vaiko atstovo pagal įstatymą teises bei pareigas. SPC gali suteikti įgaliojimus budinčiam globotojui atstovauti vaikui sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, švietimo ar kitose įstaigose, institucijose, organizacijose;

7.18. parengia sutarčių su budinčiais globotojais projektus ir juos teikia SPC direktoriui;

7.19. kiekvieną mėnesį Kretingos rajono savivaldybės administracijai teikia informaciją apie priskaičiuotas ir mokėtinas pinigines lėšas bei atlygį budinčiam globotojui už vaiko priežiūrą;

7.20. vertina budinčio globotojo, globėjo, nesusijusio giminystės ryšiais, globėjo giminaičio vykdomos vaiko priežiūros veiklos kokybę;

7.21. bendradarbiauja su savivaldybės administracija (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi ir kitais specialistais), VVTAIT ir jos įgaliotu teritoriniu skyriumi, kitomis

socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

7.22. bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais, dirbančiais su šeimomis, atvejo vadybininkais;

7.23. pagal poreikį bendradarbiauja su prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko (jei tai neprieštarauja jo interesams) biologiniais tėvais, artimais giminaičiais, paruošia vaiką susitikimams su jais, dalyvauja vaiką gražinant biologiniams tėvams, sudaro tinkamas sąlygas vaiko biologinei šeimai ir vaikui susitikti SPC Globos centro padalinyje ar kitoje sutartoje vietoje;

7.24. renka, analizuoja duomenis apie budinčius globotojus, globėjus, nesusijusius giminystės ryšiais, globėjus giminaičius, tėvius ir keičiasi informacija su savivaldybės administracija, socialinių paslaugų įstaigomis, VVTAIT įgaliotu teritoriniu skyriumi;

7.25. organizuoja profesinės kompetencijos tobulinimą ir supervizijas budintiems globotojams, esant poreikiui – ir globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais;

7.26. organizuoja ar inicijuoja globėjų giminaičių, tėvių, budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, šeimynų dalyvių savitarpio pagalbos grupes;

7.27. įvairiomis komunikacijos priemonėmis viešina savo veiklą vaiko globos (rūpybos), priežiūros, įvaikinimo srityse ir įvaikinimo, globos (rūpybos) šeimoje galimybes;

7.28. rengia, teikia konkursams ir įgyvendina projektus, susijusius su pagalbos teikimu vaikams, prižiūrimiems budinčių globotojų, globojamiems (rūpinamiems) globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, šeimynų, bei budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams;

7.29. rengia Globos centro padalinio paslaugų teikimo tvarkos aprašus, nuolat prižiūri ir inicijuoja jų tikslinimą, atsižvelgdamas į SPC bei Globos centro padalinio veiklos ir teisės aktų, reguliuojančių paslaugų teikimą globojamiems, (rūpinamiems), įvaikintiems ir prižiūrimiems vaikams, pasikeitimus bei kitas aplinkybes;

7.30. Globos centro padalinys gali organizuoti VVTAIT atestuotų asmenų paslaugų teikimą pagal sutartis su kitomis įstaigomis ar fiziniais asmenimis dėl šių paslaugų teikimo;

7.31. rengia ir teikia statistikos duomenis, ataskaitas;

7.32. ruošia dokumentus nuolatiniam ir ilgam saugojimui, nurašymui, sunaikinimui;

7.33. vykdo kitas LR norminiuose aktuose bei savivaldybės tarybos sprendimuose, mero potvarkiuose bei SPC direktoriaus įsakymuose nustatytas funkcijas.

### **III. GLOBOS CENTRO PADALINIO STRUKTŪRA IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

8. Globos centro padalinį sudaro ar globos centro padalinio darbuotojai: globos centro padalinio globos koordinatorius, globos koordinatoriai, valstybės vaiko teisių institucijos atestuoti asmenys, socialinių paslaugų įstaigos psichologas.

9. Globos centro padalinio darbuotojus Lietuvos Respublikos norminių aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų SPC direktorius.

10. Globos centro padalinio darbuotojų funkcijas ir atsakomybę reglamentuoja SPC direktoriaus patvirtinti pareigybių aprašymai.

11. Globos centro padalinio veikla organizuojama pagal metinį veiklos planą, kurį tvirtina SPC direktorius.

12. Paslaugos vaikams, prižiūrimiems budinčių globotojų, globojamiems (rūpinamiems) globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, įvaikintiems bei budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, tėviams pradedamos teikti bei jų teikimas nutraukiamas SPC direktoriaus įsakymu.

13. Globos centro padalinys, teikdamas paslaugas vaikams, prižiūrimiems budinčių globotojų, globojamiems (rūpinamiems), globėjų (rūpintojų) šeimose, įvaikintiems bei budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams ir siekiantiems jais tapti, vadovaujasi šia SPC dokumentacija:

- 13.1. Kretingos socialinių paslaugų centro, vykdančio globos centro funkcijas, paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašu;
- 13.2. Pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimos dalyviui, tėviui poreikio vertinimo ir pagalbos planavimo tvarkos aprašu;
- 13.3. Kretingos socialinių paslaugų centro globos centro paslaugų gavėjų asmens bylos dokumentų rengimo tvarkos aprašu;
- 13.4. Intensyvios pagalbos teikimo tvarkos aprašu;
- 13.5. Budinčio globotojo prižiūrimo ar globėjo (rūpintojo) glojamo (rūpinamo) vaiko susitikimų su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais, organizavimo tvarkos aprašu,
- 13.6. Laikino atokvėpio paslaugos budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimos dalyviui teikimo tvarkos aprašu;
- 13.7. Reagavimo į glojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko teisių pažeidimą tvarkos aprašu;
- 13.8. Asmens/šeimos supažindinimo su galimu globoti (rūpinti) ar įvaikinti vaiku tvarkos aprašu;
- 13.9. Budinčio globotojo veikos kokybės vertinimo tvarkos aprašu;
- 13.10. Globos centro ir budinčio globotojo veiklos finansavimo Kretingos rajono savivaldybėje tvarkos aprašu;
- 13.11. Kretingos socialinių paslaugų centro ir budinčio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartimi;
- 13.12. Krizių valdymo tvarkos aprašu;
- 13.13. Laikino atokvėpio paslaugos budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimos dalyviui teikimo tvarkos aprašu;
- 13.14. Laikino atokvėpio paslaugos finansavimo ir organizavimo trišale sutartimi.
15. Globos centras informacinėse laikmenose kaupia informaciją apie socialinių paslaugų gavėjus, suteiktas socialines paslaugas ir kt.;
16. Globos centro veikla apibendrinama metinėje veiklos ataskaitoje, kuri teikiama SPC direktoriui.

### **III. GLOBOS CENTRO PADALINIO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

16. Globos centro padalinio darbuotojai, vykdydami savo funkcijas, turi teisę:
- 16.1. pagal savo kompetenciją gauti iš valstybės ir savivaldybės įstaigų duomenis, kurių reikia Globos centro padalinio tikslui įgyvendinti bei funkcijoms vykdyti;
- 16.2. dalyvauti rengiant teisės aktų, reglamentuojančių Globos centro padalinio teikiamas paslaugas, projektus, dėl parengtų projektų pareikšti pastabas ir teikti siūlymus;
- 16.3. kreiptis su paklausimais, įvairiais prašymais į valstybės ir savivaldybių administravimo subjektus;
- 16.4. teikti informaciją nepažeidžiant asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų;
- 16.5. bendradarbiauti su kitų savivaldybių globos centrais, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis Globos centro padalinio kompetencijai priskirtais klausimais;
- 16.6. tobulinti kvalifikaciją iš valstybės, savivaldybės biudžetų, fondų bei kitų teisėtų lėšų;
- 16.7. gali turėti kitų Lietuvos Respublikos norminiuose aktuose numatytų teisių.
17. Globos centro padalinio darbuotojai atsako už pavestų funkcijų, numatytų šiuose nuostatuose ir jų pareigybių aprašymuose, tinkamą vykdymą.
18. Globos centro padalinio darbuotojai atsiskaito ir teikia veiklos ataskaitas SPC direktoriui.

### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Globos centro padalinio nuostatai gali būti keičiami, tikslinami ar papildomi SPC administracijos, Globos centro padalinio darbuotojų iniciatyva, atsiradus poreikiui ar pasikeitus teisės aktams.

20. Globos centro padalinio nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina SPC direktorius.

---